

登记编号（申请家庭请勿填写）										

福清市公共租赁住房申请审核表

申请人姓名：_____

身份证号码：

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

现住地：_____街道（乡镇）_____社区（村、居委会）

现居住地址：_____

通讯地址：_____邮编：_____

户籍地：_____省（自治区、直辖市）_____市（自治州）_____区（县）

申请人电话：_____；

配偶（或紧急联系人）电话：_____；

申请保障方式：实物配租（ ）；租赁补贴（ ）

优先保障对象类型（具备下列情形之一的方可填写）：_____

注：优先保障对象为“低保家庭、民政特困供养对象、优抚对象、年满 70 周岁老年人、二级以上重度残疾人、失独家庭、市级以上荣誉表彰、无偿献血奉献奖获得者、造血干细胞捐献者、退役军人、军人军属、残疾军人、烈士遗属、军人遗属、二孩以上（含二孩）家庭”。

填表说明

一、申请公共租赁住房以家庭为单位。每个申请家庭确定一名在本市七个街道有稳定工作和收入来源（指的是申请前 12 个月在我市七个街道连续工作和持续收入），具备完全民事行为能力的家庭成员作为申请人。家庭成员特指申请人本人、配偶及未成年子女，不包括申请人的其他亲属。

二、本套表格封面以及申请家庭成员、住房、收入等申报表由申请家庭成员填写。申请家庭成员须如实填报个人相关情况，签署承诺及授权书（附后）。

1、申请家庭成员基本情况表中“**家庭成员**”栏填写申请人及其成员关系，如：之妻、之夫、之子、之女。“**文化程度**”栏根据家庭成员的实际情况填写，非在校生填写“博士（含等同于博士的学历，下同）、硕士、本科、大专、中专（含中职、中技）、初中、小学、半文盲、文盲”，在校生注明在读阶段，如“幼儿园、高中生、大学本科生、博士研究生等”。“**工作学习单位**”栏填写就业并获得劳动报酬的单位全称（含全职、兼职、实习单位），家庭成员系学生的填写学校全称，待业或失业的填写“待业或失业”，离退休人员填写“离退休”并注明原工作单位，灵活就业或自由职业的填写“灵活就业”，没有工作及学习单位的填“无”。“申请家庭所属群体”依照国家住建部信息采集需求并结合我市实际设置，请申请家庭按照栏目内详细说明配合填写。

2、申请家庭成员住房情况证明表和收入情况证明表由申请家庭成员的工作单位据实填写、盖章；属于个体工商户的，其工薪收入证明栏中填写经营性收入；申请之日前 12 个月在两个及两个以上工作单位工作过的人员（即存在更换工作或兼职情况的人员），相关单位均须开具工薪收入证明；离退休人员和失业人员的收入情况由离退休金和失业救济金发放单位证明；失业的还应提供经年检的失业证。

三、表内所有栏目均应填写，申请表内相关栏目中的括号由填表人或有关单位在对应的选项前打“√”予以明确，与申请家庭成员实际情况无关的栏目应在填写处划线以示注销，不得留空。

申请租赁住房承诺和授权书

作为申请家庭成员，我们一致推举_____为主申请人，并共同作出如下声明及承诺和授权：

一、本人已知晓申请当地公租房的政策，本人、全体共同申请人及家庭成员愿意遵守国家、省和当地公租房管理相关规定，现申请公租房，我们承诺将如实填写和申报有关材料，保证提供的所有材料真实有效。如有弄虚作假，隐瞒家庭收入、住房和资产状况及伪造相关证明等情况，同意按照有关的管理规定取消申请资格，并接受相关处罚。

二、本人授权并愿意接受，配合有关单位对本人、全体共同申请人及家庭的相关信息、家庭财产信息(包括但不限于身份信息、房产登记信息、工商登记信息、车辆登记信息等)进行核查，包括入户调查、到有关单位进行核查和信息比对，同意按有关规定，公开、公示或公布有关信息。

三、当家庭人口、收入、财产等影响住房保障资格条件发生变化时，按照当地有关规定或承租合同约定，及时如实申报变动情况，授权并自愿接受、配合相关单位重新调查核实。

四、如我们选择线上申请，或通过“公租房”APP 查询申请审核进度，为能正常使用信息查询服务，也为了避免重复注册，同意下载手机端相关 APP 并使用主申请人的身份信息注册。

主申请人及共同申请的家庭成员同意严格遵守以上承诺，并承担违反承诺的责任和后果。

主 申 请 人：_____

共同申请人：_____

日期： 年 月 日

注：承诺和授权人（签名并加摁手印，不具备完全民事行为能力的家庭成员由其法定监护人代为承诺、授权，签注“某某代某某”）。

申请家庭成员基本情况表

家庭成员	姓名	身 份 证 号 码																婚 姻 状 况	文 化 程 度	民 族	户 籍 所 在 地（注 明市、区）	所 属 群 体（按 本表下方类别 选填，可多选）	工 作（学 习）单 位	
主 申 请 人																								

申请家庭成员婚姻状况选填“未婚、初婚、再婚、复婚、离婚、丧偶”中的一项。所属群体：(1)60 周岁以上老人；(2)进城落户农业转移人口；(3)农民工；(4)二级以上重度残疾人；(5)计划生育特殊困难家庭；(6)获得市级以上表彰的见义勇为、特殊贡献奖励；(7)退役军人；(8)现役军人家属；(9)建档立卡贫困户；(10)居住证持有人；(11)消防救援人员；(12)市级劳模；(13)省部级以上劳模；(14)环卫行业职工；(15)公交行业职工；(16)教育行业职工；(17)卫生行业职工；(18)优抚对象；(19)其他群体。上述群体中：同时具备上述两类或两类以上属性的家庭成员，选择一项填写。计划生育特殊困难家庭指的是独生子女去世或残疾且未再生育、领养子女的家庭；农民工指的是在我市城区工作的外地户籍农业人口。

申请家庭住房状况申报表

现居住房屋坐落		建筑面积	M²
产权人(产权单位)		产权人与申请人关系	
房屋性质	☐安居房 ☐解困房 ☐集资建房 ☐经济适用房 ☐公租房(廉租房) ☐直管公房 ☐商品房 ☐统一房源 ☐拆迁安置新社区 ☐微利房 ☐房改房 ☐存量公房 ☐其他:		
申请家庭成员自有私房所有权证编号 (或房屋销售合同编号)			
有无自建住房	☐ 无 ☐ 有	间	M²
申请家庭成员是否曾购买政策性优惠价住房或享受公有住房拆迁安置 是() 否()	购房人(安置人)姓名	房屋坐落(拆迁公有住房原坐落)	建筑面积
			M²
申请家庭成员名下有无已登记产权的房产或已签订房屋交易合同(含拆迁安置协议明确的安置房)暂未登记产权的房产 有() 无()	产权人(购房人)姓名	房屋取得时间及坐落	建筑面积
			M²
申请家庭成员是否承租公有住房 是() 否()	承租人姓名	房屋坐落	使用面积
			M²
申请家庭成员是否在五年内曾转让房产 是() 否()	转让人姓名	房屋转让时间及坐落	建筑面积
			M²

申请家庭收入和财产申报表

家庭成员	姓名	年总收入金额（元）				年总扣缴金额（元）					个人年收入小计（元）
		应发的工薪收入	养老金	奖金	其它收入	所得税	社会保障金	医疗保险金	个人扣缴住房公积金	失业保险金	
申请人											
家庭年收入合计（元）											

备注：年收入=年总收入-年总扣除项目

家庭成员	姓名	储蓄存款（元）	借出款（元）	有价证券（含股票、基金、债券）（元）	资本投资（含股权、股份）（元）	私家车辆价格（元）	私家车辆排量（L）	各类非住宅房产价格（元）	商业保险等其它财产（元）	个人财产小计（元）
申请人										
家庭财产合计（元）										

备注：上述收入和财产申报表中的金额不留小数点，小数点后的金额可不计入。

申请家庭就收入和财产基本状况的简要说明：

主申请人截止申请之日，在福清七个街道累计缴交社保达 月。

家庭成员住房情况证明

① _____同志，已（ ）未（ ）由本单位解决住房，或通过拆迁等解决住房。 住房使用面积： m²，住房地址： 单位负责人： 经办人： 联系电话： 单位盖章 年 月 日	② _____同志，已（ ）未（ ）由本单位解决住房，或通过拆迁等解决住房。 住房使用面积： m²，住房地址： 单位负责人： 经办人： 联系电话： 单位盖章 年 月 日
③ _____同志，已（ ）未（ ）由本单位解决住房，或通过拆迁等解决住房。 住房使用面积： m²，住房地址： 单位负责人： 经办人： 联系电话： 单位盖章 年 月 日	④ _____同志，已（ ）未（ ）由本单位解决住房，或通过拆迁等解决住房。 住房使用面积： m²，住房地址： 单位负责人： 经办人： 联系电话： 单位盖章 年 月 日
⑤ _____同志，已（ ）未（ ）由本单位解决住房，或通过拆迁等解决住房。 住房使用面积： m²，住房地址： 单位负责人： 经办人： 联系电话： 单位盖章 年 月 日	⑥ _____同志，已（ ）未（ ）由本单位解决住房，或通过拆迁等解决住房。 住房使用面积： m²，住房地址： 单位负责人： 经办人： 联系电话： 单位盖章 年 月 日

注：未成年人、未参加工作、无固定职业人员无需开具本页正反两面的相关证明。

