附件3

**\*\*\*（单位）**

**关于更换政府信息公开（政务新媒体）**

**工作人员情况的报告**

福清市政务与外事服务中心：

（内容：时间：年/月/日，原经办（谁）不能负责该项工作的具体原因，已安排稳定认真负责的（新）经办人员负责该项工作，（新经办信息，职务）并不会再随意更换经办。我局（司、办、镇）确保政府信息公开（政务新媒体）工作及其他负责的相关工作能按照要求完成，工作交接也能内部自行负责，出现任何问题都由我局（司、办、镇）自行承担。 ）

单位：（盖章）

年 月 日

分管领导：（签字）

**福清市\*\*\*政府信息公开（政务新媒体）工作人员调换表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **人员** | **姓名** | **职务** | **手机号** |
| 分管领导 |  |  |  |
| 经办 |  |  |  |

盖章传真至：85169396