

2023 年度
福清市人民政府办公室
部门决算

目 录

第一部分 部门概况	1
一、部门主要职责	2
二、部门决算单位基本情况	5
三、部门主要工作总结	5
第二部分 2023 年度部门决算表	11
一、收入支出决算总表	12
二、收入决算表	13
三、支出决算表	15
四、财政拨款收入支出决算总表	17
五、一般公共预算财政拨款支出决算表	19
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表	20
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表	22
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	23
九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表	24
第三部分 2023 年度部门决算情况说明	25
一、收入支出决算总体情况说明	26
二、财政拨款收入支出决算总体情况说明	27
三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明	27
四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明	29
五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明	30

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明	30
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明	31
八、预算绩效情况说明	33
九、其他重要事项情况说明	34
第四部分 名词解释	36
第五部分 附件	39

第一部分

部门概况

一、部门主要职责

福清市人民政府办公室部门的主要职责是：

（一）负责市政府会议的准备工作和重要活动安排，协助市政府领导同志组织实施会议议定事项。

（二）协助市政府领导同志组织起草或审核以市政府、市政府办公室名义发布的公文，办理党中央、国务院、省委、省政府和福州市委、市政府以及中央、省、福州市直各部委、厅、局、办发送至市政府的公文。

（三）研究市政府各部门和各镇（街）人民政府（办事处）请示市政府的事项，提出审核意见，报市政府领导同志审批。

（四）督促检查市政府各部门和各镇（街）人民政府（办事处）对市政府文件、市政府会议决定事项等重大项目，以及国务院、省政府、福州市政府、福清市政府领导同志指示的贯彻落实情况，及时向市政府领导同志报告；负责市人大及其常委会的决议、决定，市人大常委会会议审议意见的协调督促、落实反馈工作；负责全国、省、福州市以及福清市人大代表议案、建议和政协提案的办理、交办、督办工作。

（五）根据市政府领导同志指示，组织协调市政府有关部门与中央、省、福州市驻融单位等，对相关事项提出处理

意见，报市政府领导同志决定。

（六）根据市政府领导同志指示，组织有关调查研究，及时反映情况，提出建议，为市政府领导同志科学决策服务。

（七）负责市政府值班工作，及时向省政府办公厅和福州市政府办公厅、市政府报告重要情况，并协助处理市政府各部门、各镇（街）人民政府（办事处）向市政府反映的重要问题。

（八）负责推进、指导、协调、监督全市政府信息公开工作。

（九）负责市政府文电运转、政务信息及机关信息化建设工作。

（十）负责组织支前统筹协调、国民经济动员统筹协调、科技国防动员统筹协调、交通战备统筹协调、海上国防动员、信息国防动员统筹协调等工作。

（十一）负责指导、监督市机关事务服务中心的日常工作。

（十二）按照市委、市政府和市机关效能建设领导小组的部署，统筹规划、组织协调与指导全市机关效能建设工作，督促检查各镇（街）及各部门机关效能建设工作。

（十三）综合掌握全市机关效能建设工作动态，调查研究工作中出现的新情况、新问题，组织协调全市机关效能建设宣传工作。

（十四）组织、协调、督促各镇（街）和市直各单位依法依规调查、处理涉及本地、本单位的效能投诉问题，检查、指导各镇（街）和市直各单位的效能投诉工作。

（十五）受理对机关效能问题的投诉，组织调查、协调处理机关工作人员不履行或不正确履行职责的行为，受理不服效能投诉工作机构对效能问题处理的申诉。

（十六）受理企业的投诉，受理市民向市长公开电话的投诉，督促有关部门及时处理并做好反馈工作。

（十七）组织安排市机关效能建设监督员的日常工作，承办需要上报市机关效能建设领导小组研究的重要事项。

（十八）负责统筹协调、归口管理全市外事工作。

（十九）负责对市直各部门、镇(街)提请市政府研究的政策文件进行合法性审查；负责对以市政府、市政府办公室名义对外发布的规范性文件进行合法性审查；负责对以市政府名义签订的合同协议进行审核把关；负责对市政府、市政府办公室其他重大决策进行合法性审查；承办市领导交办的其他法律事务。

（二十）指导、监督所属单位财务和国有资产管理工作的。

（二十一）承办市委、市政府和市政府领导同志交办的其它事项。

二、部门决算单位基本情况

从决算单位构成看，福清市人民政府办公室部门包括 15 个机关行政科室及 5 个下属单位，其中：列入 2023 年部门决算编制范围的单位详细情况见下表：

序号	单位名称	单位性质	在职人数
1	福清市人民政府办公室	行政单位	44
2	福清市人民政府总值班室 (参公)	参照公务员 法管理事业 单位	3
3	福清市政务服务中心(事业)	全额拨款事业 单位	5
4	福清市外事服务中心(事业)	全额拨款事业 单位	2
5	福清市机关效能投诉中心 (事业)	全额拨款事业 单位	5
6	福清市禁毒服务中心(事业)	全额拨款事业 单位	1

三、部门主要工作总结

2023 年，福清市人民政府办公室部门主要任务是：2023

年，市府办在市委、市政府的坚强领导下，深入学习贯彻习近平总书记对办公厅工作的系列重要讲话和指示批示精神，对标“五个坚持”重要要求，围绕中心、服务大局，全面提升“三服务”工作水平，为政府工作高效运转提供有力保障，获评“福州市建设现代化国际城市行动先进集体”荣誉称号。围绕上述任务，重点完成了以下工作：

（一）紧扣主题主线，坚定政治信仰牢记办公室政治机关属性，永葆对党忠诚政治本色，始终在思想上政治上行动上同党中央保持高度一致，全力服务保障市委、市政府决策部署落地落实。一是提高政治站位。深入贯彻落实习近平新时代中国特色社会主义思想，和党的二十大、二十届二中全会精神，深刻领悟“两个确立”的决定性意义，坚决做到“两个维护”，切实把对习近平总书记的感恩之心、爱戴之情融入到岗位职责、落实到具体行动。二是加强理论武装。扎实开展主题教育，认真学习领会习近平总书记重要讲话和指示批示精神，领导班子率先垂范、以身作则，带领全办干部读原著、学原文、悟原理，累计召开党组会议 14 次、党员大会 17 次，在深学细悟笃行中提高理论素养，增强能力本领。三是增强工作定力。围绕上级决策部署和市委市政府工作要求，高效落实“三争三领”“十大工程”等重点工作，全力服务政府贯彻执行不走样、见实效。严格落实请示报告制度，坚持重大问题、重要决策、重要事项及时请示，做到政治上

对标、思想上同心、行动上紧随。

（二）对标精准精细，优化服务保障坚持站在全局高度、领导视角谋划工作，以极端负责、精益求精的工作态度，不断推动“三服务”提质增效。一是统筹协调更加高效。建立上下联动、内外沟通、条块协同的运行保障机制，形成“一盘棋”工作体系，促进各方资源力量向中心聚焦、为大局聚力。选派精干力量参与中心工作、重大任务，牵头组建土地融资、造地等专班，确保政府工作高效顺畅。以枕戈待旦、快速反应的备战状态，协助应对防御台风“杜苏芮”“海葵”等大战大考，助推防汛救灾及灾后重建等工作。二是参谋辅政更加有道。提高以文辅政的思想性和精准性，高标准起草政府工作报告等文字材料 350 篇、75 万字，努力与市委市政府决策所需高度契合、同频共振。深化运用“四下基层”制度，围绕高质量发展等课题开展调研，为政府科学决策提供参考。保持“见叶知秋”的政治敏锐性，加强信息挖掘报送，累计报送信息 688 篇，其中有 33 篇被省政府办公厅采用，1 篇被国办综合采用，得到省政府办公厅的表彰认可。三是办文办会更加细致。优化文电流转机制，不断提升办文效率，累计衔接办理、安全流转公文 8500 余份。坚持多沟通、多配合、多补位，圆满完成福清市·厦门大学科技成果对接会等一系列重大活动服务保障任务，其中参与保障第六届 21 世纪海上丝绸之路博览会暨第二十五届海峡两岸经贸交易

会工作，获得福州市委、市政府的通报表扬。四是督查督办扎实有效。采取线上督和线下查相结合，跟踪督办市政府主要领导批示件 626 件，市政府会议议定事项和领导交办事项 519 件，撰写督查专报 12 期，印发政务督查通报 8 期，做到“件件有结果，事事有回音”。坚持靶向发力，开展耕地进出平衡、汽车走廊建设、专项债项目申报等重点工作专项督查 120 余次，打通落实的“最后一公里”。

（三）注重实绩实效，增强业务本领强化系统思维、集成理念，按照“快、稳、严、准、细、实”要求，练好看家本领，推动专项工作再上新台阶。一是完善法制审查机制。服务法治政府建设，对 363 个政府常务、办公会议议题开展会前法审，增强法规制度的执行力；对农污二期、天辰耀隆股权处置等 11 个涉法事项出具法审意见，有 6 件得到市政府主要领导批示肯定。二是深化政务公开工作。按照“谁主管谁负责、谁建设谁管理”原则，持续做好政府新媒体日常管理和定期通报制度，全年共发布政务信息 1.69 万条、政策解读 19 篇，法定主动公开 2500 余条，促进政务公开标准化、规范化建设。三是提升外事服务水平。强化“外事无小事”理念，先后接待“日资企业福建行代表团”“印尼海洋与投资统筹部代表团”等外宾组团，为奋安铝业、京东方等 51 家非公企业人员申办、续办 APEC 商务旅行卡 109 人次，进一步服务助推外向型经济发展。四是跟踪问效精准有力。

深化“1+X”重点工作督查机制，聚焦中央及省市重大决策部署落实，聚焦群众反映强烈的突出问题，敢督敢查、真督真查，全年共效能问责干部 72 人次，对 53 个单位下发效能督办单。用好绩效考评杠杆，优化指标考核体系，加强指标运行监测，助力全市连续 9 年在福州市绩效考核中获得“优秀”等次。此外，统筹抓好机要保密、值班应急、人防海防等工作。

（四）突出标准化建设，打造模范机关参照园区标准化做法，推进科室标准化建设，全面打造忠诚干净担当的高素质专业化干部队伍，建设让党放心、让人民满意的模范机关。一是锻强党建品牌。树牢“抓好党建就是最大政绩”理念，认真执行“三会一课”、党费交纳等制度，开好民主生活会、组织生活会，严肃党内政治生活。巩固提升“服务基层、服务一线”党建品牌，开展各类主题党日活动 12 场，推动党建工作体现在细节、提升在日常、落实在支部。二是落实主体责任。严格落实全面从严治党主体责任，坚定不移推进党风廉政建设和反腐败斗争，筑牢办公室干部拒腐防变的思想防线。牢牢把握意识形态主动权，用好“保密观”等平台，加强办公室干部保密宣传教育，严格落实保密工作责任制。三是深化作风建设。弘扬“马上就办、真抓实干”等优良作风，鼓浓追风赶月、自我超越的干事氛围，常态化开会复盘、通报工作，通过正向激励、反向问责，引导干部时刻保持在

岗在位工作状态，保障政府工作有序衔接、高效运转。

（五）下一步，市府办将深入贯彻落实习近平总书记关于新时代办公厅工作的重要指示精神，开拓进取、真抓实干，不断开创“三服务”事业高质量发展新局面，为加快建设最优最佳、卓越超越的“最福清”作出应有贡献。

第二部分

2023 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门：福清市人民政府办公室

单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	项目(按支出功能分类)	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	2015.62	一、一般公共服务支出	1520.11
二、政府性基金预算财政拨款收入	104.30	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	0.00	三、国防支出	20.85
四、上级补助收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、事业收入	0.00	五、教育支出	0.00
六、经营收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、附属单位上缴收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
八、其他收入	125.63	八、社会保障和就业支出	385.22
		九、卫生健康支出	73.50
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	104.30
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	141.57
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	0.00
本年收入合计	2245.55	本年支出合计	2245.55
使用非财政拨款结余	0.00	结余分配	0.00
年初结转和结余	0.00	年末结转和结余	0.00
总计	2245.55	总计	2245.55

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

收入决算表

公开02表

部门：福清市人民政府办公室

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
支出功能分类科目编码	科目名称							
类 款 项	合 计	2245.55	2119.92	0.00	0.00	0.00	0.00	125.63
201	一般公共服务支出	1520.11	1394.48	0.00	0.00	0.00	0.00	125.63
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1520.11	1394.48	0.00	0.00	0.00	0.00	125.63
2010301	行政运行	882.32	882.32	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010302	一般行政管理事务	472.52	346.89	0.00	0.00	0.00	0.00	125.63
2010350	事业运行	165.27	165.27	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
203	国防支出	20.85	20.85	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20399	其他国防支出	20.85	20.85	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2039999	其他国防支出	20.85	20.85	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	385.22	385.22	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	340.61	340.61	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	148.87	148.87	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	129.53	129.53	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	62.22	62.22	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20808	抚恤	44.60	44.60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080801	死亡抚恤	44.60	44.60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	73.50	73.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	73.50	73.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	37.03	37.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	6.99	6.99	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101103	公务员医疗补助	29.48	29.48	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

212	城乡社区支出	104.30	104.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21208	国有土地使用权出让收入安排的支出	69.97	69.97	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2120801	征地和拆迁补偿支出	69.97	69.97	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21213	城市基础设施配套费安排的支出	34.33	34.33	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2121399	其他城市基础设施配套费安排的支出	34.33	34.33	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	141.57	141.57	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	141.57	141.57	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	120.36	120.36	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210202	提租补贴	21.21	21.21	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

支出决算表

公开 03 表

部门：福清市人民政府办公室

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
支出功能分类科目编码	科目名称						
类 款 项	合计	2245.55	1641.50	604.05	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	1520.11	1041.21	478.91	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1520.11	1041.21	478.91	0.00	0.00	0.00
2010301	行政运行	882.32	882.32	0.00	0.00	0.00	0.00
2010302	一般行政管理事务	472.52	0.00	472.52	0.00	0.00	0.00
2010350	事业运行	165.27	158.88	6.39	0.00	0.00	0.00
203	国防支出	20.85	0.00	20.85	0.00	0.00	0.00
20399	其他国防支出	20.85	0.00	20.85	0.00	0.00	0.00
2039999	其他国防支出	20.85	0.00	20.85	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	385.22	385.22	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	340.61	340.61	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	148.87	148.87	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	129.53	129.53	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	62.22	62.22	0.00	0.00	0.00	0.00
20808	抚恤	44.60	44.60	0.00	0.00	0.00	0.00
2080801	死亡抚恤	44.60	44.60	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	73.50	73.50	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	73.50	73.50	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	37.03	37.03	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	6.99	6.99	0.00	0.00	0.00	0.00

2101103	公务员医疗补助	29.48	29.48	0.00	0.00	0.00	0.00
212	城乡社区支出	104.30	0.00	104.30	0.00	0.00	0.00
21208	国有土地使用权出让收入安排的支出	69.97	0.00	69.97	0.00	0.00	0.00
2120801	征地和拆迁补偿支出	69.97	0.00	69.97	0.00	0.00	0.00
21213	城市基础设施配套费安排的支出	34.33	0.00	34.33	0.00	0.00	0.00
2121399	其他城市基础设施配套费安排的支出	34.33	0.00	34.33	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	141.57	141.57	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	141.57	141.57	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	120.36	120.36	0.00	0.00	0.00	0.00
2210202	提租补贴	21.21	21.21	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：福清市人民政府办公室

单位：万元

收 入		支 出				
项 目	金额	项目（按功能分类）	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	2015.62	一、一般公共服务支出	1394.48	1394.48	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	104.30	二、外交支出	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	0.00	三、国防支出	20.85	20.85	0.00	0.00
		四、公共安全支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		五、教育支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		六、科学技术支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		八、社会保障和就业支出	385.22	385.22	0.00	0.00
		九、卫生健康支出	73.50	73.50	0.00	0.00
		十、节能环保支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十一、城乡社区支出	104.30	0.00	104.30	0.00
		十二、农林水支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十三、交通运输支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十六、金融支出	0.00	0.00	0.00	0.00

		十七、援助其他地区支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十九、住房保障支出	141.57	141.57	0.00	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十三、其他支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	2119.92	本年支出合计	2119.92	2015.62	104.30	0.00
年初财政拨款结转和结余	0.00	年末财政拨款结转和结余	0.00	0.00	0.00	0.00
一、一般公共预算财政拨款	0.00			0.00	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	0.00			0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	0.00			0.00	0.00	0.00
总计	2119.92	总计	2119.92	2015.62	104.30	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：福清市人民政府办公室

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分 类科目 编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计		2015.62	1641.50	374.13
201	一般公共服务支出	1394.48	1041.21	353.28
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1394.48	1041.21	353.28
2010301	行政运行	882.32	882.32	0.00
2010302	一般行政管理事务	346.89	0.00	346.89
2010350	事业运行	165.27	158.88	6.39
203	国防支出	20.85	0.00	20.85
20399	其他国防支出	20.85	0.00	20.85
2039999	其他国防支出	20.85	0.00	20.85
208	社会保障和就业支出	385.22	385.22	0.00
20805	行政事业单位养老支出	340.61	340.61	0.00
2080501	行政单位离退休	148.87	148.87	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	129.53	129.53	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	62.22	62.22	0.00
20808	抚恤	44.60	44.60	0.00
2080801	死亡抚恤	44.60	44.60	0.00
210	卫生健康支出	73.50	73.50	0.00
21011	行政事业单位医疗	73.50	73.50	0.00
2101101	行政单位医疗	37.03	37.03	0.00
2101102	事业单位医疗	6.99	6.99	0.00
2101103	公务员医疗补助	29.48	29.48	0.00
221	住房保障支出	141.57	141.57	0.00
22102	住房改革支出	141.57	141.57	0.00
2210201	住房公积金	120.36	120.36	0.00
2210202	提租补贴	21.21	21.21	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

部门：福清市人民政府办公室

单位：万元

人员经费			公用经费					
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	1358.36	302	商品和服务支出	89.27	30703	国内债务发行费用	0.00
30101	基本工资	254.00	30201	办公费	0.08	30704	国外债务发行费用	0.00
30102	津贴补贴	213.14	30202	印刷费	0.00	310	资本性支出	0.00
30103	奖金	368.35	30203	咨询费	0.10	31001	房屋建筑物购建	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.00	31002	办公设备购置	0.00
30107	绩效工资	0.00	30205	水费	0.00	31003	专用设备购置	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	118.32	30206	电费	0.00	31005	基础设施建设	0.00
30109	职业年金缴费	59.16	30207	邮电费	1.73	31006	大型修缮	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	39.18	30208	取暖费	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	33.82	30209	物业管理费	0.00	31008	物资储备	0.00
30112	其他社会保障缴费	4.29	30211	差旅费	0.00	31009	土地补偿	0.00
30113	住房公积金	133.83	30212	因公出国（境）费用	0.00	31010	安置补助	0.00
30114	医疗费	0.40	30213	维修（护）费	0.00	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
30199	其他工资福利支出	133.86	30214	租赁费	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	193.87	30215	会议费	0.00	31013	公务用车购置	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.04	31019	其他交通工具购置	0.00

30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	0.00	31021	文物和陈列品购置	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30304	抚恤金	39.90	30224	被装购置费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30305	生活补助	4.70	30225	专用燃料费	0.00	312	对企业补助	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	0.04	31201	资本金注入	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	1.50	31203	政府投资基金股权投资	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	13.03	31204	费用补贴	0.00
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	0.00	31205	利息补贴	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	0.00	31299	其他对企业补助	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	36.25	399	其他支出	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	149.26	30240	税金及附加费用	0.00	39907	国家赔偿费用支出	0.00
			30299	其他商品和服务支出	36.50	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
			307	债务利息及费用支出	0.00	39909	经常性赠与	0.00
			30701	国内债务付息	0.00	39910	资本性赠与	0.00
			30702	国外债务付息	0.00	39999	其他支出	0.00
人员经费合计		1552.23	公用经费合计					89.27

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

部门：福清市人民政府办公室

单位：万元

项目	行次	决算数
合计	1	13.48
1. 因公出国（境）费	2	13.48
2. 公务用车购置及运行维护费	3	0.00
其中：（1）公务用车购置费	4	0.00
（2）公务用车运行维护费	5	0.00
3. 公务接待费	6	0.00

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出决算情况，包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

部门：福清市人民政府办公室

单位：万元

项目		年初结转和 结余	本年收入	本年支出			年末结转和 结余
支出功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
类 款 项	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	0.00	104.30	104.30	0.00	104.30	0.00
212	城乡社区支出	0.00	104.30	104.30	0.00	104.30	0.00
21208	国有土地使用权出让收入安排的支出	0.00	69.97	69.97	0.00	69.97	0.00
2120801	征地和拆迁补偿支出	0.00	69.97	69.97	0.00	69.97	0.00
21213	城市基础设施配套费安排的支出	0.00	34.33	34.33	0.00	34.33	0.00
2121399	其他城市基础设施配套费安排的支出	0.00	34.33	34.33	0.00	34.33	0.00

注：1. 本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

部门：福清市人民政府办公室

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		0.00	0.00	0.00

注：1. 本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。
2. 本部门 2023 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

第三部分

2023 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

（一）收入支出决算总体情况说明

2023年度本部门收入总计2245.55万元，支出总计2245.55万元，与上年决算数相比，各增加275.43万元，增长13.98%。主要是增加防空警报设备采购及城乡社区支出。

（二）收入决算情况说明

2023年度收入2245.55万元，比上年决算数增加275.43万元，增长13.98%，具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入2015.62万元。
2. 政府性基金预算财政拨款收入104.30万元。
3. 国有资本经营预算财政拨款收入0.00万元。
4. 上级补助收入0.00万元。
5. 事业收入0.00万元。
6. 经营收入0.00万元。
7. 附属单位上缴收入0.00万元。
8. 其他收入125.63万元。

（三）支出决算情况说明

2023年度支出2245.55万元，比上年决算数增加275.43万元，增长13.98%，具体情况如下：

1. 基本支出 1641.50 万元。其中，人员支出 1552.23 万

元，公用支出 89.27 万元。

2. 项目支出 604.05 万元。

3. 上缴上级支出 0.00 万元。

4. 经营支出 0.00 万元。

5. 对附属单位补助支出 0.00 万元。

二、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023 年度财政拨款收入总计 2119.92 万元，支出总计 2119.92 万元，与上年决算数相比，各增加 238.72 万元，增长 12.69%。主要是：增加防空警报设备采购。

三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算拨款支出 2015.62 万元，比上年决算数增加 134.42 万元，增长 7.15%，具体情况如下(按项级科目分类统计)：

(一) 2010301-行政运行支出 882.32 万元，较上年决算数增加 3.86 万元，增长 0.44%。主要原因是增员，工资福利支出奖金增加 3.8 万元。

(二) 2010302-一般行政管理事务支出 346.89 万元，较上年决算数增加 120.70 万元，增长 53.36%。主要原因是商品服务支出中差旅费、因公出国（境）费、委托业务费等增加。

(三) 2010350-事业运行支出 165.27 万元，较上年决算数

增加 7.94 万元，增长 5.05%。主要原因是增员，工资福利支出增加 5.99 万元。

（四）2039999-其他国防支出 20.85 万元，较上年决算数减少 0.71 万元，下降 3.29%。主要原因是商品服务支出办公费减少。

（五）2080501-行政单位离退休支出 148.87 万元，较上年决算数减少 21.71 万元，下降 12.73%。主要原因是本年无退休人员过节费。

（六）2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出 129.53 万元，较上年决算数增加 50.37 万元，增长 63.63%。主要原因是基础绩效奖纳入养老金缴费基数，经费支出增加。

（七）2080506-机关事业单位职业年金缴费支出 62.22 万元，较上年决算数增加 22.64 万元，增长 57.20%。主要原因是基础绩效奖纳入职业年金缴费基数，经费支出增加。

（八）2080801-死亡抚恤支出 44.60 万元，较上年决算数增加 3.29 万元，增长 7.96%。主要原因是本年死亡抚恤金标准增加。

（九）2101101-行政单位医疗支出 37.03 万元，较上年决算数减少 3.83 万元，下降 9.37%。主要原因是本年度本单位行政人员减少 4 人，经费支出减少。

（十）2101102-事业单位医疗支出 6.99 万元，较上年决算数增加 0.53 万元，增长 8.20%。主要原因是事业单位增员，

工资福利支出增加。

（十一）2101103-公务员医疗补助支出 29.48 万元，较上年决算数增加 4.85 万元，增长 19.69%。主要原因是事业单位增加人，经费支出增加。

（十二）2210201-住房公积金支出 120.36 万元，较上年决算数增加 6.00 万元，增长 5.25%。主要原因是事业单位增加 5 人，经费支出增加。

（十三）2210202-提租补贴支出 21.21 万元，较上年决算数减少 1.22 万元，下降 5.44%。主要原因是本年度本单位行政人员减少 4 人，经费支出减少。

（十四）2010306-政务公开审批支出 0.00 万元，较上年决算数减少 2.77 万元，下降 100%。主要原因是本年度无此项目。

（十五）2030608-边海防支出 0.00 万元，较上年决算数减少 54.52 万元，下降 100%。主要原因是本年度无此项目。

（十六）2299999-其他支出 0.00 万元，较上年决算数减少 1.00 万元，下降 100%。主要原因是本年度无此项目。

四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

2023 年度政府性基金支出 104.30 万元，比上年决算数净增加 104.30 万元，增长 100.00%，具体情况如下(按项级科目统计)：

（一）2120801-征地和拆迁补偿支出 69.97 万元，较上年

决算数净增加 69.97 万元。主要原因是本年新增项目。

（二）2121399-其他城市基础设施配套费安排的支出 34.33 万元，较上年决算数净增加 34.33 万元。主要原因是本年新增项目。

五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2023 年度国有资本经营预算支出 0.00 万元，比上年决算数增加 0.00 万元，增长 0.00%，与上年持平，主要原因是本部门 2023 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算财政拨款基本支出 1641.50 万元，其中：

（一）人员经费 1552.23 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费 89.27 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、

差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置、文物和陈列品购置、无形资产购置、其他资本性支出、赠与。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算拨款“三公”经费支出 13.48 万元，完成全年预算的 89.87%；较上年净增加 13.48 万元。当年决算数小于全年预算数的主要原因是：严格贯彻落实中央八项规定精神以及过紧日子要求、厉行节约反对浪费，严控“三公”经费支出。当年决算数大于上年决算数的主要原因是：执行招商引资和经贸、文化洽谈等任务，主要赴印尼、马来西亚、泰国、阿联酋等国家参加福州市福州招商引资与洽谈经贸项目并开展友好交流。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费支出 13.48 万元，完成全年预算的 89.87%；较上年净增加 13.48 万元。全年安排本部门组织的出国（境）团组 5 个，参加其他部门出国（境）团组 5 个；全年因公出国（境）累计 6 人次。当年决算数小于全年预算数的主要原因是：严格贯彻落实中央八项规定精神以及过紧日子要求、厉行节约反对浪费，严控“三公”经费支出。当年决算

数大于上年决算数的主要原因是：执行招商引资和经贸、文化洽谈等任务，主要赴印尼、马来西亚、泰国、阿联酋等国家参加福州市福州招商引资与洽谈经贸项目并开展友好交流。

（二）公务用车购置及运行费支出 0.00 万元，完成全年预算数 0.00%，与全年预算数持平；较上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，与上年持平。其中：

公务用车购置费支出 0.00 万元，完成全年预算数 0.00%，与全年预算数持平；较上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，与上年持平。2023 年度公务用车购置 0 辆，当年决算数等于全年预算数的主要原因是：本部门全年预算未安排公务用车购置费支出，当年也未产生公务用车购置费支出费用，严格贯彻落实中央八项规定精神以及过紧日子要求、厉行节约反对浪费，严控“三公”经费支出。当年决算数等于上年决算数的主要原因是：本部门当年及上年均未产生公务用车购置费支出费用，严格贯彻落实中央八项规定精神以及过紧日子要求、厉行节约反对浪费，严控“三公”经费支出。

公务用车运行费支出 0.00 万元，完成全年预算数 0.00%，与全年预算数持平；较上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，与上年持平。当年决算数等于全年预算数的主要原因是：本部门全年预算未安排公务用车运行费支出，当年也未产生公务用车运行费支出费用，严格贯彻落实中央八项规定精神以及过紧日子要求、厉行节约反对浪费，严控“三公”经费支出。当年决

算数等于上年决算数的主要原因是：本部门当年及上年均未产生公务用车运行费支出费用，严格贯彻落实中央八项规定精神以及过紧日子要求、厉行节约反对浪费，严控“三公”经费支出。截至 2023 年 12 月 31 日，本部门公务用车保有量为 0 辆。

（三）公务接待费支出 0.00 万元，完成全年预算数 0.00%，与全年预算数持平；较上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，与上年持平。当年决算数等于全年预算数的主要原因是：本部门全年预算未安排公务接待费支出，当年也未产生公务接待费支出费用，严格贯彻落实中央八项规定精神以及过紧日子要求、厉行节约反对浪费，严控“三公”经费支出。当年决算数等于上年决算数的主要原因是：本部门当年及上年均未产生公务接待费支出费用，严格贯彻落实中央八项规定精神以及过紧日子要求、厉行节约反对浪费，严控“三公”经费支出。累计接待 0 批次、0 人次。

八、预算绩效情况说明

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2023 年度 9 个项目实施单位自评，分别是福清市人民政府网站提升、政府政务工作经费、考察费、值守应急经费、效能投诉经费等项目，涉及财政拨款资金共计 623.20 万元。（《项目支出绩效自评表》详见附件一）

对 9 个项目实施部门评价，分别是福清市人民政府网站提

升、政府政务工作经费、考察费、值守应急经费、效能投诉经费等项目，涉及财政拨款资金共计 623.20 万元，评价结果等次为“优”“良”“中”“差”的项目分别是 7 个、2 个、0 个、0 个。（《项目支出绩效评价报告》详见附件二）

九、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费

2023 年度机关运行经费支出 89.27 万元，比上年决算数减少 2.12%，主要是：行政人员减少，其他交通费用也减少。

（二）政府采购情况

本部门2023年度政府采购支出总额64.15万元，其中：政府采购货物支出4.25万元、政府采购工程支出0.00万元、政府采购服务支出59.90万元。授予中小企业合同金额64.15 万元，占政府采购支出总额的100.00%，其中：授予小微企业合同金额64.15万元，占授予中小企业合同金额的100.00%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的100.00%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的0.00%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的100.00%。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2023 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 0 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特

种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆 ；
单位价值 100 万元以上设备（不含车辆）0 台（套）。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指单位从本级财政部门取得的财政预算资金，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“上级补助收入”“附属单位上缴收入”“经营收入”等以外取得的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入等。

五、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作

任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入本级财政预决算管理的“三公”经费，是指本级部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分

附件

一、《项目支出绩效自评表》

专项资金绩效自评表									
(2023 年度)									
专项名称			效能投诉工作经费						
主管部门			市府办		实施单位		福清市机关效能投诉中心		
项目概况			效能投诉工作经费						
主要成效			解决全市群众矛盾纠纷，为群众办事排忧解难，营造良好的服务氛围。						
项目资金(万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率（%）	得分	
	年度资金总额		1.50	1.50	1.50	10	100.00	10	
	其中：当年财政拨款		1.50	1.50	1.50	—	100.00		
	其他资金		0.00	0.00	0.00	—	0.00		
	上年结转资金		0.00	0.00	0.00	—	0.00		
年度总体目标	预期目标				实际完成情况				
	为群众效能投诉提供各项服务，让群众满意。				解决全市群众矛盾纠纷，为群众办事排忧解难，营造良好的服务氛围。				
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值		实际完成值	指标分值	自评得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	支出预算执行率	≥95%		100	10	10	
	效益指标	社会效益指标	受理群众投诉件数	≥50 件		50	30	30	
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥90%		100	10	10	
	产出指标	数量指标	投诉件办结数	≥50 件		50	15	15	
		质量指标	购置质量合格率	≥100%		100	15	15	
		时效指标	支付（结算）及时性	=100%		100	10	10	
总分值、评价总分（S）						100			
评价等级		优（S≥90）							
问题与建议（每条问题和建议不少于 30 个字）		问题类型		存在问题			改进建议		

专项资金绩效自评表									
（2023 年度）									
专项名称			政务服务与外事服务工作经费						
主管部门			市府办		实施单位		福清市政务服务中心		
项目概况			政务服务与外事服务工作经费						
主要成效			负责“福清发布”政务微博运营管理，规范全市政务新媒体管理。						
项目资金(万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率（%）	得分	
	年度资金总额		2.50	2.50	1.42	10	56.80	0	
	其中：当年财政拨款		2.50	2.50	1.42	—	56.80		
	其他资金		0.00	0.00	0.00	—	0.00		
	上年结转资金		0.00	0.00	0.00	—	0.00		
年度总体目标	预期目标				实际完成情况				
	负责“福清发布”政务微博运营管理，规范全市政务新媒体管理。				负责“福清发布”政务微博运营管理，规范全市政务新媒体管理。				
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值		实际完成值	指标分值	自评得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	支出预算执行率	≥95%		57	10	6	厉行节约,减少开支。
	效益指标	社会效益指标	福清发布政务微博全年阅读数	≥500 万人次		500	30	30	
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥90%		100	10	10	
	产出指标	数量指标	新媒体发布信息数	≥1000 条		1000	10	10	
			福清发布政务微博全年粉丝增长数量	≥500 人		700	10	10	
		质量指标	办公用品验收合格率	≥100%		100	10	10	
		时效指标	支付（结算）及时性	=100%		100	10	10	
总分值、评价总分（S）						86			
评价等级		良（90>S≥80）							
问题与建议（每条问题和建议不少于 30 个字）		问题类型		存在问题			改进建议		
		其他问题		福清市政务 与外事服务中心关于部门预算编制的绩效目标数量不够全面问题			建议今后增加考核指标目标编制数量，确保各个项目考核目标值完成。		

专项资金绩效自评表									
（2023 年度）									
专项名称			值守应急经费						
主管部门			市府办		实施单位		福清市人民政府总值班室		
项目概况			值守应急经费						
主要成效			总值班室在上级领导的关心支持下，围绕办公室中心工作，充分发挥值班室工作的“桥梁纽带”作用，推动值班室各项工作的开展。共接收省、福州市传真电报 1300 余份，群众来电来访 270 余件，办结率 100%，满意度 100%。协助通知各类会议活动 530 多场次，参会人数 5000 多人，均严格按照要求通知到位。						
项目资金(万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率（%）	得分	
	年度资金总额		3.00	3.00	3.00	10	100.00	10	
	其中：当年财政拨款		3.00	3.00	3.00	—	100.00		
	其他资金		0.00	0.00	0.00	—	0.00		
	上年结转资金		0.00	0.00	0.00	—	0.00		
年度总体目标	预期目标				实际完成情况				
	履行值守应急、信息汇总、传达指令和协调服务等工作。				总值班室在上级领导的关心支持下，围绕办公室中心工作，充分发挥值班室工作的“桥梁纽带”作用，推动值班室各项工作的开展。共接收省、福州市传真电报 1300 余份，群众来电来访 270 余件，办结率 100%，满意度 100%。协助通知各类会议活动 530 多场次，参会人数 5000 多人，均严格按照要求通知到位。				
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值		实际完成值	指标分值	自评得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	支出预算执行率	≥95%		100	10	10	
	效益指标	社会效益指标	公共服务类电话一次接通率	≥80%		80	30	30	
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥90%		90	10	10	
	产出指标	数量指标	会议参会人数	≥5000 人次		5000	8	8	
			培训参加人次	≥1 人次		1	8	8	
			购置办公用品批次	≥3 批次		3	8	8	
		质量指标	购置验收通过率	≥100%		100	8	8	
		时效指标	支付（结算）及时性	=100%		100	8	8	
总分值、评价总分（S）						100			
评价等级		优（S≥90）							
问题与建议（每条问题和建议不少于 30 个字）		问题类型		存在问题			改进建议		

专项资金绩效自评表									
(2023 年度)									
专项名称			考察费						
主管部门			市府办		实施单位		福清市人民政府办公室		
项目概况			考察费						
主要成效			学习考察国际、国内先进经验和做法，促进福清经济快速发展。						
项目资金(万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率（%）	得分	
	年度资金总额		110.88	110.88	41.08	10	37.05	0	
	其中：当年财政拨款		110.88	110.88	41.08	—	37.05		
	其他资金		0.00	0.00	0.00	—	0.00		
	上年结转资金		0.00	0.00	0.00	—	0.00		
年度总体目标	预期目标				实际完成情况				
	学习考察国际、国内先进经验和做法，促进福清经济快速发展。				学习考察国际、国内先进经验和做法，促进福清经济快速发展。				
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值		实际完成值	指标分值	自评得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	一般公共预算“三公”经费支出偏离率	≤100%		67.4	10	10	
	效益指标	经济效益指标	“三公经费”控制率	≤100%		67.4	30	30	
	满意度指标	服务对象满意度指标	项目参与人员满意度	≥90%		90	10	10	
	产出指标	数量指标	视察、重点调研次数	≥10 次数		10	10	10	
			培训参加人次	≥5 人次		5	10	10	
		质量指标	项目服务被投诉率	≤5%		0	10	10	
		时效指标	支付（结算）及时性	=100%		100	10	10	
总分值、评价总分（S）						90			
评价等级		优（S≥90）							
问题与建议（每条问题和建议不少于 30 个字）		问题类型		存在问题			改进建议		

专项资金绩效自评表									
（2023 年度）									
专项名称			福清市人民政府网站提升						
主管部门			市府办		实施单位		福清市人民政府办公室		
项目概况			福清市人民政府网站提升						
主要成效			本项目适应互联网发展变化，推进集约共享，持续开拓创新，将政府网站打造成更加全面的政务公开平台、更加权威的政策发布解读和舆论引导平台、更加及时的回应关切和便民服务平台，根据经济社会发展水平和公众需求，针对群众反映问题，加强围绕企业群众需求，推进政务公开，优化政务服务，提升用户体验，提供可用、实用、易用的互联网政务信息数据服务和便民服务。（1）提升网站内容整体质量与服务成效通过持续对网站页面设计优化和功能完善，完善适应残疾人和老年人特殊人群服务，不断开发个性化、场景化、智能化的主题和数据应用，务求将福清市人民政府网站打造成为更加全面的政务公开平台、更加权威的政策发布解读和舆论引导平台、更加及时的回应关切和便民服务平台。（2）持续完善服务能力确保绩效评估水平，对标国家、省、市有关政府网站绩效考核最新部署及文件要求，全面提高福清市人民政府网站的日常运营和业务管理工作的专业化水平，优化网站管理和运行机制，提升网站内部与外部资源的整合能力，持续完善网站各项服务能力，确保福清市人民政府网站在各类由政府、第三方等机构组织的网站绩效评估等工作能够取得优异成绩。						
项目资金(万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率（%）		得分
	年度资金总额		124. 00	124. 00	59. 90	10	48. 31		0
	其中：当年财政拨款		124. 00	124. 00	59. 90	—	48. 31		
	其他资金		0. 00	0. 00	0. 00	—	0. 00		
	上年结转资金		0. 00	0. 00	0. 00	—	0. 00		
年度总体目标	预期目标				实际完成情况				
	为了进一步开展全省政府网站与政务新媒体工作，提升政府网站功能，促使全省政府网站绩效考核名列前茅.				优化用户体验，将网站打造成更加及时的政务公开平台、更加权威的政策发布平台、更加便捷的公众服务平台。				
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值		实际完成值	指标分值	自评得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	支出预算执行率	≥95%		48. 31	10	5. 09	按合同支付进度款
	效益指标	社会效益指标	网站投诉率	≤5%		0	30	30	
	满意度指标	服务对象满意度指标	项目服务对象满意度	≥90%		90	10	10	
	产出指标	数量指标	网站年点击量	≥50000000 次		50000000	15	15	
		质量指标	项目服务被投诉率	≤5%		5	15	15	
		时效指标	支付（结算）及时性	=100%		100	10	10	
总分值、评价总分（S）							85. 09		
评价等级		良（90>S≥80）							
问题与建议（每条问题和建议不少于 30 个字）			问题类型		存在问题		改进建议		
			其他问题		福清市人民政府办公室关于部门预算编制的绩效目标数量不够全面问题		建议今后增加考核指标目标编制数量，确保各个项目考核目标值完成。		

专项资金绩效自评表									
(2023 年度)									
专项名称			招商、维稳、联络等工作经费						
主管部门			市府办		实施单位		福清市人民政府办公室		
项目概况			招商工作经费						
主要成效			招商引资工作；联络融籍企业家,回家乡发展建设；做好两会等各种国家级大会维稳和后勤保障工作。						
项目资金(万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率（%）		得分
	年度资金总额		80.00	80.00	75.79	10	94.74		10
	其中：当年财政拨款		80.00	80.00	75.79	—	94.74		
	其他资金		0.00	0.00	0.00	—	0.00		
	上年结转资金		0.00	0.00	0.00	—	0.00		
年度总体目标	预期目标				实际完成情况				
	招商引资工作；联络融籍企业家,回家乡发展建设；做好两会等各种国家级大会维稳和后勤保障工作。				招商引资工作；联络融籍企业家,回家乡发展建设；做好两会等各种国家级大会维稳和后勤保障工作。				
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值		实际完成值	指标分值	自评得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	支出预算执行率	≥95%		95	10	10	
	效益指标	经济效益指标	招商活动的签约项目个数	≥1 个		1	30	30	
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥90%		90	10	10	
	产出指标	数量指标	会议参会人数	≥30 人次		30	10	10	
			协调开展各项招商工作次数	≥10 次		10	10	10	
		质量指标	项目服务被投诉率	≤5%		0	10	10	
		时效指标	绩效目标完成率	≥90%		90	10	10	
总分值、评价总分（S）						100			
评价等级		优（S≥90）							
问题与建议（每条问题和建议不少于 30 个字）		问题类型		存在问题			改进建议		

专项资金绩效自评表									
(2023 年度)									
专项名称			防空警报设备采购及人防专项规划编制服务项目						
主管部门			市府办		实施单位		福清市人民政府办公室		
项目概况			防空警报设备采购及人防专项规划编制服务项目						
主要成效			完善全市乡镇防空警报覆盖；提供 2035 年人民防空建设专项规划.						
项目资金(万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率（%）	得分	
	年度资金总额		146.13	146.13	125.63	10	85.97	7	
	其中：当年财政拨款		146.13	146.13	125.63	—	85.97		
	其他资金		0.00	0.00	0.00	—	0.00		
	上年结转资金		0.00	0.00	0.00	—	0.00		
年度总体目标	预期目标				实际完成情况				
	完善全市乡镇防空警报覆盖；提供 2035 年人民防空建设专项规划.				福清市防空电声警报器和中间站设备采购目自 2022 年开始施工,2022 年 4 月已基本完成福清市人防海防办公室对下属 17 个乡镇的控制调试工作。到 2022 年 7 月 11 日为止,已运行了 3 个月,从这段时间的运行状态和抽检情况来看,设备的各项功能使用正常,经过试运行期间对各乡镇的防空警报设备的运行情况检测,符合项目的各项需求,性能指标满足性能规定。				
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值		实际完成值	指标分值	自评得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	支出预算执行率	≥95%		86	10	9.05	根据合同要求付款
	效益指标	社会效益指标	防空警报鸣放次数	≥1 次		1	30	30	
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥90%		90	10	10	
	产出指标	数量指标	项目服务乡镇数量	≥17 个		17	15	15	
		质量指标	防空警报故障率	≤10%		0	15	15	
		时效指标	支付（结算）及时性	≥100%		100	10	10	
总分值、评价总分（S）						96.05			
评价等级		优（S≥90）							
问题与建议（每条问题和建议不少于 30 个字）		问题类型		存在问题			改进建议		

专项资金绩效自评表									
(2023 年度)									
专项名称			人防办工作经费						
主管部门			市府办		实施单位		福清市人民政府办公室		
项目概况			人防办工作经费						
主要成效			人防办办公室、审批窗口运行正常，指挥中心、警报系统保持完好，人防宣传教育持续有效。						
项目资金(万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率（%）		得分
	年度资金总额		40.00	40.00	20.85	10	52.13		0
	其中：当年财政拨款		40.00	40.00	20.85	—	52.13		
	其他资金		0.00	0.00	0.00	—	0.00		
	上年结转资金		0.00	0.00	0.00	—	0.00		
年度总体目标	预期目标				实际完成情况				
	人防办办公室、审批窗口运行正常，指挥中心、警报系统保持完好，人防宣传教育持续有效。				人防办办公室、审批窗口运行正常，指挥中心、警报系统保持完好，人防宣传教育持续有效。				
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值		实际完成值	指标分值	自评得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	全年宣传材料发放情况	≥2 万元		2	10	10	
	效益指标	社会效益指标	年受理业务量	≥100 件		100	30	30	
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥90%		100	10	10	
	产出指标	数量指标	组织宣传活动次数	≥1 次		1	10	10	
		质量指标	审批收件办结率	≥100%		100	10	10	
			地面应急指挥中心运行维护程度	≥98%		100	10	10	
		时效指标	支付（结算）及时性	=100%		100	10	10	
总分值、评价总分（S）							90		
评价等级		优（S≥90）							
问题与建议（每条问题和建议不少于 30 个字）		问题类型		存在问题			改进建议		

专项资金绩效自评表									
(2023 年度)									
专项名称			政府政务工作经费（含法律顾问费 5 万元）						
主管部门			市府办		实施单位		福清市人民政府办公室		
项目概况			政府政务工作经费						
主要成效			市府办在市委、市政府的坚强领导下，深入学习贯彻习近平总书记对办公厅工作的系列重要讲话和指示批示精神，对标“五个坚持”重要要求，围绕中心、服务大局，全面提升“三服务”工作水平，为政府工作高效运转提供有力保障，获评“福州市建设现代化国际城市行动先进集体”荣誉称号。						
项目资金(万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率（%）	得分	
	年度资金总额		115.19	115.19	115.18	10	99.99	10	
	其中：当年财政拨款		115.19	115.19	115.18	—	99.99		
	其他资金		0.00	0.00	0.00	—	0.00		
	上年结转资金		0.00	0.00	0.00	—	0.00		
年度总体目标	预期目标				实际完成情况				
	围绕市委、市政府“加快新福清高质量发展，争当省会新跨越排头兵”的工作目标，稳步推进新福清经济社会健康发展。				市府办在市委、市政府的坚强领导下，深入学习贯彻习近平总书记对办公厅工作的系列重要讲话和指示批示精神，对标“五个坚持”重要要求，围绕中心、服务大局，全面提升“三服务”工作水平，为政府工作高效运转提供有力保障，获评“福州市建设现代化国际城市行动先进集体”荣誉称号。				
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值		实际完成值	指标分值	自评得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	支出预算执行率	≥95%		99.99	10	10	
	效益指标	社会效益指标	福清市人民政府网站在国务院、省政府每季度普查中未被发现问题	≤0 条		0	30	30	
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥90%		100	10	10	
	产出指标	数量指标	福清市人民政府网站全年全网信息发布数量	≥8000 条		8000	8	8	
			办公用品采购批次	≥12 批次		12	8	8	
		质量指标	福州市 12345 便民惠企平台投诉件全年按时答复率	≥100%		100	8	8	
			购置验收通过率	≥100%		100	8	8	
		时效指标	支付（结算）及时性	=100%		100	8	8	
		总分值、评价总分（S）						100	

评价等级	优（S≥90）		
问题与建议（每条问题和建议不少于 30 个字）	问题类型	存在问题	改进建议

二、《项目支出绩效评价报告》

2023 年度市级预算项目绩效评价报告

(值守应急经费)

一、项目基本情况

(一) 项目概况

值守应急经费

(二) 主要成效

总值班室在上级领导的关心支持下，围绕办公室中心工作，充分发挥值班室工作的“桥梁纽带”作用，推动值班室各项工作的开展。共接收省、福州市传真电报 1300 余份，群众来电来访 270 余件，办结率 100%，满意度 100%。协助通知各类会议活动 530 多场次，参会人数 5000 多人，均严格按照要求通知到位。

二、绩效分析

本项目绩效自评得分 100 分，等级为优，设置绩效目标 8 个，实际完成 8 个，具体情况如下：

(二) 成本指标

1、经济成本指标

1) 支出预算执行率(%), 目标值 95, 完成值 100, 分值 10, 得分 10。

2、社会成本指标

3、生态环境成本指标

(一) 产出指标

1、数量指标

1) 会议参会人数(人次), 目标值 5000, 完成值 5000, 分

值 8，得分 8。

2) 培训参加人次(人次)，目标值 1，完成值 1，分值 8，得分 8。

3) 购置办公用品批次(批次)，目标值 3，完成值 3，分值 8，得分 8。

2、质量指标

1) 购置验收通过率(%), 目标值 100, 完成值 100, 分值 8，得分 8。

3、时效指标

1) 支付（结算）及时性(%), 目标值 100, 完成值 100, 分值 8，得分 8。

(三) 效益指标

1、经济效益指标

2、社会效益指标

1) 公共服务类电话一次接通率(%), 目标值 80, 完成值 80, 分值 30，得分 30。

3、生态效益指标

(四) 满意度指标

1、服务对象满意度指标

1) 服务对象满意度(%), 目标值 90, 完成值 90, 分值 10，得分 10。

2023 年度市级预算项目绩效评价报告

(政务服务与外事服务经费)

一、项目基本情况

(一) 项目概况

政务服务与外事服务经费

(二) 主要成效

负责“福清发布”政务微博运营管理，规范全市政务新媒体管理。

二、绩效分析

本项目绩效自评得分 86 分，等级为良，设置绩效目标 7 个，实际完成 6 个，具体情况如下：

(二) 成本指标

1、经济成本指标

1) 支出预算执行率(%), 目标值 95, 完成值 57, 分值 10, 得分 6。

2、社会成本指标

3、生态环境成本指标

(一) 产出指标

1、数量指标

1) 新媒体发布信息数(条), 目标值 1000, 完成值 1000, 分值 10, 得分 10。

2) 福清发布政务微博全年粉丝增长数量(人), 目标值 500, 完成值 700, 分值 10, 得分 10。

2、质量指标

1)办公用品验收合格率(%),目标值100,完成值100,分值10,得分10。

3、时效指标

1)支付(结算)及时性(%),目标值100,完成值100,分值10,得分10。

(三)效益指标

1、经济效益指标

2、社会效益指标

1)福清发布政务微博全年阅读数(万人次),目标值500,完成值500,分值30,得分30。

3、生态效益指标

(四)满意度指标

1、服务对象满意度指标

1)服务对象满意度(%),目标值90,完成值100,分值10,得分10。

三、存在的主要问题及改进措施

(一) 主要问题

1. 福清市政务与外事服务中心关于部门预算编制的绩效目标数量不够全面问题。

(二) 改进措施

1. 建议今后增加考核指标目标编制数量,确保各个项目考核目标值完成。

2023 年度市级预算项目绩效评价报告

(福清市人民政府网站提升)

一、项目基本情况

(一) 项目概况

福清市人民政府网站提升

(二) 主要成效

本项目适应互联网发展变化，推进集约共享，持续开拓创新，将政府网站打造成更加全面的政务公开平台、更加权威的政策发布解读和舆论引导平台、更加及时的回应关切和便民服务平台，根据经济社会发展水平和公众需求，针对群众反映问题，加强围绕企业群众需求，推进政务公开，优化政务服务，提升用户体验，提供可用、实用、易用的互联网政务信息数据服务和便民服务。(1) 提升网站内容整体质量与服务成效通过持续对网站页面设计优化和功能完善，完善适应残疾人和老年人特殊人群服务，不断开发个性化、场景化、智能化的主题和数据应用，务求将福清市人民政府网站打造成为更加全面的政务公开平台、更加权威的政策发布解读和舆论引导平台、更加及时的回应关切和便民服务平台。(2) 持续完善服务能力确保绩效评估水平，对标国家、省、市有关政府网站绩效考核最新部署及文件要求，全面提高福清市人民政府网站的日常运营和业务管理工作的专业化水平，优化网站管理和运行机制，提升网站内部与外部资源的整合能力，持续完善网站各项服务能力，确保福清市人民政府网站在各类由政府、第三方等机构组织的网站绩效评估等工作能够取得优异成绩。

二、绩效分析

本项目绩效自评得分 85.09 分，等级为良，设置绩效目标 6 个，实际完成 5 个，具体情况如下：

(二) 成本指标

1、经济成本指标

1) 支出预算执行率(%), 目标值 95, 完成值 48.31, 分值 10, 得分 5.09。

2、社会成本指标

3、生态环境成本指标

(一) 产出指标

1、数量指标

1) 网站年点击量(次), 目标值 50000000, 完成值 50000000, 分值 15, 得分 15。

2、质量指标

1) 项目服务被投诉率(%), 目标值 5, 完成值 5, 分值 15, 得分 15。

3、时效指标

1) 支付(结算)及时性(%), 目标值 100, 完成值 100, 分值 10, 得分 10。

(三) 效益指标

1、经济效益指标

2、社会效益指标

1) 网站投诉率(%), 目标值 5, 完成值 0, 分值 30, 得分 30。

3、生态效益指标

(四) 满意度指标

1、服务对象满意度指标

1) 项目服务对象满意度(%), 目标值 90, 完成值 90, 分值 10, 得分 10。

三、存在的主要问题及改进措施

(一) 主要问题

1. 福清市人民政府办公室关于部门预算编制的绩效目标数量不够全面问题。

(二) 改进措施

1. 建议今后增加考核指标目标编制数量, 确保各个项目考核目标值完成。

2023 年度市级预算项目绩效评价报告

(招商、维稳、联络等工作经费)

一、项目基本情况

(一) 项目概况

招商工作经费

(二) 主要成效

招商引资工作；联络融籍企业家，回家乡发展建设；做好两会等各种国家级大会维稳和后勤保障工作。

二、绩效分析

本项目绩效自评得分 100 分，等级为优，设置绩效目标 7 个，实际完成 7 个，具体情况如下：

(二) 成本指标

1、经济成本指标

1) 支出预算执行率(%), 目标值 95, 完成值 95, 分值 10, 得分 10。

2、社会成本指标

3、生态环境成本指标

(一) 产出指标

1、数量指标

1) 会议参会人数(人次), 目标值 30, 完成值 30, 分值 10, 得分 10。

2) 协调开展各项招商工作次数(次), 目标值 10, 完成值 10, 分值 10, 得分 10。

2、质量指标

1) 项目服务被投诉率(%), 目标值 5, 完成值 0, 分值 10, 得分 10。

3、时效指标

1) 绩效目标完成率(%), 目标值 90, 完成值 90, 分值 10, 得分 10。

(三) 效益指标

1、经济效益指标

1) 招商活动的签约项目个数(个), 目标值 1, 完成值 1, 分值 30, 得分 30。

2、社会效益指标

3、生态效益指标

(四) 满意度指标

1、服务对象满意度指标

1) 服务对象满意度(%), 目标值 90, 完成值 90, 分值 10, 得分 10。

2023 年度市级预算项目绩效评价报告

(人防办工作经费)

一、项目基本情况

(一) 项目概况

人防办工作经费

(二) 主要成效

人防办办公室、审批窗口运行正常，指挥中心、警报系统保持完好，人防宣传教育持续有效。

二、绩效分析

本项目绩效自评得分 90 分，等级为优，设置绩效目标 7 个，实际完成 7 个，具体情况如下：

(二) 成本指标

1、经济成本指标

1) 全年宣传材料发放情况(万元)，目标值 2，完成值 2，分值 10，得分 10。

2、社会成本指标

3、生态环境成本指标

(一) 产出指标

1、数量指标

1) 组织宣传活动次数(次)，目标值 1，完成值 1，分值 10，得分 10。

2、质量指标

1) 审批收件办结率(%)，目标值 100，完成值 100，分值 10，得分 10。

2) 地面应急指挥中心运行维护程度(%), 目标值 98, 完成值 100, 分值 10, 得分 10。

3、时效指标

1) 支付(结算)及时性(%), 目标值 100, 完成值 100, 分值 10, 得分 10。

(三) 效益指标

1、经济效益指标

2、社会效益指标

1) 年受理业务量(件), 目标值 100, 完成值 100, 分值 30, 得分 30。

3、生态效益指标

(四) 满意度指标

1、服务对象满意度指标

1) 服务对象满意度(%), 目标值 90, 完成值 100, 分值 10, 得分 10。

2023 年度市级预算项目绩效评价报告

(考察费)

一、项目基本情况

(一) 项目概况

考察费

(二) 主要成效

学习考察国际、国内先进经验和做法，促进福清经济快速发展。

二、绩效分析

本项目绩效自评得分 90 分，等级为优，设置绩效目标 7 个，实际完成 7 个，具体情况如下：

(二) 成本指标

1、经济成本指标

1) 一般公共预算“三公”经费支出偏离率(%), 目标值 100, 完成值 67.4, 分值 10, 得分 10。

2、社会成本指标

3、生态环境成本指标

(一) 产出指标

1、数量指标

1) 视察、重点调研次数(次数), 目标值 10, 完成值 10, 分值 10, 得分 10。

2) 培训参加人次(人次), 目标值 5, 完成值 5, 分值 10, 得分 10。

2、质量指标

1) 项目服务被投诉率(%), 目标值 5, 完成值 0, 分值 10, 得分 10。

3、时效指标

1) 支付(结算)及时性(%), 目标值 100, 完成值 100, 分值 10, 得分 10。

(三) 效益指标

1、经济效益指标

1) “三公经费”控制率(%), 目标值 100, 完成值 67.4, 分值 30, 得分 30。

2、社会效益指标

3、生态效益指标

(四) 满意度指标

1、服务对象满意度指标

1) 项目参与人员满意度(%), 目标值 90, 完成值 90, 分值 10, 得分 10。

2023 年度市级预算项目绩效评价报告

（政府政务工作经费（含法律顾问费 5 万元））

一、项目基本情况

（一）项目概况

政府政务工作经费

（二）主要成效

市府办在市委、市政府的坚强领导下，深入学习贯彻习近平总书记对办公厅工作的系列重要讲话和指示批示精神，对标“五个坚持”重要要求，围绕中心、服务大局，全面提升“三服务”工作水平，为政府工作高效运转提供有力保障，获评“福州市建设现代化国际城市行动先进集体”荣誉称号。

二、绩效分析

本项目绩效自评得分 100 分，等级为优，设置绩效目标 8 个，实际完成 8 个，具体情况如下：

（二）成本指标

1、经济成本指标

1) 支出预算执行率(%), 目标值 95, 完成值 99.99, 分值 10, 得分 10。

2、社会成本指标

3、生态环境成本指标

（一）产出指标

1、数量指标

1) 福清市人民政府网站全年全网信息发布数量(条), 目标值 8000, 完成值 8000, 分值 8, 得分 8。

2) 办公用品采购批次(批次), 目标值 12, 完成值 12, 分

值 8，得分 8。

2、质量指标

1) 福州市 12345 便民惠企平台投诉件全年按时答复率(%), 目标值 100, 完成值 100, 分值 8, 得分 8。

2) 购置验收通过率(%), 目标值 100, 完成值 100, 分值 8, 得分 8。

3、时效指标

1) 支付（结算）及时性(%), 目标值 100, 完成值 100, 分值 8, 得分 8。

(三) 效益指标

1、经济效益指标

2、社会效益指标

1) 福清市人民政府网站在国务院、省政府每季度普查中未被发现问题(条), 目标值 0, 完成值 0, 分值 30, 得分 30。

3、生态效益指标

(四) 满意度指标

1、服务对象满意度指标

1) 服务对象满意度(%), 目标值 90, 完成值 100, 分值 10, 得分 10。

2023 年度市级预算项目绩效评价报告

(效能投诉工作经费)

一、项目基本情况

(一) 项目概况

效能投诉工作经费

(二) 主要成效

解决全市群众矛盾纠纷，为群众办事排忧解难，营造良好的服务氛围。

二、绩效分析

本项目绩效自评得分 100 分，等级为优，设置绩效目标 6 个，实际完成 6 个，具体情况如下：

(二) 成本指标

1、经济成本指标

1) 支出预算执行率(%), 目标值 95, 完成值 100, 分值 10, 得分 10。

2、社会成本指标

3、生态环境成本指标

(一) 产出指标

1、数量指标

1) 投诉件办结数(件), 目标值 50, 完成值 50, 分值 15, 得分 15。

2、质量指标

1) 购置质量合格率(%), 目标值 100, 完成值 100, 分值 15, 得分 15。

3、时效指标

1) 支付（结算）及时性(%), 目标值 100, 完成值 100, 分值 10, 得分 10。

(三) 效益指标

1、经济效益指标

2、社会效益指标

1) 受理群众投诉件数(件), 目标值 50, 完成值 50, 分值 30, 得分 30。

3、生态效益指标

(四) 满意度指标

1、服务对象满意度指标

1) 服务对象满意度(%), 目标值 90, 完成值 100, 分值 10, 得分 10。

2023 年度市级预算项目绩效评价报告

(防空警报设备采购及人防专项规划编制服务项目)

一、项目基本情况

(一) 项目概况

防空警报设备采购及人防专项规划编制服务项目

(二) 主要成效

完善全市乡镇防空警报覆盖；提供 2035 年人民防空建设专项规划。

二、绩效分析

本项目绩效自评得分 96.05 分，等级为优，设置绩效目标 6 个，实际完成 5 个，具体情况如下：

(二) 成本指标

1、经济成本指标

1) 支出预算执行率(%), 目标值 95, 完成值 86, 分值 10, 得分 9.05。

2、社会成本指标

3、生态环境成本指标

(一) 产出指标

1、数量指标

1) 项目服务乡镇数量(个), 目标值 17, 完成值 17, 分值 15, 得分 15。

2、质量指标

1) 防空警报故障率(%), 目标值 10, 完成值 0, 分值 15, 得分 15。

3、时效指标

1) 支付（结算）及时性

(%)，目标值 100，完成值 100，分值 10，得分 10。

(三) 效益指标

1、经济效益指标

2、社会效益指标

1) 防空警报鸣放次数(次)，目标值 1，完成值 1，分值 30，得分 30。

3、生态效益指标

(四) 满意度指标

1、服务对象满意度指标

1) 服务对象满意度(%），目标值 90，完成值 90，分值 10，得分 10。

三、部门整体支出绩效自评表

部门整体绩效自评表									
(2023 年度)									
专项名称			103 部门整体						
部门（单位）名称			市府办			部门预算编码		103	
财政资金安排 和使用情况		预算安排			拨付情况		结余情况		
		年初部门预算 安排金额（含历 年结余结转）①	年中调整金额 ②	小计 ③ = ①+②	年度拨付金额 ④	支出实现率(%) ⑤=④/③	本年度结余金额⑥=③-④	资金结余率(%) ⑦=⑥/③	
	合计	1985.30	344.43	2329.73	2245.55	96.3900	84.18	3.6100	
	财政资金小计	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
	①中央财政资金	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
	②省级财政资金	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
	③地方财政资金	1985.30	344.43	2329.73	2245.55	96.3900	84.18	3.6100	
	其他资金小计	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
年度总体目标	预期目标					目标实际完成情况			
	市政府办公室将紧紧围绕市委、市政府的决策部署，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，继续当好参谋助手，狠抓各项工作落实，全面提升“三服务”能力和水平，为推动新发展阶段新福清建设作出新的更大贡献。					市府办在市委、市政府的坚强领导下，深入学习贯彻习近平总书记对办公厅工作的系列重要讲话和指示批示精神，对标“五个坚持”重要要求，围绕中心、服务大局，全面提升“三服务”工作水平，为政府工作高效运转提供有力保障，获评“福州市建设现代化国际城市行动先进集体”荣誉称号。			
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值		实际完成值	指标分值	自评得分	偏差原因分析 及改进措施
	一般性支出情况	一般性支出情况	“三公”经费控制率	≤100%		67.4	2	2	
			“三公”经费违规使用次数	≤0 次		0	2	2	
			会议费、差旅费超标准使用次数	≤0 次		0	2	2	
	产出指标	数量指标	每年每单位科级以上党政干部参训率	≥60%		100	12	12	
		质量指标	审批收件办结率	≥100%		100	12	12	
		时效指标	支付（结算）及时性	=100%		100	12	12	
	成本指标	经济成本指标	支出预算执行率	≥90%		96.39	8	8	
	效益指标	经济效益指标	公用支出控制率	≤100%		62.04	30	30	
	满意度指标	服务对象满意度 指标	员工对办公设备满意率	≥90%		100	10	10	
总分值、评价总分（S）							100		
评价等级		优（S≥90）							