2025 年度 福清市行政服务中心管理 委员会 部门预算

目 录

第一	部分	部门机	死况.		• • • •				• • •	 1
一、	部门	主要职	责							 . 2
二、	部门	预算单	位构	成						 . 2
三、	部门	主要工	作任	务						 . 3
第二	部分	2025	年度市	部门到	页算:	表		• • • •	• • •	 7
一、	收支	预算总	表							 . 8
二、	收入	预算总	表							 . 9
三、	支出	预算总	表							 10
四、	财政	拨款收	支预	算总	表					 11
五、	一般	公共预	算拨	款支	出预	算表				 12
六、	政府	性基金	预算	拨款	支出	预算	表			 13
七、	国有	资本经	营预	算拨	款支	出预	算表			 14
八、	一般	公共预	算支	出经:	济分	类情	况表			 15
九、	一般	公共预	算基	本支	出经	济分	类情	况表		 16
十、	一般	公共预	算"	三公	"经	费支	出预	算表		 17
第三	部分	2025	年度刊	部门到	页算	情况	说明	• • • •	• • •	 18
一、	预算	收支总	体情	况						 19
二、	一般	公共预	算拨	款支	出情	况				 19
Ξ,	政府	性基金	预算	拨款	支出	情况				 20

第四	部分	名词角	解释					 	 31
八、	其他重	更事	项说明					 	 . 30
七、	预算绿	责效目	标情况	! 				 	 . 22
六、	一般么	\ 共预	算"三	公"	经费	支出	情况	 	 . 21
五、	一般么	\ 共预	算拨款	基本	支出	情况		 	 . 21
四、	国有资	译本经	营预算	拨款	支出	情况		 	 . 21

第一部分

部门概况

一、部门主要职责

福清市行政服务中心管理委员会的主要职责是: 统筹管理、监督检查和指导协调全市行政许可、公共服务等事项进 驻政务服务中心集中办理工作。

- (一)负责制定中心的各项规章制度,并组织实施和监督检查。
- (二)负责对入驻中心行政审批和公共服务事项的筛选、调整,指导入驻单位对审批流程的再造。
- (三)负责入驻中心窗口及公共资源交易单位的协调和 服务。
- (四)负责中心的信息网络建设和网上审批信息系统的 管理。
- (五)负责窗口和网上审批工作的督促检查。负责对入 驻中心窗口及工作人员,公共资源交易单位及工作人员的管 理和考核。
- (六)受理对入驻中心窗口及公共交易单位工作人员服务质量、效率等方面的投诉。
 - (七) 承办市委、市政府交办的其他事项。

二、部门预算单位构成

从预算单位构成看,福清市行政服务中心管理委员会包括1个机关行政科室及3个下属单位,其中:列入2025年部门预算编制范围的单位详细情况见下表:

序号	单位名称
----	------

1	福清市行政服务保障管理中心
2	福清市行政服务中心管理委员会
3	福清市公共资源交易服务中心
4	福清市市民服务中心

三、部门主要工作任务

2025 年,福清市行政服务中心管理委员会主要任务是:服务项目、服务企业、服务群众,坚持问题导向,主动担当作为,务实开拓创新,积极推进政务服务标准化、规范化、便利化建设,不断提升政务服务效能。围绕上述任务,重点抓好以下工作:

(一)提升政务服务效能一是强化项目服务保障。坚持"项目为王",牵头各审批部门梳理《工业项目"拿地即开工"审批流程指引》,保障土地供应与项目报批"双腿并跑",在"等地期"围绕项目立项、施工许可等关键节点,梳理审批事项、厘清报建流程等一系列事项的预审、补正工作,扩大"拿地即开工"改革成果应用。二是积极拓展跨域通办服务。立足与企业生产经营、群众生活密切相关的政务服务事项,建立动态管理机制,逐步扩大通办事项范围,结合本地实际,与人员交流往来频繁的地区建立通办工作机制,推进政务服务"全城通办""省内通办""跨省通办"工作。三是持续推进政务服务进园区。充分发挥园区政务大厅(代办点)涉企服务帮代办作用,对招商项目"签约即服

务"、全程帮代办审批业务,完善跨部门多层级的协调机制,为园区企业提供一站式"零距离"政务服务。四是严格落实监管考核制度。对照政务大厅日常管理制度和审批服务规范等要求,通过大厅巡查、远程视频监控、案卷抽查、系统监察、电话回访等方式加强对窗口审批服务行为规范的监督,进一步提升服务水平。依托办不成事窗口、局长进窗口走流程、12345平台、好差评制度,了解企业群众的意见建议,持续改进工作作风。

(二)推动重点领域改革一是深化"高效办成一件事" 改革。把"高效办成一件事"作为优化政务服务、提升行政 效能重要抓手, 在更多领域更大范围实施"高效办成一件 事",进一步拓宽"一件事"应用场景和提高办件数量,实 现"一次告知、一表申请、一套材料、一窗(端)受理、一 网办理"。二是持续推进"无证明城市"建设工作。按照《福 建省优化提升一体化政务服务能力工作方案》及"无证明城 市"建设试点城市部署要求,围绕证明事项梳理、"无证明" 服务应用、全域一体改革三方面加快推进各项工作进展,持 续深化各类型证明材料的免提交方式,深化信息共享,严格 按照办事过程中实行信息"最多采一次"的标准,不断提高 证明材料的协查共享水平。三是开展政务服务事项优化提升。 结合"局长走流程"工作,对高频政务服务事项开展体验反 馈, 指导、督促各部门从规范类、提升类两个维度开展高频 事项提升工作,2025年拟提升优化不少于50个政务服务事

项。

(三)提升便捷服务能力一是推动政务服务"一站式" 办理。整合公安交警大队、出入境、治安大队等政务服务事 项入驻市民服务中心办理,着力推进公安业务"前台综合收 件、后台分类审批、统一窗口出件"的"一窗通办"改革, 实现"一窗无差别全科办理"。推动人社局业务采取多点通 办模式在市民服务中心开设窗口,采取轮岗方式,加强窗口 业务培训, 待工作人员业务熟悉后再固定派驻市民服务中心 窗口。二是探索无犯罪记录证明公证"一件事"服务。当事 人仅需在公证处申请"无犯罪记录"公证并提供身份证明, 由公证处工作人员与公安部门数据共享,即可为当事人出具 公证书, 无需申请人前往公安部门开具证明。三是夯实便民 服务中心基础。强化基层服务管理,每周对乡镇(街道)便 民服务中心和村居(社区)便民服务站点的场所建设、入驻 事项、窗口设置、日常管理等方面进行抽查,推动便民服务 中心进一步完善场所建设、统一事项标准、细化办事指南、 科学设置窗口、加强日常管理, 提升服务水平。

(四)构建统一规范公共资源交易环境一是持续推进公 共资源交易全流程电子化交易。逐步提高土矿交易和国有产 权交易的全流程电子交易率,落实公共资源交易"制度规则 统一、服务标准统一、交易系统统一"要求。二是优化工程 交易和政府采购远程异地评标工作。2025年对于明确必须纳 入远程异地评标范围的项目 100%实行远程异地评标。地域范 围方面,在省内跨市远程异地评标的基础上,逐步向省外地区扩展远程异地评标;在技术手段方面,推动远程异地地点和专家的"双随机"选择,提高评标地点和评标专家的随机性和保密性,最大限度实现评标结果的公平和公正。三是紧抓公共资源交易廉政风险防控。根据交易业务规则和流程的发展和更新,动态调整交易过程各环节廉政风险点,制定对应防控措施,持续防范交易见证环节保密信息泄露的风险,严格执行保密制度和保密纪律。

第二部分

2025年度部门预算表

一、收支预算总表

2025年度收支预算总表

收入		支出	平似: 刀儿
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	1042.64	一、一般公共服务支出	906. 95
二、政府性基金预算拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、财政专户管理资金收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、事业收入	0.00	五、教育支出	0.00
六、事业单位经营收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、上级补助收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
八、附属单位上缴收入	0.00	八、社会保障和就业支出	71. 96
九、其他收入	0.00	九、卫生健康支出	20.82
十、上年结转结余	0.00	十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	42. 91
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、债务发行费用支出	0.00
收入合计	1042.64	支出合计	1042.64

二、收入预算总表

2025年度收入预算总表

科目编码	科目名称	小计	一般公共预 算拨款收入	政府性基金 预算拨款收 入	国有资本 经营预算 拨款收入	财政专户 管理资金 收入	事业 收入	事业单位 经营收入	上级补 助收入	附属单位 上缴收入	其他 收入	上年结 转结余
	合计	1042.64	1042.64	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010301	行政运行	508.77	508. 77	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010350	事业运行	398. 18	398. 18	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	3. 84	3.84	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	45. 41	45.41	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	22.71	22.71	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	4. 36	4.36	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	13.03	13.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101103	公务员医疗补助	3. 43	3.43	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	35. 51	35. 51	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210202	提租补贴	7.40	7.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

三、支出预算总表

2025年度支出预算总表

科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助 支出
		1042.64	560.98	481.66	0.00	0.00	0.00
2010301	行政运行	508.77	203. 12	305.65	0.00	0.00	0.00
2010350	事业运行	398. 18	222. 17	176.01	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	3.84	3. 84	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	45. 41	45. 41	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	22.71	22. 71	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	4.36	4. 36	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	13.03	13. 03	0.00	0.00	0.00	0.00
2101103	公务员医疗补助	3. 43	3. 43	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	35. 51	35. 51	0.00	0.00	0.00	0.00
2210202	提租补贴	7.40	7. 40	0.00	0.00	0.00	0.00

四、财政拨款收支预算总表

2025 年度财政拨款收支预算总表

收入		支出			
项目	预算数	项目	预算数		
一、一般公共预算拨款收入	1042.64	一、一般公共服务支出	906. 95		
二、政府性基金预算拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00		
三、国有资本经营预算拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00		
		四、公共安全支出	0.00		
		五、教育支出	0.00		
		六、科学技术支出	0.00		
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00		
		八、社会保障和就业支出	71. 96		
		九、卫生健康支出	20.82		
		十、节能环保支出	0.00		
		十一、城乡社区支出	0.00		
		十二、农林水支出	0.00		
		十三、交通运输支出	0.00		
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00		
		十五、商业服务业等支出	0.00		
		十六、金融支出	0.00		
		十七、援助其他地区支出	0.00		
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00		
		十九、住房保障支出	42. 91		
		二十、粮油物资储备支出	0.00		
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00		
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00		
		二十三、其他支出	0.00		
		二十四、债务还本支出	0.00		
		二十五、债务付息支出	0.00		
		二十六、债务发行费用支出	0.00		
收入合计	1042.64	支出合计	1042.64		

五、一般公共预算拨款支出预算表

2025年度一般公共预算拨款支出预算表

	かけった		其中:			
科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出		
	合计	1042.64	560.98	481.66		
2010301	行政运行	508.77	203. 12	305.65		
2010350	事业运行	398. 18	222. 17	176.01		
2080501	行政单位离退休	3.84	3.84	0.00		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	45. 41	45. 41	0.00		
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	22.71	22.71	0.00		
2101101	行政单位医疗	4. 36	4.36	0.00		
2101102	事业单位医疗	13.03	13.03	0.00		
2101103	公务员医疗补助	3.43	3. 43	0.00		
2210201	住房公积金	35. 51	35. 51	0.00		
2210202	提租补贴	7.40	7.40	0.00		

六、政府性基金预算拨款支出预算表

2025 年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位: 万元

			其中	‡ :
科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	合计	0.00	0.00	0.00

备注:本部门2025年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

七、国有资本经营预算拨款支出预算表

2025年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位:万元

			其	中:
科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	合计	0.00	0.00	0.00

备注:本部门2025年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

八、一般公共预算支出经济分类情况表

2025年度一般公共预算支出经济分类情况表

科目编码	科目名称	预算数
	合计	1042.64
301	工资福利支出	522. 84
302	商品和服务支出	500.89
303	对个人和家庭的补助	3.84
307	债务利息及费用支出	0.00
309	资本性支出(基本建设)	0.00
310	资本性支出	15.07
311	对企业补助(基本建设)	0.00
312	对企业补助	0.00
313	对社会保障基金补助	0.00
399	其他支出	0.00

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2025年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

科目编码	科目名称	预算数
	合计	560.98
301	工资福利支出	522.84
30101	基本工资	91.03
30102	津贴补贴	30.46
30103	奖金	113. 19
30107	绩效工资	61.21
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	45. 41
30109	职业年金缴费	22.71
30110	职工基本医疗保险缴费	14.02
30111	公务员医疗补助缴费	3. 43
30112	其他社会保障缴费	1.57
30113	住房公积金	35. 51
30114	医疗费	1.80
30199	其他工资福利支出	102. 50
302	商品和服务支出	34. 30
30207	邮电费	1.44
30211	差旅费	0.30
30216	培训费	0.29
30217	公务接待费	1.00
30228	工会经费	3. 65
30239	其他交通费用	4. 57
30299	其他商品和服务支出	23. 05
303	对个人和家庭的补助	3.84
30399	其他对个人和家庭的补助	3. 84

十、一般公共预算"三公"经费支出预算表

2025年度一般公共预算"三公"经费支出预算表

项目	预算数
合计	1.00
1、因公出国(境)费用	0.00
2、公务接待费	1.00
3、公务用车购置及运行费	0.00
其中: (1) 公务用车购置费	0.00
(2) 公务用车运行费	0.00

第三部分

2025年度部门预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则,部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2025年,福清市行政服务中心管理委员会部门收入预算为1042.64万元,比上年增加126.84万元,主要原因是新增政务提升改造经费。其中:一般公共预算拨款收入1042.64万元、政府性基金预算财政拨款收入0.00万元、国有资本经营预算拨款收入0.00万元、财政专户管理资金收入0.00万元、事业收入0.00万元、事业单位经营收入0.00万元、上级补助收入0.00万元、附属单位上缴收入0.00万元、其他收入0.00万元、上年结转结余0.00万元。

相应安排支出预算 1042.64万元,比上年增加 126.84万元,主要原因是新增政务提升改造经费。其中:基本支出 560.98万元、项目支出 481.66万元、事业单位经营支出 0.00万元、上缴上级支出 0.00万元、对附属单位补助支出 0.00万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2025年度一般公共预算拨款支出 1042.64万元,比上年增加 126.84万元,增长 13.85%,主要原因是:新增政务提升改造经费。按照党中央、国务院和省委、省政府关于过紧日子的有关要求,厉行节约办一切事业,大力压减一般性支出,重点压减了基本业务费,同时合理保障了服务项目、服务企业、服务群众等工作的支出需求,体现在有关支出科目中。

其中(按项级科目分类统计):

- (一) 2010301-行政运行 508.77 万元。主要用于本级行政运行及相关事务支出。
- (二) 2010350-事业运行 398.18 万元。主要用于下属单位人员及部门日常支出。
- (三) 2080501-行政单位离退休 3.84 万元。主要用于离退休养老保险缴费支出。
- (四) 2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出 45.41 万元。主要用于缴纳单位部分的养老保险缴费支出。
- (五) 2080506-机关事业单位职业年金缴费支出 22.71 万元。主要用于职业年金缴费支出。
- (六) 2101101-行政单位医疗 4.36 万元。主要用于行政单位干部职工医疗保险、工伤保险、生育保险支出。
- (七) 2101102-事业单位医疗 13.03 万元。主要用于事业单位干部职工医疗保险、工伤保险、生育保险支出。
- (八) 2101103-公务员医疗补助 3.43 万元。主要用于行政及参公单位干部职工医疗补助支出。
- (九) 2210201-住房公积金 35.51 万元。主要用于住房公积金支出。
- (十) 2210202-提租补贴 7.40 万元。主要用于在职和退休提租补贴支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本部门 2025 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的

支出。

四、国有资本经营预算拨款支出情况

本部门2025年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

五、一般公共预算拨款基本支出情况

2025年度一般公共预算拨款基本支出560.98万元,其中:

- (一)人员经费 526.68 万元,主要包括:基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。
- (二)公用经费 34.30 万元,主要包括:办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国(境)费用、维修(护)费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

六、一般公共预算"三公"经费支出情况

(一) 因公出国(境) 经费

2025年预算安排 0.00万元,比上年增加 0.00万元,增 长 0.00%,与上年持平。主要原因是:本年没有出国出境经费 预算安排。

(二)公务接待费

2025年预算安排 1.00万元,比上年减少 0.60万元,下降 37.50%。主要原因是: 厉行节俭,严格控制支出。

(三)公务用车购置及运行费

2025年预算安排 0.00万元,其中:公务用车运行费 0.00万元,比上年增加 0.00万元,增长 0.00%,与上年持平;公务用车购置费 0.00万元,比上年增加 0.00万元,增长 0.00%,与上年持平。主要原因是:本年没有公务用车购置及运行费预算安排。

七、预算绩效目标情况

(一) 绩效目标设置情况

2025年,福清市行政服务中心管理委员会单位按照全面实施预算绩效管理的要求,编制绩效目标并公开。

(二) 绩效目标表及说明

1. 项目支出绩效目标表

综合管理工作经费(含编外人员相关经费、营商办工作经费、办公耗材及日常办公经费)项目绩效目标表

	资金总额:	167.02				
专项资金情 况(万元)	财政拨款:	167. 02				
	其他资金:	0.00				
项目实施期 目标	境为目标,扎实	文革为主线,以行政服务中心标准化建设为抓手,以优化政务服务环 在开展工程建设项目审批制度改革和"互联网+政务服务"改革等重点 证批服务便民化、优化营商环境作出了不懈努力。				
	一级指标	二级指标	三级指标	目标值		
	成本指标	经济成本指 标	参与项目实施的本单位人员数	≥6 人		
	产出指标 数量指 标 质量指	时效指标	业务办理期限	≤5 天		
绩效目标指		数量指标	聘请法律顾问数量	≥1 人		
标		质量指标	审批收件办结率	≥60%		
		社会效益指	"一趟不用跑"事项比例	≥50%		
		标	食品安全事故发生数	≤2 例		
	满意度指标	服务对象满 意度指标	群众对窗口服务满意率	≥80%		

政务中心提升改造经费项目绩效目标表

	资金总额:	135.63					
专项资金情 况(万元)	财政拨款:	135. 63					
	其他资金:		0.00				
项目实施期 目标	为提高群众办事效率,提升政府窗口形象。						
	一级指标	二级指标	三级指标	目标值			
	成本指标	经济成本指 标	预算执行率	≥50%			
	产出指标	时效指标	业务办理期限	≤5 天			
绩效目标指		数量指标	聘请法律顾问数量	≥1 人			
标		质量指标	审批收件办结率	≥60%			
	效益指标	社会效益指 标	"一趟不用跑"事项比例	≥50%			
	满意度指标	服务对象满 意度指标	群众对窗口服务满意率	≥80%			

建设工程新一体化电子招投标交易平台运行维护费项目绩效目标表

	资金总额:	42. 10			
专项资金情 况(万元)	财政拨款:	42.10			
	其他资金:	0.00			
项目实施期 目标	保障公共资源交	交易业务顺利运行			
	一级指标	二级指标	三级指标	目标值	
	成本指标	经济成本指 标	预算执行率	≥90%	
		时效指标	12345 诉求件及时回复率	≥85%	
绩效目标指	产出指标	数量指标	建设项目数量	≥100 个	
标		质量指标	项目服务被投诉率	≤10%	
	效益指标	经济效益指 标	全年公共资源交易额	≥100 亿	
	满意度指标	服务对象满 意度指标	服务对象满意度	≥90%	

远程异地评审运行服务费项目绩效目标表

	资金总额:	49.00				
专项资金情 况(万元)	财政拨款:	49.00				
	其他资金:	0.00				
项目实施期 目标	保障远程异地识	异地评审工作顺利运行				
	一级指标	二级指标	三级指标	目标值		
	成本指标	经济成本指 标	预算资金支出比例	≤ 90%		
	产出指标	时效指标	远程场地设备系统建设上线时效	=100%		
绩效目标指		数量指标	远程评审单间建设数量	=6 闰		
标		质量指标	远程评审 2+6 模式设备保障	=无故障次		
	效益指标	社会效益指 标	优化专家资源及评审便捷性	=是是		
	满意度指标	服务对象满 意度指标	客户满意度	≥90%		

综合管理工作经费(含开评标网络专项,委托拍卖佣金及印刷费)项目绩效目标表

	资金总额:	31. 79					
专项资金情 况(万元)	财政拨款:	31. 79					
	其他资金:		0.00				
项目实施期 目标	保障公共资源交	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·					
	一级指标	二级指标	三级指标	目标值			
	成本指标	经济成本指 标	预算执行率	≥90%			
	产出指标	时效指标	12345 诉求件及时回复率	≥90%			
绩效目标指		数量指标	建设项目数量	≥100 个			
标		质量指标	项目服务被投诉率	≤10%			
	效益指标	经济效益指 标	全年公共资源交易额	≥100 亿			
	满意度指标	服务对象满 意度指标	服务对象满意度	≥90%			

综合管理经费项目绩效目标表

	资金总额:	49. 87				
专项资金情 况(万元)	财政拨款:	49. 87				
	其他资金:	0.00				
项目实施期 目标	我中心以优化政	我中心以优化政务服务环境为目标,为推进公共服务便民化。				
	一级指标	二级指标	三级指标	目标值		
	成本指标	经济成本指 标	支出预算执行率	≥80%		
		时效指标	12345 诉求件及时回复率	≥90%		
		数量指标	项目服务对象人数	≥235 人		
绩效目标指		质量指标	项目服务被投诉率	€5%		
标 		经济效益指 标	"三公经费"控制率	€20%		
	效益指标	社会效益指标	受益人数,全部完成得满分,未完成得分=实际完成值/目标值×指标分值	≥700 人		
	满意度指标	服务对象满 意度指标	群众对窗口服务满意率	≥60%		

2. 部门整体支出绩效目标表

部门整体支出绩效目标表

(2025年度)

部门名称	福清市行政服务	部门预算编码	194					
印门石小	中心	助111公共湘州						
	资金总额	1042.64						
年度预算安排(万	项目支出	481.66						
元)	基本支出	560. 98						
	其他资金		0.00					
总体目标	以"放管服"改革为主线,以行政服务中心标准化建设为抓手,以优化政务服务环境为目标,扎实开展工程建设项目审批制度改革和"互联网+政务服务"改革等重点工作,为推进审批服务便民化、优化营商环境作出了不懈努力。							
	一级指标	二级指标	三级指标	目标值				
	一般性支出情况	一般性支出情况	"三公"经费控制率	≤100%				
			"三公"经费违 规使用次数	≪0 次				
			会议费、差旅费超 标准使用次数	≪0 次				
 	成本指标	经济成本指标	预算执行率	≥70%				
须X口你16你		时效指标	业务办理期限	≤5 天				
	产出指标	数量指标	聘请法律顾问数 量	≥1 人				
		质量指标	审批收件办结率	≥60%				
	效益指标	社会效益指标	"一趟不用跑" 事项比例	≥50%				
	满意度指标	服务对象满意度 指标	群众对窗口服务 满意率	≥80%				

3. 有关情况说明

本部门无其他需要说明的绩效目标情况。

八、其他重要事项说明

(一) 机关运行经费

2025年福清市行政服务中心管理委员会一般公共预算 拨款安排的机关运行经费支出 14.39万元,比上年减少 0.02 万元,降低 0.14%。主要原因是:厉行节俭,严格控制支出, 减少办公支出。

(二) 政府采购情况

2025年福清市行政服务中心管理委员会政府采购预算总额73.03万元,其中:政府采购货物预算23.33万元、政府采购工程预算0.00万元、政府采购服务预算49.70万元。

(三) 国有资产占用使用情况

截至2024年12月31日,福清市行政服务中心管理委员会共有车辆0辆,其中:省部级领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆,执法执勤用车0辆,特种专业技术用车0辆,其他用车0辆。单位价值100万元(含)以上设备0台(套)。

2025年部门预算安排购置车辆 0 辆,单位价值 100万元(含)以上设备 0 台(套)。

第四部分

名词解释

名词解释

- 一、**财政拨款收入**:指财政当年拨付的资金,包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。
- 二、事业收入: 指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。
- 三、事业单位经营收入:指事业单位在专业业务活动及 其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。
- 四、其他收入:指除上述"财政拨款收入"、"事业收入"、"事业单位经营收入"等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。
- 五、结转结余资金:指以前年度尚未完成、结转到本年 仍按原规定用途继续使用的资金,或项目已完成等产生的结 余资金。
- 六、基本支出: 指为保障机构正常运转、完成日常工作 任务而发生的人员支出和公用支出。
- 七、项目支出:指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。
- 八、事业单位经营支出: 指事业单位在专业业务活动及 其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。
 - 九、上缴上级支出: 指下级单位上缴上级的支出。
- 十、对附属单位补助支出:指对下级单位补助发生的支出。 出。

十一、"三公"经费:纳入财政预决算管理的"三公"经费,是指使用财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中,因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出;公务用车购置及运行费,指单位公务用车购置支出(含车辆购置税、牌照费)及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出;公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。

十二、机关运行经费:为保障行政单位(包括参照公务员法管理的事业单位)运行用于购买货物和服务的各项资金,包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。