

2018 年设备购置费项目绩效评价自评报告

一、项目总体情况

由于有一部分办公电脑年限已久，陈旧。更换零部件达不到理想的效果，新购置办公电脑设备，用于日常办公，提高工作效率。。

二、项目年度资金情况

本年度资金计划 6 万元，其中：本级财政资金-当年预算 6.00 万元、本级财政资金-以前年度结余结转 0.00 万元、本级财政资金-当年追加 0.00 万元、其它来源资金 0.00 万元。

资金到位数 0 万元，其中：本级财政资金-当年预算 6.00 万元、本级财政资金-以前年度结余结转 0.00 万元、本级财政资金-当年追加 0.00 万元、其它来源资金 0.00 万元。

当年实际支出 5.95 万元，其中：本级财政资金-当年预算 5.95 万元、本级财政资金-以前年度结余结转 0.00 万元、本级财政资金-当年追加 0.00 万元、其它来源资金 0.00 万元。

三、项目绩效目标完成情况

本项目设置绩效目标 6 个，实际完成 4 个，具体情况如下：

1. 投入指标-时效目标-目标完成率-等于 100%，实际完成 66.67%，与目标偏离较大。
2. 投入指标-成本目标-预算执行率-等于 100%，实际完成

99.17%,与目标偏离较大。

3. 产出指标-数量目标-购置办公设备批数-等于13批,实际完成13批。

4. 产出指标-质量目标-办公设备运行完好率-等于100%,实际完成100%。

5. 效益指标-社会效益目标-设备购置节约率-小于等于2%,实际完成2%。

6. 效益指标-服务对象满意度目标-办公设备使用满意度-等于100%,实际完成100%。

四、项目绩效自评结论与分析

(一) 项目绩效自评得分及等级

项目最终得分为72.14分,等级为合格。具体情况如下:

1. 项目自评指标体系总分值85.00分,自评原始得分72.14分,其中共性指标分值50.00分,自评得分37.14分,个性指标分值35.00分,自评得分35.00分。

2. 加分项分值2.00分,自评得分0.00分。

(二) 绩效自评指标得分具体分析

1. 投入指标-时效情况-目标完成率-分值5.0-得分3.33分,未得满分原因:已完成预算目标;

2. 投入指标-支出情况-预算执行率-分值5.0-得分4.96分,未得满分原因:实际执行金额执行接近预算;

3. 投入指标-支出情况-资金使用率-分值5.0-得分4.96

分，未得满分原因：采购设备支出将近预算支出数；

4. 投入指标-支出情况-结余结转资金使用率-分值 5.0-得分 5.0 分；

5. 过程管理-绩效管理-组织管理-预算绩效管理领导小组-分值 2.0-得分 2.0 分；

6. 过程管理-绩效管理-组织管理-评价工作组-分值 2.0-得分 2.0 分；

7. 过程管理-绩效管理-组织管理-第三方机构-分值 1.0-得分 0.0 分，未得满分原因：没有外聘第三方；

8. 过程管理-绩效管理-目标编制数量-分值 5.0-得分 3.0 分，未得满分原因：绩效目标根据单位需求编制；

9. 过程管理-绩效管理-目标全面程度-分值 5.0-得分 3.0 分，未得满分原因：目标全面程度涵盖投入，产出，效益程度。；

10. 过程管理-绩效管理-目标完成程度-分值 5.0-得分 3.89 分，未得满分原因：已完成预算目标；

11. 过程管理-绩效管理-预算执行监控情况-分值 5.0-得分 5.0 分；

12. 过程管理-项目管理-管理制度健全性-分值 2.0-得分 0.0 分，未得满分原因：没有特别设置项目管理制度；

13. 过程管理-项目管理-制度执行有效性-分值 3.0-得分 0.0 分，未得满分原因：没有特别设置此制度；

14. 产出指标-时效指标-购置办公设备批数-分值 7.0-得分

7.0 分;

15. 产出指标-成本指标-办公设备运行完好率-分值 7.0-得分 7.0 分;

16. 产出指标-质量指标-政府采购项目合规率-分值 7.0-得分 7.0 分;

17. 效益指标-社会效益指标-设备购置节约率-分值 7.0-得分 7.0 分;

18. 满意度指标-服务对象满意度指标-使用人员满意度-分值 7.0-得分 7.0 分;

(三) 存在问题

1. 目标编制数量偏少, 无法更加直观更加客观地体现项目的成效成果。

2. 目标编制过于单一, 无法从投入产出效益满意度等全过程中体现项目成效成果。

(四) 改进建议

1. 多编制项目目标, 充分体现项目内容和展现项目成效。

2. 编制目标应更加全面, 更加符合单位体制, 出效益满意度全过程都要涉及。

五、其他需要说明的事项

加强目标编制数量, 减少佐证材料的收集

财政支出项目绩效自评表

(2018年度)

评价类型：项目年度评价

资金年度：2018年度

项目名称：设备购置费

项目承担单位(公章)：_____

主管部门(公章)：_____

填报日期 2019年9月20日

福州市财政局 制

单位性质		行政机关■ 参公事业单位□ 非参公事业单位□ 企业□ 其他□			
单位地址		福州市一拂街114号机关大院2号楼		邮政编码	
单位负责人		罗明伟	职务	中共福州市委常委、市纪委书记、市监委主任	
财务负责人		倪佳	职务	办公室主任	
项目负责人		吴而亮	职务	办公室科员	
项目负责电话		13905021212			
项目概况		由于有一部分办公电脑年限已久，陈旧。更换零部件达不到理想的效果，新购置办公电脑设备，用于日常办公，提高工作效率。			
项目类型		常年发展性项目■ 一次性发展项目□ 业务性专项□			
项目评价方法		成本效益分析法□ 比较法□ 因素分析法□ 最低成本法■ 公众评判法□ 因子分析法□ 生产函数法□ 综合评价法□ 层次分析法□ 模糊数学法□ 线性规划分析法□ 其他方法：			
序号	资金性质	计划数(万元)	到位数(万元)	支出数(万元)	结余数(万元)
1	本级财政资金	6.00	6.00	5.95	0.05
1-1	其中：当年预算	6.00	6.00	5.95	0.05
1-2	以前年度结余结转	0.00	0.00	0.00	0.00
1-3	当年追加	0.00	0.00	0.00	0.00
2	其他来源资金	0.00	0.00	0.00	0.00
合 计(万 元)		6.00	6.00	5.95	0.05
预算执行率(当年预算支出数/当年预算计划数)					
99.17%					
资金使用率(当年预算支出数/当年预算到位数)					
99.17%					
结余结转资金使用率(以前年度结余结转支出数/以前年度结余结转计划数)					
0.00%					

一、基础信息

二、项目资金情况

绩效目标批复文号：融财监（2018）266号										绩效目标完成情况		
目标分类(类)	分类细化(种)	绩效目标内容(个)	方向	目标值	计量单位	完成状态(是/否)	完成值	目标完成程度(完成值/目标值)				
投入指标	时效目标	目标完成率		100	%	否	66.67	66.67%				
	成本目标	预算执行率		100	%	否	99.17	0.00%				
产出指标	数量目标	购置办公设备批数		13	批	是	13	100.00%				
	质量目标	办公设备运行完好率		100	%	是	100	100.00%				
效益指标	经济效益目标											
	社会效益目标	设备购置节约率		2	%	是	2	100.00%				
	生态效益目标											
	可持续影响目标											
	服务对象满意度目标	办公设备使用满意度		100	%	是	100	100.00%				
设置绩效目标数量(个)		6				目标完成数量(个)		4				
目标完成率(完成目标数量/设置绩效目标数量)						67.00%						
目标完成程度(目标完成程度算术平均数)						77.78%						

三项目绩效目标设置及完成情况

一级指标(目标分类)	二级指标(分类细化)	三级指标(绩效目标内容)	评分标准(绩效目标值)	分值	得分	得分计算过程	指标未得分原因
投入指标	时效情况	目标完成率	本指标5分。目标完成率A=目标实际完成数量/目标编制数量,得分为5×A。	5	3.33	$(4 \div 6) \times 5 = 3.33$	已完成预算目标
		预算执行率	本指标5分。预算执行率B=当年预算支出数/当年预算计划数×100%,得分为5×B。	5	4.96	$(5.95 \div 6 \times 100\%) \times 5 = 4.96$	实际执行金额执行接近预算
		资金使用率	本指标5分。资金使用率C=当年预算支出数/当年预算到位数,得分为5×C。“当年预算到位数”为0时,本项不得分。	5	4.96	$(5.95 \div 6) \times 5 = 4.96$	采购设备支出接近预算支出数
		结余结转资金使用率	本指标5分。结余结转资金使用率D=以前年度结余结转支出数/以前年度结余结转计划数,得分为5×D。“结余结转资金计划数”为0时,本项得满分。	5	5	结余结转资金计划数为0,本项得满分。	
	支出情况	绩效管理-预算绩效管理领导小组	本指标2分。成立以主要领导或分管领导为组长的预算绩效管理领导小组得2分,否则不得分。	2	2	按要求成立绩效管理领导小组得2分	
		绩效管理-评价工作组	本指标2分。按财政部门年度评价方案要求组建评价工作组得2分,否则不得分。	2	2	按要求成立评价工作组得2分	
		绩效管理-第三方机构	本指标1分。外聘第三方参与绩效管理得1分,否则不得分。	1	0	没有得0分	没有外聘第三方
		目标编制数量	每编制1个绩效目标得0.5分,本项最高5分。	5	3	$6 \times 0.5 = 3$ (最高得5分)	绩效目标根据单位需求编制
		目标全面程度	本指标5分。编制的绩效目标全面涵盖投入、产出、效益三类10种目标得5分,不满10种的按比例计分(如编制三类5种目标,得分为 $5 \times 5/10 = 2.5$ 分)	5	3	$(6 \div 10) \times 5 = 3.00$	目标全面程度涵盖投入、产出、效益,效益程度。
		目标完成程度	本指标5分。目标完成质量E=所有绩效目标完成程度的算术平均值,得分为5×E。	5	3.89	$77.78\% \times 5 = 3.89$	已完成预算目标
		预算执行监控情况	本指标5分。项目单位开展预算执行监控并按要求填报监控表和监控报告得3分,监控过程发现问题并进行整改的,每个得1分,否则不得分。	5	5	按要求开展绩效监控,监控中发现两个或以上问题并整改到位得5分	
过程管理	项目管理	管理制度健全性	项目有管理制度得2分(内容可包含但不局限于:项目范围管理、资金分配管理、进度管理、成本管理、质量管理、风险管理、采购管理、项目中止管理、资金使用范围、参与者职责、风险防控、监督检查及绩效管理),否则不得分	2	0	项目没有管理制度得0分	没有特别设置项目管理制度
		制度执行有效性	项目管理制度符合管理制度得3分,有1处不符合扣1分,扣完为止。无制度此项不得分。	3	0	无制度此项不得分	没有特别设置此制度

四. 绩效自评共性指标体系(50%)—本类指标名称和评分标准不得更改

一级指标(目标分类)		二级指标(分类细化)	三级指标(绩效目标内容)	指标明细说明	指标性质	计量单位	计划值	目标值	完成值	分值	得分	指标未得分原因		
五. 绩效自评个性指标体系(50%)	产出指标	时效指标	购置办公设备批数		反向指标	批		13	13	7	7			
		成本指标	办公设备运行完好率		反向指标	%		100	100	7	7			
		数量指标												
		质量指标	政府采购项目合规率		正向指标	%	100		100	7	7			
	效益指标	经济效益指标												
		社会效益指标	设备购置节约率		反向指标	%		2	2	7	7			
		生态效益指标												
		可持续影响指标												
	满意度指标	服务对象满意度指标	使用人员满意度		正向指标	%	100		100	7	7			
	调整指标	外部监督检查情况		项目单位被审计等相关部门列为检查对象，检查内容包含本项目得2分，检查结论有指出项目存在问题的，1个问题扣1分，扣完为止。									2	0.00
总分值、评价总分 (S)													87	72.14
评价等级	☐优秀 (S≥90) ☐良好 (90>S≥75) ☒合格 (75>S≥60) ☐不合格 (60>S)													
问题与建议	存在问题				改进建议									
	1. 目标编制数量偏少，无法更加直观更加客观地体现项目的成果成果。				1. 多编制项目目标，充分体现项目内容和展现项目成效。									
	2. 目标编制过于单一，无法从投入产出效益满意度等全过程中体现项目成果成果。				2. 编制目标应更加全面，更加符合单位体制，出效益满意度全过程都要涉及。									
评价组成员	成员	单位				职称	签名							
	罗明炜	纪律检查委员会监察委员会机关				中共福清市委常委、市纪委书记、市监委主任								
	倪佳	纪律检查委员会监察委员会机关				办公室主任								
	吴而亮	纪律检查委员会监察委员会机关				办公室科员								

2018 年巡察办专项工作经费项目绩效评价自评报告

一、项目总体情况

设立独立特殊的部门，用于专项工作费用，提高工作效率，专款专用，提高群众满意率，快速，有效为群众解决问题。

二、项目年度资金情况

本年度资金计划 170 万元，其中：本级财政资金-当年预算 170.00 万元、本级财政资金-以前年度结余结转 0.00 万元、本级财政资金-当年追加 0.00 万元、其它来源资金 0.00 万元。

资金到位数 0 万元，其中：本级财政资金-当年预算 170.00 万元、本级财政资金-以前年度结余结转 0.00 万元、本级财政资金-当年追加 0.00 万元、其它来源资金 0.00 万元。

当年实际支出 109.5 万元，其中：本级财政资金-当年预算 109.50 万元、本级财政资金-以前年度结余结转 0.00 万元、本级财政资金-当年追加 0.00 万元、其它来源资金 0.00 万元。

三、项目绩效目标完成情况

本项目设置绩效目标 7 个，实际完成 4 个，具体情况如下：

1. 投入指标-时效目标-目标完成率-等于 100%，实际完成 57.14%，与目标偏离较大。

2. 投入指标-成本目标-预算执行率-等于 100%，实际完成 64.41%，与目标偏离较大。

3. 产出指标-数量目标-巡察系统单位数-等于7个,实际完成100个,与目标偏离较大。

4. 产出指标-质量目标-巡察工作执行率-等于100%,实际完成100%。

5. 效益指标-社会效益目标-巡察工作覆盖率-等于100%,实际完成100%。

6. 效益指标-社会效益目标-巡察单位整改执行率-等于100%,实际完成100%。

7. 效益指标-服务对象满意度目标-巡察工作满意度-等于100%,实际完成100%。

四、项目绩效自评结论与分析

(一) 项目绩效自评得分及等级

项目最终得分为61.07分,等级为合格。具体情况如下:

1. 项目自评指标体系总分值89.00分,自评原始得分61.07分,其中共性指标分值50.00分,自评得分27.07分,个性指标分值39.00分,自评得分34.00分。

2. 加分项分值2.00分,自评得分0.00分。

(二) 绩效自评指标得分具体分析

1. 投入指标-时效情况-目标完成率-分值5.0-得分2.86分,未得满分原因:巡查辖区范围内的各单位,机构,完成预计目标;

2. 投入指标-支出情况-预算执行率-分值5.0-得分3.22

分，未得满分原因：实际支出严格控制在预算范围内，；

3. 投入指标-支出情况-资金使用率-分值 5.0-得分 3.22
分，未得满分原因：奖金专款专用于巡察专项产生的费用。；

4. 投入指标-支出情况-结余结转资金使用率-分值 5.0-得
分 5.0 分；

5. 过程管理-绩效管理-组织管理-预算绩效管理领导小组
-分值 2.0-得分 0.0 分，未得满分原因：以单位负责人牵领导组
织管理；

6. 过程管理-绩效管理-组织管理-评价工作组-分值 2.0-
得分 0.0 分，未得满分原因：没有特别指定人员成立评价工作组；

7. 过程管理-绩效管理-组织管理-第三方机构-分值 1.0-
得分 0.0 分，未得满分原因：没有外聘第三方；

8. 过程管理-绩效管理-目标编制数量-分值 5.0-得分 3.5
分，未得满分原因：已根据需要编制目标；

9. 过程管理-绩效管理-目标全面程度-分值 5.0-得分 3.0
分，未得满分原因：绩效目标涵盖本单位所需，；

10. 过程管理-绩效管理-目标完成程度-分值 5.0-得分 3.27
分，未得满分原因：已完成预定目标；

11. 过程管理-绩效管理-预算执行监控情况-分值 5.0-得分
3.0 分，未得满分原因：未发现问题；

12. 过程管理-项目管理-管理制度健全性-分值 2.0-得分
0.0 分，未得满分原因：没有特别设置管理制度；

13. 过程管理-项目管理-制度执行有效性-分值 3.0-得分 0.0 分, 未得满分原因: 没有特别设置制度;

14. 产出指标-时效指标-巡察系统单位数-分值 5.0-得分 0.0 分, 未得满分原因: 已完成预计巡察单位, 部门;

15. 产出指标-时效指标-按市委部署的巡察单位数量-分值 0.0-得分 0.0 分;

16. 产出指标-成本指标-巡察工作执行率-分值 7.0-得分 7.0 分;

17. 效益指标-社会效益指标-巡察工作覆盖率-分值 5.0-得分 5.0 分;

18. 效益指标-社会效益指标-巡察单位整改执行率-分值 5.0-得分 5.0 分;

19. 效益指标-社会效益指标-巡察专项-分值 5.0-得分 5.0 分;

20. 效益指标-社会效益指标-平安宣传知晓率-分值 6.0-得分 6.0 分;

21. 满意度指标-服务对象满意度指标-社会公众满意率-分值 6.0-得分 6.0 分;

(三) 存在问题

1 目标编制数量偏少, 无法更加直观更加客观地体现项目的成效成果。

2. 目标编制过于单一, 无法从投入产出效益满意度等全过程

中体现项目成效成果。

(四) 改进建议

1.. 多编制项目目标，充分体现项目内容和展现项目成效。

2. 编制目标应更加全面，更加符合单位体制，出效益满意度

全过程都要涉及

五、其他需要说明的事项

加强目标编制数量，减少佐证材料的收集

财政支出项目绩效自评表

(2018年度)

评价类型：项目年度评价

资金年度：2018年度

项目名称：巡察办专项工作经费

项目承担单位(公章)：_____

主管部门(公章)：_____

填报日期 2019年9月20日

福州市财政局 制

行政关■ 参公事业单位□ 非参公事业单位□ 企业□ 其他□									
单位性质									
单位地址	福清市一拂街114号机关大院2号楼				邮政编码		350300		
单位负责人	罗明伟	职务	中共福清市委常委、市纪委书记、市监委员会主任			联系电话	85169936		
财务负责人	倪佳	职务	办公室主任			联系电话	85222648		
项目负责人	吴而亮	职务	办公室科员			联系电话	13905021212		
项目概况	设立独立特殊的部门，用于专项工作费用，提高工作效率，专款专用，提高群众满意度，快速，有效为群众解决问题								
项目类型			常年发展性项目□		一次性发展项目□		业务性专项■		
项目评价方法	成本效益分析法■ 比较法□ 因素分析法□ 最低成本法□ 公众评判法□ 因子分析法□ 生产函数法□ 综合评价法□ 层次分析法□ 模糊数学法□ 线性规划分解法□ 其他方法：								
序号	资金性质	计划数(万元)	到位数(万元)	支出数(万元)	结余数(万元)				
1	本级财政资金	170.00	170.00	109.50	60.50				
1-1	其中：当年预算	170.00	170.00	109.50	60.50				
1-2	以前年度结余结转	0.00	0.00	0.00	0.00				
1-3	当年追加	0.00	0.00	0.00	0.00				
2	其他来源资金	0.00	0.00	0.00	0.00				
合 计(万 元)		170.00	170.00	109.50	60.50				
预算执行率(当年预算支出数/当年预算计划数)					64.41%				
资金使用率(当年预算支出数/当年预算到位数)					64.41%				
结余结转资金使用率(以前年度结余结转支出数/以前年度结余结转计划数)					0.00%				

一、基础信息

二、项目资金情况

绩效目标批复文号：融财监（2018）266号										绩效目标完成情况		
目标分类(类)	分类细化 (种)	绩效目标内容(个)	方向	目标值	计量单位	完成状态 (是/否)	完成值	目标完成程度(完成值/目标值)				
投入指标	时效目标	目标完成率		100	%	否	57.14	57.14%				
	成本目标	预算执行率		100	%	否	64.41	0.00%				
产出指标	数量目标	巡察系统单位数		7	个	否	100	0.00%				
	质量目标	巡察工作执行率		100	%	是	100	100.00%				
效益指标	经济效益目标											
	社会效益目标	巡察工作覆盖率		100	%	是	100	100.00%				
		巡察单位整改执行率		100	%	是	100	100.00%				
	生态效益目标											
	可持续影响目标											
	服务对象满意度目标	巡察工作满意度		100	%	是	100	100.00%				
设置绩效目标数量(个)		7			目标完成数量(个)		4					
目标完成率(完成目标数量/设置绩效目标数量)						57.00%						
目标完成程度(目标完成程度算术平均数)						65.31%						

三项目标设置及完成情况

一级指标(目标分类)	二级指标(分类细化)	三级指标(绩效目标内容)	评分标准(绩效目标值)	分值	得分	得分计算过程	指标未得分原因
四. 绩效自评指标体系(50%) - 本类指标名称和评分标准不得更改	投入指标	支出情况	时效情况				巡查辖区范围内的各单位、机构, 完成预计目标
			目标完成率	5	2.86	$(4 \div 7) \times 5 = 2.86$	
			预算执行率	5	3.22	$(109.5 \div 170 \times 100\%) \times 5 = 3.22$	实际支出严格控制预算范围内,
			资金使用率	5	3.22	$(109.5 \div 170) \times 5 = 3.22$	奖金专款专用于巡察专项产生的费用。
			结余结转资金使用率	5	5	结余结转资金计划数为0, 本项得满分。	
	过程管理	绩效管理-预算绩效管理领导小组	绩效管理-预算绩效管理领导小组	2	0	未按要求成立绩效管理领导小组得0分	以单位负责人牵头领导组织管理
			绩效管理-评价工作组	2	0	未按要求成立评价工作组得0分	没有特别指定人员成立评价工作组
			绩效管理-第三方机构	1	0	没有得0分	没有外聘第三方
			目标编制数量	5	3.5	$7 \times 0.5 = 3.5$ (最高得5分)	已根据实际需要编制目标
			目标全面程度	5	3	$(6 \div 10) \times 5 = 3.00$	绩效目标涵盖本单位所需,
项目管理	制度执行有效性	目标完成程度	本指标5分。目标完成质量E=所有绩效目标完成程度的算术平均值, 得分为 $5 \times E$ 。	5	3.27	$65.31\% \times 5 = 3.27$	已完成预定目标
		预算执行监控情况	本指标5分。项目单位开展预算执行监控并按要求填报监控表和监控报告得3分, 监控过程发现问题并进行整改的, 每个得1分, 否则不得分。	5	3	按要求开展绩效监控, 未发现问题或未整改到位得3分	未发现问题
		管理制度健全性	项目有管理制度得2分 (内容可包含但不限于: 项目范围管理、资金分配管理、进度管理、成本管理、质量管理、风险管理、采购管理、项目中止管理、资金使用范围、参与者职责、风险防控、监督检查及绩效管理), 否则不得分	2	0	项目没有管理制度得0分	没有特别设置管理制度
		制度执行有效性	项目管理符合管理制度得3分, 有1处不符合扣1分, 扣完为止。无制度此项不得分。	3	0	无制度此项不得分	没有特别设置制度

一级指标(目标分类)	二级指标(分类化)	三级指标(绩效目标内容)	指标性质	计量单位	计划值	目标值	完成值	分值	得分	指标未得满分原因
产出指标	时效指标	巡察系统单位数	反向指标	个		7	100	5	0	已完成预计巡察单位,部门
		按市委部署的巡察单位数量	正向指标	个	6		100	0	0	
	成本指标	巡察工作执行率	反向指标	%		100	100	7	7	
	数量指标									
	质量指标									
效益指标	经济效益指标									
	社会效益指标	巡察工作覆盖率	反向指标	%		100	100	5	5	
		巡察单位整改执行率	反向指标	%		100	100	5	5	
		巡察专项	正向指标	个	5		5	5	5	
		平安宣传知晓率	正向指标	%	5		5	6	6	
	生态效益指标									
满意度指标	可持续发展指标									
	服务对象满意度指标	社会公众满意率	正向指标	%	95		95	6	6	

五、绩效自评指标体系(50%)

调整指标	外部监督检查情况	项目单位被审计等相关部门列为检查对象，检查内容包含本项目得2分，检查结论有指出项目存在问题的，1个问题扣1分，扣完为止。	2	0.00
总分值、评价总分 (S)				
评价等级	☐ 优秀 (S≥90) ☐ 良好 (90>S≥75) ☒ 合格 (75>S≥60) ☐ 不合格 (60>S)			
问题与建议	存在问题		改进建议	
	1目标编制数量偏少，无法更加直观更加客观地体现项目的成效成果。		1..多编制项目目标，充分体现项目内容和展现项目成效。	
	2..目标编制过于单一，无法从投入产出效益满意度等全过程中体现项目成效成果。		2.编制目标应更加全面，更加符合单位体制，出效益满意度全过程都要涉及	
评价组成员	成员	单位	职称	签名
	罗明炜	纪律检查委员会监察委员会机关	中共福清市委常委、市纪委书记、市监委主任	
	倪佳	纪律检查委员会监察委员会机关	办公室主任	
	吴而亮	纪律检查委员会监察委员会机关	办公室科员	