

2018 年办公耗材项目绩效评价自评报告

一、项目总体情况

购置更新日常办公使用的消耗性产品，及时维护办公设备，延长办公设备使用年限，做到有效、环保，开源节流，保障日常工作顺利开展，提高办公效率、提升工作质量。

二、项目年度资金情况

本年度资金计划 22.5 万元，其中：本级财政资金-当年预算 22.50 万元、本级财政资金-以前年度结余结转 0.00 万元、本级财政资金-当年追加 0.00 万元、其它来源资金 0.00 万元。

资金到位数 21.42 万元，其中：本级财政资金-当年预算 21.42 万元、本级财政资金-以前年度结余结转 0.00 万元、本级财政资金-当年追加 0.00 万元、其它来源资金 0.00 万元。

当年实际支出 21.42 万元，其中：本级财政资金-当年预算 21.42 万元、本级财政资金-以前年度结余结转 0.00 万元、本级财政资金-当年追加 0.00 万元、其它来源资金 0.00 万元。

三、项目绩效目标完成情况

本项目设置绩效目标 7 个，实际完成 7 个，具体情况如下：

1. 投入指标-时效目标-目标完成率-等于 100%，实际完成 100%。
2. 投入指标-成本目标-预算执行率-大于等于 95%，实际完成 95.2%。
3. 产出指标-数量目标-购置办公用品-等于 12 批次，实际

完成 12 批次。

4. 产出指标-数量目标-购置办公用品-等于 850 件,实际完成 850 件。

5. 产出指标-质量目标-购置办公用品质量-等于 100%,实际完成 100%。

6. 产出指标-质量目标-后勤保障程度-等于 100%,实际完成 100%。

7. 效益指标-服务对象满意度目标-公众满意度-等于 100%,实际完成 100%。

四、项目绩效自评结论与分析

(一) 项目绩效自评得分及等级

项目最终得分为 94.76 分,等级为优秀。具体情况如下:

1. 项目自评指标体系总分值 100.00 分,自评原始得分 94.76 分,其中共性指标分值 50.00 分,自评得分 44.76 分,个性指标分值 50.00 分,自评得分 50.00 分。

2. 加分项分值 2.00 分,自评得分 0 分。

(二) 绩效自评指标得分具体分析

1. 投入指标-时效情况-目标完成率-分值 5.0-得分 5.0 分;

2. 投入指标-支出情况-预算执行率-分值 5.0-得分 4.76 分,未得满分原因:严格执行上级规定,厉行节约,减少开支,所以当年支出数少于当年预算计划数;

3. 投入指标-支出情况-资金使用率-分值 5.0-得分 5.0 分;

4. 投入指标-支出情况-结余结转资金使用率-分值 5.0-得分 5.0 分;

5. 过程管理-绩效管理-组织管理-预算绩效管理领导小组-分值 2.0-得分 2.0 分;

6. 过程管理-绩效管理-组织管理-评价工作组-分值 2.0-得分 2.0 分;

7. 过程管理-绩效管理-组织管理-第三方机构-分值 1.0-得分 0.0 分, 未得满分原因: 没有外聘第三方参与绩效管理;

8. 过程管理-绩效管理-目标编制数量-分值 5.0-得分 3.5 分, 未得满分原因: 目标编制数量太少;

9. 过程管理-绩效管理-目标全面程度-分值 5.0-得分 2.5 分, 未得满分原因: 编制的绩效目标不够全面;

10. 过程管理-绩效管理-目标完成程度-分值 5.0-得分 5.0 分;

11. 过程管理-绩效管理-预算执行监控情况-分值 5.0-得分 5.0 分;

12. 过程管理-项目管理-管理制度健全性-分值 2.0-得分 2.0 分;

13. 过程管理-项目管理-制度执行有效性-分值 3.0-得分 3.0 分;

14. 产出指标-时效指标-购置办公用品-分值 7.0-得分 7.0 分;

15. 产出指标-时效指标-购置办公用品-分值 7.0-得分 7.0 分;

16. 产出指标-成本指标-购置办公用品质量-分值 6.0-得分 6.0 分;

17. 产出指标-成本指标-后勤保障程度-分值 6.0-得分 6.0 分;

18. 产出指标-数量指标-办公用品采购批次-分值 6.0-得分 6.0 分;

19. 产出指标-质量指标-办公用品验收合格率-分值 6.0-得分 6.0 分;

20. 满意度指标-服务对象满意度指标-员工对办公设备满意率-分值 6.0-得分 6.0 分;

21. 满意度指标-服务对象满意度指标-满意度-分值 6.0-得分 6.0 分;

(三) 存在问题

1. 关于编制的绩效目标数量不够全面问题。
2. 关于没有外聘第三方参与绩效管理问题。

(四) 改进建议

1. 建议今后增加考核指标目标编制数量，确保各项考核目标值完成。
2. 建议今后外聘第三方中介机构参加目标绩效管理工作。

五、其他需要说明的事项

无

财政支出项目绩效自评表
(2019年度)

评 价 类 型： 项目年度评价

资 金 年 度： 2018年度

项 目 名 称： 办公耗材

项目承担单位(公章)： _____

主 管 部 门(公章)： _____

填报日期 2019年9月20日

福州市财政局 制

一基础信息	单位性质		行政机关 ☒ 参公事业单位 ☐ 非参公事业单位 ☐ 企业 ☐ 其他 ☐			
	单位地址		福清市玉屏街道一拂路28号		邮政编码	350300
	单位负责人	薛辉	职务	主任	联系电话	86006667
	财务负责人	林瑞华	职务	科员	联系电话	85197317
	项目负责人	陈荔莉	职务	副主任	联系电话	85256456
	项目概况		购置更新日常办公使用的消耗性产品，及时维护办公设备，延长办公设备使用年限，做到有效、环保，开源节流，保障日常工作顺利开展，提高办公效率、提升工作质量。			
	项目类型		常年发展性项目 ☐ 一次性发展项目 ☐ 业务性专项 ☒			
项目评价方法		成本效益分析法 ☒ 比较法 ☐ 因素分析法 ☐ 最低成本法 ☐ 公众评判法 ☐ 因子分析法 ☐ 生产函数法 ☐ 综合评价法 ☐ 层次分析法 ☐ 模糊数学法 ☐ 线性规划分析法 ☐ 其他方法：				
二项目资金情况	序号	资金性质	计划数(万元)	到位数(万元)	支出数(万元)	结余数(万元)
	1	本级财政资金	22.50	21.42	21.42	0.00
	1-1	其中：当年预算	22.50	21.42	21.42	0.00
	1-2	以前年度结余结转	0.00	0.00	0.00	0.00
	1-3	当年追加	0.00	0.00	0.00	0.00
	2	其他来源资金	0.00	0.00	0.00	0.00
	合 计(万 元)		22.50	21.42	21.42	0.00
	预算执行率(当年预算支出数/当年预算计划数)				95.20%	
	资金使用率(当年预算支出数/当年预算到位数)				100.00%	
	结余结转资金使用率(以前年度结余结转支出数/以前年度结余结转计划数)				0.00%	

三项目绩效目标设置及完成情况	绩效目标批复文号：融财监〔2018〕266号						绩效目标完成情况		
	目标分类(类)	分类细化(种)	绩效目标内容(个)	方向	目标值	计量单位	完成状态(是/否)	完成值	目标完成程度(完成值/目标值)
	投入指标	时效目标	目标完成率	等于	100	%	是	100	100.00%
		成本目标	预算执行率	大于等于	95	%	是	95.2	100.21%
	产出指标	数量目标	购置办公用品	等于	12	批次	是	12	100.00%
			购置办公用品	等于	850	件	是	850	100.00%
		质量目标	购置办公用品质量	等于	100	%	是	100	100.00%
			后勤保障程度	等于	100	%	是	100	100.00%
	效益指标	经济效益目标							
		社会效益目标							
		生态效益目标							
		可持续影响目标							
		服务对象满意度目标	公众满意度	等于	100	%	是	100	100.00%
设置绩效目标数量(个)		7				目标完成数量(个)		7	

		目标完成率(完成目标数量/设置绩效目标数量)			100.00%			
		目标完成程度(目标完成程度算术平均数)			100.03%			
四. 绩效自评共性指标体系(50%)—本类指标名称和评分标准不得更改	一级指标(目标分类)	二级指标(分类细化)	三级指标(绩效目标内容)	评分标准(绩效目标值)	分值	得分	得分计算过程	指标未得分原因
	投入指标	时效情况	目标完成率	本指标5分。目标完成率A=目标实际完成数量/目标编制数量, 得分为5×A。	5	5	$(7 \div 7) \times 5 = 5.00$	
		支出情况	预算执行率	本指标5分。预算执行率B=当年预算支出数/当年预算计划数×100%, 得分为5×B。	5	4.76	$(21.42 \div 22.5 \times 100\%) \times 5 = 4.76$	严格执行上级规定, 厉行节约, 减
			资金使用率	本指标5分。资金使用率C=当年预算支出数/当年预算到位数, 得分为5×C。“当年预算到位数”为0时, 本项不得分。	5	5	$(21.42 \div 21.42) \times 5 = 5.00$	
			结余结转资金使用率	本指标5分。结余结转资金使用率D=以前年度结余结转支出数/以前年度结余结转计划数, 得分为5×D。“结余结转资金计划数”为0时, 本项得满分。	5	5	结余结转资金计划数为0, 本项得满分。	
	过程管理	绩效管理	组织管理-预算绩效管理领导小组	本指标2分。成立以主要领导或分管领导为组长的预算绩效管理领导小组得2分, 否则不得分。	2	2	按要求成立绩效管理领导小组得2分	
			组织管理-评价工作组	本指标2分。按财政部门年度评价方案要求组建评价工作组得2分, 否则不得分。	2	2	按要求成立评价工作组得2分	
			组织管理-第三方机构	本指标1分。外聘第三方参与绩效管理得1分, 否则不得分。	1	0		没有外聘第三方参与绩效管理
			目标编制数量	每编制1个绩效目标得0.5分, 本项最高5分。	5	3.5	$7 \times 0.5 = 3.5$ (最高得5分)	目标编制数量太少
			目标全面程度	本指标5分。编制的绩效目标全面涵盖投入、产出、效益三类10种目标得5分, 不满10种的按比例计分(如编制三类5种目标, 得分为5×5/10=2.5分)	5	2.5	$(5 \div 10) \times 5 = 2.50$	编制的绩效目标不够全面

			目标完成程度	本指标5分。目标完成质量E=所有绩效目标完成程度的算术平均值，得分为5×E。				5	5	100.03% × 5 = 5.00		
			预算执行监控情况	本指标5分。项目单位开展预算执行监控并按要求填报监控表和监控报告得3分，监控过程发现问题并进行整改的，每个得1分，否则不得分。				5	5	按要求开展绩效监控，监控中发现两个或以上问题并整改到位得5分		
		项目管理	管理制度健全性	项目有管理制度得2分（内容可包含但不局限于：项目范围管理、资金分配管理、进度管理、成本管理、质量管理、风险管理、采购管理、项目中止管理、资金使用范围、参与者职责、风险防控、监督检查及绩效管理），否则不得分				2	2	项目有管理制度得2分		
			制度执行有效性	项目管理符合管理制度得3分，有1处不符合扣1分，扣完为止。无制度此项不得分。				3	3	项目管理符合管理制度得3分		
	一级指标(目标分类)	二级指标(分类细化)	三级指标(绩效目标内容)	指标详细说明	指标性质	计量单位	计划值	目标值	完成值	分值	得分	指标未得分原因
	产出指标	时效指标	购置办公用品	文具、硒鼓、粉盒、碳粉等办公配件耗材	反向指标	批次		12	850	7	7	
			购置办公用品	文具、硒鼓、粉盒、碳粉等办公配件耗材	反向指标	件		850	850	7	7	
		成本指标	购置办公用品质量		反向指标	%		100	100	6	6	
			后勤保障程度		反向指标	%		100	100	6	6	
		数量指标	办公用品采购批次	订购报刊杂志	正向指标	次	12		15	6	6	

五. 绩效自评个性指标体系 (50%)		质量指标	办公用品验收合格率		正向指标	%	100		100	6	6	
	效益指标	经济效益指标										
		社会效益指标										
		生态效益指标										
		可持续影响指标										
	满意度指标	服务对象满意度指标	员工对办公设备满意率		正向指标	%	100		100	6	6	
			满意度	服务质量满意度	正向指标	%	100		100	6	6	
	调整指标	外部监督检查情况			项目单位被审计等相关部门列为检查对象，检查内容包含本项目得2分，检查结论有指出项目存在问题的，1个问题扣1分，扣完为止。						2	
总分值、评价总分（S）										102	94.76	
评价等级	■优秀（S≥90） □良好（90＞S≥75） □合格（75＞S≥60） □不合格（60＞S）											

问题与建议	存在问题		改进建议	
	1. 关于编制的绩效目标数量不够全面问题。		1. 建议今后增加考核指标目标编制数量，确保各项考核目标值完成。	
	2. 关于没有外聘第三方参与绩效管理问题。		2. 建议今后外聘第三方中介机构参加目标绩效管理工作。	
评价组成员	成员	单位	职称	签名
	陈小华	福清市人民政府办公室	市府办党组成员、副主任，效能办副主任	
	夏伟	福清市人民政府办公室	市府办经济二科科长、秘书科负责人	
	黄春松	福清市人民政府办公室	市府办人防海防科副科长	
	陈贤建	福清市人民政府办公室	市府办总值班室副主任	
	陈秀明	福清市人民政府办公室	市府办秘书科科员	
	林瑞华	福清市人民政府办公室	市府办财务主管人员	

2018 年法律顾问项目绩效评价自评报告

一、项目总体情况

加强规范性文件审查备案，落实重大决策法制审核机制，进一步规范行政执法活动，做好行政复议和行政应诉工作，加强全市执法人员培训，提高全市依法行政水平。

二、项目年度资金情况

本年度资金计划 80 万元，其中：本级财政资金-当年预算 80.00 万元、本级财政资金-以前年度结余结转 0.00 万元、本级财政资金-当年追加 0.00 万元、其它来源资金 0.00 万元。

资金到位数 45.37 万元，其中：本级财政资金-当年预算 45.37 万元、本级财政资金-以前年度结余结转 0.00 万元、本级财政资金-当年追加 0.00 万元、其它来源资金 0.00 万元。

当年实际支出 45.37 万元，其中：本级财政资金-当年预算 45.37 万元、本级财政资金-以前年度结余结转 0.00 万元、本级财政资金-当年追加 0.00 万元、其它来源资金 0.00 万元。

三、项目绩效目标完成情况

本项目设置绩效目标 6 个，实际完成 4 个，具体情况如下：

1. 投入指标-时效目标-目标完成率-等于 100%，实际完成 66.67%，与目标偏离较大。

2. 投入指标-成本目标-预算执行率-大于等于 95%，实际完成 56.71%，与目标偏离较大。

3. 产出指标-数量目标-聘请法律顾问-等于2家,实际完成2家。

4. 产出指标-质量目标-法律顾问履约情况-等于100%,实际完成100%。

5. 效益指标-社会效益目标-法律纠纷投诉率-等于0起,实际完成0起。

6. 效益指标-服务对象满意度目标-法律服务满意率-等于100%,实际完成100%。

四、项目绩效自评结论与分析

(一) 项目绩效自评得分及等级

项目最终得分为90.06分,等级为优秀。具体情况如下:

1. 项目自评指标体系总分值100.00分,自评原始得分90.06分,其中共性指标分值50.00分,自评得分40.06分,个性指标分值50.00分,自评得分50.00分。

2. 加分项分值2.00分,自评得分0分。

(二) 绩效自评指标得分具体分析

1. 投入指标-时效情况-目标完成率-分值5.0-得分3.33分,未得满分原因:严格执行上级规定,厉行节约,减少开支,所以预算执行率、目标完成率两个指标没有完成;

2. 投入指标-支出情况-预算执行率-分值5.0-得分2.84分,未得满分原因:严格执行上级规定,厉行节约,减少开支,所以当年支出数少于当年预算计划数;

3. 投入指标-支出情况-资金使用率-分值5.0-得分5.0分；
4. 投入指标-支出情况-结余结转资金使用率-分值5.0-得分5.0分；
5. 过程管理-绩效管理-组织管理-预算绩效管理领导小组-分值2.0-得分2.0分；
6. 过程管理-绩效管理-组织管理-评价工作组-分值2.0-得分2.0分；
7. 过程管理-绩效管理-组织管理-第三方机构-分值1.0-得分0.0分，未得满分原因：没有外聘第三方参与绩效管理；
8. 过程管理-绩效管理-目标编制数量-分值5.0-得分3.0分，未得满分原因：目标编制数量太少；
9. 过程管理-绩效管理-目标全面程度-分值5.0-得分3.0分，未得满分原因：编制的绩效目标不够全面；
10. 过程管理-绩效管理-目标完成程度-分值5.0-得分3.89分，未得满分原因：编制的绩效目标不够全面；
11. 过程管理-绩效管理-预算执行监控情况-分值5.0-得分5.0分；
12. 过程管理-项目管理-管理制度健全性-分值2.0-得分2.0分；
13. 过程管理-项目管理-制度执行有效性-分值3.0-得分3.0分；
14. 产出指标-时效指标-聘请法律顾问-分值7.0-得分7.0

分;

15. 产出指标-成本指标-法律顾问履约情况-分值 7.0-得分 7.0 分;

16. 产出指标-数量指标-诉讼纠纷数量-分值 6.0-得分 6.0 分;

17. 产出指标-质量指标-法律意见书数量-分值 7.0-得分 7.0 分;

18. 效益指标-社会效益指标-法律纠纷投诉率-分值 5.0-得分 5.0 分;

19. 效益指标-社会效益指标-提供法律咨询数量-分值 7.0-得分 7.0 分;

20. 效益指标-社会效益指标-法律咨询回复率-分值 6.0-得分 6.0 分;

21. 满意度指标-服务对象满意度指标-满意度-分值 5.0-得分 5.0 分;

(三) 存在问题

1. 关于实际支出小于计划数，即预算执行率问题。
2. 关于编制的绩效目标数量不够全面问题。
3. 关于没有外聘第三方参与绩效管理问题

(四) 改进建议

1. 建议年初要科学统筹安排预算支出，避免当年支出数少于计划数。

2. 建议今后增加考核指标目标编制数量，确保各项考核目标值完成。

3. 建议今后外聘第三方中介机构参加目标绩效管理工作。

五、其他需要说明的事项

无

财政支出项目绩效自评表

(2019年度)

评 价 类 型： 项目年度评价

资 金 年 度： 2018年度

项 目 名 称： 法律顾问

项目承担单位(公章)： _____

主 管 部 门(公章)： _____

填报日期 2019年9月20日

福州市财政局 制

一基础信息	单位性质		行政机关 ☒ 参公事业单位 ☐ 非参公事业单位 ☐ 企业 ☐ 其他 ☐			
	单位地址		福清市玉屏街道一拂路28号		邮政编码	350300
	单位负责人	薛辉	职务	主任	联系电话	86006667
	财务负责人	林瑞华	职务	科员	联系电话	85197317
	项目负责人	曾凤	职务	副主任	联系电话	85225900
	项目概况		加强规范性文件审查备案，落实重大决策法制审核机制，进一步规范行政执法活动，做好行政复议和行政应诉工作，加强全市执法人员培训，提高全市依法行政水平。			
	项目类型		常年发展性项目 ☒ 一次性发展项目 ☐ 业务性专项 ☐			
项目评价方法		成本效益分析法 ☒ 比较法 ☐ 因素分析法 ☐ 最低成本法 ☐ 公众评判法 ☐ 因子分析法 ☐ 生产函数法 ☐ 综合评价法 ☐ 层次分析法 ☐ 模糊数学法 ☐ 线性规划分析法 ☐ 其他方法：				
二项目资金情况	序号	资金性质	计划数(万元)	到位数(万元)	支出数(万元)	结余数(万元)
	1	本级财政资金	80.00	45.37	45.37	0.00
	1-1	其中：当年预算	80.00	45.37	45.37	0.00
	1-2	以前年度结余结转	0.00	0.00	0.00	0.00
	1-3	当年追加	0.00	0.00	0.00	0.00
	2	其他来源资金	0.00	0.00	0.00	0.00
	合 计(万 元)		80.00	45.37	45.37	0.00
	预算执行率(当年预算支出数/当年预算计划数)				56.71%	
	资金使用率(当年预算支出数/当年预算到位数)				100.00%	
	结余结转资金使用率(以前年度结余结转支出数/以前年度结余结转计划数)				0.00%	

三项目绩效目标设置及完成情况	绩效目标批复文号：融财监（2018）266号					绩效目标完成情况			
	目标分类(类)	分类细化(种)	绩效目标内容(个)	方向	目标值	计量单位	完成状态(是/否)	完成值	目标完成程度(完成值/目标值)
	投入指标	时效目标	目标完成率	等于	100	%	否	66.67	66.67%
		成本目标	预算执行率	大于等于	95	%	否	56.71	59.69%
	产出指标	数量目标	聘请法律顾问	等于	2	家	是	2	100.00%
		质量目标	法律顾问履约情况	等于	100	%	是	100	100.00%
	效益指标	经济效益目标							
		社会效益目标	法律纠纷投诉率	等于	0	起	是	0	100.00%
		生态效益目标							
		可持续影响目标							
		服务对象满意度目标	法律服务满意率	等于	100	%	是	100	100.00%
	设置绩效目标数量(个)		6				目标完成数量(个)		4
目标完成率(完成目标数量/设置绩效目标数量)						67.00%			
目标完成程度(目标完成程度算术平均数)						87.73%			

四. 绩效自评共性指标体系(50%)—本类指标名称和评分标准不得更改	一级指标(目标分类)	二级指标(分类细化)	三级指标(绩效目标内容)	评分标准(绩效目标值)	分值	得分	得分计算过程	指标未得分原因
	投入指标	时效情况	目标完成率	本指标5分。目标完成率A=目标实际完成数量/目标编制数量, 得分为5×A。	5	3.33	$(4 \div 6) \times 5 = 3.33$	严格执行上级规定, 厉行节约, 减
		支出情况	预算执行率	本指标5分。预算执行率B=当年预算支出数/当年预算计划数×100%, 得分为5×B。	5	2.84	$(45.37 \div 80 \times 100\%) \times 5 = 2.84$	严格执行上级规定, 厉行节约, 减
			资金使用率	本指标5分。资金使用率C=当年预算支出数/当年预算到位数, 得分为5×C。“当年预算到位数”为0时, 本项不得分。	5	5	$(45.37 \div 45.37) \times 5 = 5.00$	
			结余结转资金使用率	本指标5分。结余结转资金使用率D=以前年度结余结转支出数/以前年度结余结转计划数, 得分为5×D。“结余结转资金计划数”为0时, 本项得满分。	5	5	结余结转资金计划数为0, 本项得满分。	
	过程管理	绩效管理	组织管理-预算绩效管理领导小组	本指标2分。成立以主要领导或分管领导为组长的预算绩效管理领导小组得2分, 否则不得分。	2	2	按要求成立绩效管理领导小组得2分	
			组织管理-评价工作组	本指标2分。按财政部门年度评价方案要求组建评价工作组得2分, 否则不得分。	2	2	按要求成立评价工作组得2分	
			组织管理-第三方机构	本指标1分。外聘第三方参与绩效管理得1分, 否则不得分。	1	0		没有外聘第三方参与绩效管理
			目标编制数量	每编制1个绩效目标得0.5分, 本项最高5分。	5	3	$6 \times 0.5 = 3$ (最高得5分)	目标编制数量太少
			目标全面程度	本指标5分。编制的绩效目标全面涵盖投入、产出、效益三类10种目标得5分, 不满10种的按比例计分(如编制三类5种目标, 得分为5×5/10=2.5分)	5	3	$(6 \div 10) \times 5 = 3.00$	编制的绩效目标不够全面
			目标完成程度	本指标5分。目标完成质量E=所有绩效目标完成程度的算术平均值, 得分为5×E。	5	3.89	$77.78\% \times 5 = 3.89$	编制的绩效目标不够全面

			预算执行监控情况	本指标5分。项目单位开展预算执行监控并按要求填报监控表和监控报告得3分，监控过程发现问题并进行整改的，每个得1分，否则不得分。				5	5	按要求开展绩效监控，监控中发现两个或以上问题并整改到位得5分		
		项目管理	管理制度健全性	项目有管理制度得2分（内容可包含但不局限于：项目范围管理、资金分配管理、进度管理、成本管理、质量管理、风险管理、采购管理、项目中止管理、资金使用范围、参与者职责、风险防控、监督检查及绩效管理），否则不得分				2	2	项目有管理制度得2分		
			制度执行有效性	项目管理符合管理制度得3分，有1处不符合扣1分，扣完为止。无制度此项不得分。				3	3	项目管理符合管理制度得3分		
五. 绩效自评个性指标体系(50%)	一级指标(目标分类)	二级指标(分类细化)	三级指标(绩效目标内容)	指标明细说明	指标性质	计量单位	计划值	目标值	完成值	分值	得分	指标未得满分原因
	产出指标	时效指标	聘请法律顾问		反向指标	家		2	2	7	7	
		成本指标	法律顾问履约情况		反向指标	%		100	100	7	7	
		数量指标	诉讼纠纷数量		反向指标	件	24		24	6	6	
		质量指标	法律意见书数量		正向指标	份	10		11	7	7	
		经济效益指标										
			法律纠纷投诉率		反向指标	起		0	0	5	5	

	效益指标	社会效益指标	提供法律咨询数量	律师事务所提供的法律咨询数量	正向指标	件	30		35	7	7	
			法律咨询回复率		正向指标	%	100		100	6	6	
		生态效益指标										
		可持续影响指标										
	满意度指标	服务对象满意度指标	满意度	法律服务满意度	正向指标	%	100		100	5	5	
调整指标		外部监督检查情况		项目单位被审计等相关部门列为检查对象，检查内容包含本项目得2分，检查结论有指出项目存在问题的，1个问题扣1分，扣完为止。						2		
总分值、评价总分（S）										102	90.06	
评价等级	■优秀（S≥90） □良好（90＞S≥75） □合格（75＞S≥60） □不合格（60＞S）											
问题与建议	存在问题						改进建议					
	1. 关于实际支出小于计划数，即预算执行率问题。						1. 建议年初要科学统筹安排预算支出，避免当年支出数少于计划数。					
	2. 关于编制的绩效目标数量不够全面问题。						2. 建议今后增加考核指标目标编制数量，确保各项考核目标值完成。					
	3. 关于没有外聘第三方参与绩效管理问题						3. 建议今后外聘第三方中介机构参加目标绩效管理工作。					
成员				单位				职称			签名	

评价组成员	陈小华	福清市人民政府办公室	市府办党组成员、副主任，效能办副主任	
	夏伟	福清市人民政府办公室	市府办经济二科科长、秘书科负责人	
	黄春松	福清市人民政府办公室	市府办人防海防科副科长	
	陈贤建	福清市人民政府办公室	市府办总值班室副主任	
	陈秀明	福清市人民政府办公室	市府办秘书科科员	
	林瑞华	福清市人民政府办公室	市府办财务主管人员	