

2026 年度  
福清市人民政府办公室  
(本级)  
单位预算

# 目 录

<b>第一部分 单位概况</b> .....	1
一、单位主要职责.....	2
二、单位预算单位构成.....	4
三、单位主要工作任务.....	5
<b>第二部分 2026 年度单位预算表</b> .....	6
一、收支预算总表.....	7
二、收入预算总表.....	8
三、支出预算总表.....	9
四、财政拨款收支预算总表.....	10
五、一般公共预算拨款支出预算表.....	11
六、政府性基金预算拨款支出预算表.....	12
七、国有资本经营预算拨款支出预算表.....	13
八、一般公共预算支出经济分类情况表.....	14
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表.....	15
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表.....	16
<b>第三部分 2026 年度单位预算情况说明</b> .....	17
一、预算收支总体情况.....	18
二、一般公共预算拨款支出情况.....	18
三、政府性基金预算拨款支出情况.....	20

四、国有资本经营预算拨款支出情况.....	20
五、一般公共预算拨款基本支出情况.....	20
六、一般公共预算“三公”经费支出情况.....	21
七、预算绩效目标情况.....	21
八、其他重要事项说明.....	25
<b>第四部分 名词解释.....</b>	<b>27</b>

# 第一部分

## 单位概况

## 一、单位主要职责

福清市人民政府办公室（本级）的主要职责是：

（一）负责市政府会议的准备工作和重要活动安排，协助市政府领导同志组织实施会议议定事项。

（二）协助市政府领导同志组织起草或审核以市政府、市政府办公室名义发布的公文，办理党中央、国务院、省委、省政府和福州市委、市政府以及中央、省、福州市直各部委、厅、局、办发送至市政府的公文。

（三）研究市政府各部门和各镇（街）人民政府（办事处）请示市政府的事项，提出审核意见，报市政府领导同志审批。

（四）督促检查市政府各部门和各镇（街）人民政府（办事处）对市政府文件、市政府会议决定事项等重大项目，以及国务院、省政府、福州市政府、福清市政府领导同志指示的贯彻落实情况，及时向市政府领导同志报告；负责市人大及其常委会的决议、决定，市人大常委会会议审议意见的协调督促、落实反馈工作；负责全国、省、福州市以及福清市人大代表议案、建议和政协提案的办理、交办、督办工作。

（五）根据市政府领导同志指示，组织协调市政府有关部门与中央、省、福州市驻融单位等，对相关事项提出处理意见，报市政府领导同志决定。

（六）根据市政府领导同志指示，组织有关调查研究，及时反映情况，提出建议，为市政府领导同志科学决策服务。

（七）负责市政府值班工作，及时向省政府办公厅和福州市政府办公厅、市政府报告重要情况，并协助处理市政府各部门、各镇（街）人民政府（办事处）向市政府反映的重要问题。

（八）负责推进、指导、协调、监督全市政府信息公开工作。

（九）负责市政府文电运转、政务信息及机关信息化建设工作。

（十）负责指导、监督市机关事务服务中心的日常工作。

（十一）按照市委、市政府和市机关效能建设领导小组的部署，统筹规划、组织协调与指导全市机关效能建设工作，督促检查各镇（街）人民政府（办事处）及各部门机关效能建设工作。

（十二）综合掌握全市机关效能建设工作动态，调查研究工作中出现的新情况、新问题，组织协调全市机关效能建设宣传工作。

（十三）组织、协调、督促各镇（街）人民政府（办事处）和市直各单位依法依规调查、处理涉及本地、本单位的效能投诉问题，检查、指导各镇（街）人民政府（办事处）和市直各单位的效能投诉工作。

（十四）受理对机关效能问题的投诉，组织调查、协调处理机关工作人员不履行或不正确履行职责的行为，受理不服效能投诉工作机构对效能问题处理的申诉。

（十五）负责研究拟订绩效管理工作方案、评估标准和制度规定；指导相关单位实施绩效管理，开展绩效管理情况监督检查；组织、协调绩效考评有关工作，提出整改意见并督促落实。

（十六）受理企业的投诉，受理市民向市长公开电话的投诉，督促有关部门及时处理并做好反馈工作。

（十七）组织安排市机关效能建设监督员的日常工作，承办需要上报市机关效能建设领导小组研究的重要事项。

（十八）负责统筹协调、归口管理全市外事工作，组织、指导、协调全市涉及港澳研究等工作。

（十九）负责对市直各部门、各镇（街）人民政府（办事处）提请市政府研究的政策文件进行合法性审查；负责对以市政府、市政府办公室名义对外发布的规范性文件进行合法性审查；负责对以市政府名义签订的合同协议进行审核把关；负责对市政府、市政府办公室其他重大决策进行合法性审查；承办市领导交办的其他法律事务。

（二十）指导、监督所属单位财务和国有资产管理工

（二十一）承担全市金融管理相关具体工作。

（二十二）承办市委、市政府和市政府领导同志交办的其它事项。

## **二、单位预算单位构成**

从预算单位构成看，福清市人民政府办公室（本级）包括 17 个机关行政科（股）室，详细情况见下表：

序号	单位名称
1	福州市人民政府办公室

### 三、单位主要工作任务

2026年，福州市人民政府办公室（本级）主要任务是：2026年是“十五五”规划开局之年，也是承前启后巩固经济回稳态势的关键之年，市政府办公室将聚焦服务全市高质量发展大局，深入开展“奋勇争先突破年”等行动，持续补短板、强弱项、提效能，推动各项工作取得新的更大成效。围绕上述任务，重点抓好以下工作：

（一）铸魂强基，深化政治建设。坚持以党的政治建设为统领，牢牢把握政府办政治机关的定位，持续强化政治引领。

（二）提质赋能，优化服务质效。持续增强服务意识，推动服务质效向精细化、精准化升级。

（三）靶向发力，提高办事质效。始终坚持“马上就办，真抓实干”，推动各项工作从“纸上”落到“地上”。

（四）正风肃纪，狠抓作风建设。坚持以“严细实”的作风为标尺，着力锻造忠诚干净担当的干部队伍。

## 第二部分

# 2026 年度单位预算表

# 一、收支预算总表

## 2026年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	1489.92	一、一般公共服务支出	1050.02
二、政府性基金预算拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、财政专户管理资金收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、事业收入	0.00	五、教育支出	0.00
六、事业单位经营收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、上级补助收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
八、附属单位上缴收入	0.00	八、社会保障和就业支出	291.18
九、其他收入	0.00	九、卫生健康支出	58.22
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	90.50
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、债务发行费用支出	0.00
本年收入合计	1489.92	本年支出合计	1489.92
上年结转结余	0.00	结转下年支出	0.00
<b>收入合计</b>	<b>1489.92</b>	<b>支出合计</b>	<b>1489.92</b>

## 二、收入预算总表

### 2026 年度收入预算总表

单位：万元

单位名称	总计	一般公共预算 拨款收入	政府性基金 预算拨款收 入	国有资本 经营预算 拨款收入	财政专户管 理资金收入	事业 收入	事业单位经 营收入	上级补助 收入	附属单位 上缴收入	其他 收入	上年结 转结余
合计	1489.92	1489.92	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
福清市人民政府办公室	1489.92	1489.92	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

### 三、支出预算总表

#### 2026 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
<b>合计</b>		<b>1489.92</b>	<b>1164.53</b>	<b>325.39</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
2010301	行政运行	724.63	724.63	0.00	0.00	0.00	0.00
2010302	一般行政管理事务	325.39	0.00	325.39	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	146.29	146.29	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	93.08	93.08	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	46.54	46.54	0.00	0.00	0.00	0.00
2080801	死亡抚恤	5.27	5.27	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	32.59	32.59	0.00	0.00	0.00	0.00
2101103	公务员医疗补助	25.63	25.63	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	75.59	75.59	0.00	0.00	0.00	0.00
2210202	提租补贴	14.91	14.91	0.00	0.00	0.00	0.00

## 四、财政拨款收支预算总表

### 2026年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	1489.92	一、一般公共服务支出	1050.02
二、政府性基金预算拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	0.00
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	291.18
		九、卫生健康支出	58.22
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	90.50
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、债务发行费用支出	0.00
<b>收入合计</b>	<b>1489.92</b>	<b>支出合计</b>	<b>1489.92</b>

## 五、一般公共预算拨款支出预算表

### 2026 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
<b>合计</b>		<b>1489.92</b>	<b>1164.53</b>	<b>325.39</b>
2010301	行政运行	724.63	724.63	0.00
2010302	一般行政管理事务	325.39	0.00	325.39
2080501	行政单位离退休	146.29	146.29	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	93.08	93.08	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	46.54	46.54	0.00
2080801	死亡抚恤	5.27	5.27	0.00
2101101	行政单位医疗	32.59	32.59	0.00
2101103	公务员医疗补助	25.63	25.63	0.00
2210201	住房公积金	75.59	75.59	0.00
2210202	提租补贴	14.91	14.91	0.00

## 六、政府性基金预算拨款支出预算表

### 2026 年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

备注：本单位 2026 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

## 七、国有资本经营预算拨款支出预算表

### 2026 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
	合计	0.00	0.00	0.00

备注：本单位 2026 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

## 八、一般公共预算支出经济分类情况表

### 2026年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		1489.92
301	工资福利支出	915.37
302	商品和服务支出	399.99
303	对个人和家庭的补助	151.56
307	债务利息及费用支出	0.00
309	资本性支出（基本建设）	0.00
310	资本性支出	23.00
311	对企业补助（基本建设）	0.00
312	对企业补助	0.00
313	对社会保障基金补助	0.00
399	其他支出	0.00

## 九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

### 2026年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		1164.53
<b>301</b>	<b>工资福利支出</b>	<b>903.37</b>
30101	基本工资	210.70
30102	津贴补贴	170.41
30103	奖金	248.83
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	93.08
30109	职业年金缴费	46.54
30110	职工基本医疗保险缴费	29.30
30111	公务员医疗补助缴费	25.63
30112	其他社会保障缴费	3.29
30113	住房公积金	75.59
<b>302</b>	<b>商品和服务支出</b>	<b>109.60</b>
30201	办公费	44.16
30228	工会经费	7.62
30299	其他商品和服务支出	57.82
<b>303</b>	<b>对个人和家庭的补助</b>	<b>151.56</b>
30305	生活补助	5.27
30399	其他对个人和家庭的补助	146.29

## 十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

### 2026年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	19.00
1、因公出国（境）费用	19.00
2、公务接待费	0.00
3、公务用车购置及运行费	0.00
其中：（1）公务用车购置费	0.00
（2）公务用车运行费	0.00

## 第三部分

# 2026 年度单位预算情况说明

## 一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，单位所有收入和支出均纳入单位预算管理。2026年，福州市人民政府办公室（本级）单位收入预算为1489.92万元，比上年减少28.25万元，主要原因是人员工资福利等支出减少。其中：一般公共预算拨款收入1489.92万元、政府性基金预算财政拨款收入0.00万元、国有资本经营预算财政拨款收入0.00万元、财政专户管理资金收入0.00万元、事业收入0.00万元、事业单位经营收入0.00万元、上级补助收入0.00万元、附属单位上缴收入0.00万元、其他收入0.00万元、上年结转结余0.00万元。

相应安排支出预算1489.92万元，比上年减少28.25万元，主要原因是人员工资福利等支出减少。其中：基本支出1164.53万元、项目支出325.39万元、事业单位经营支出0.00万元、上缴上级支出0.00万元、对附属单位补助支出0.00万元，结转下年支出0.00万元。

## 二、一般公共预算拨款支出情况

2026年度一般公共预算拨款支出1489.92万元，比上年减少28.25万元，降低1.86%，主要原因是：人员工资福利等支出减少。按照党中央、国务院和省委、省政府关于过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，大力压减一般性支出，重点压减了公用经费和培训等项目支出中涉及的非急需非刚性支出，同时合理保障了人员经费、正常业务运行等工作

的支出需求，体现在有关支出科目中。其中（按项级科目分类统计）：

（一）2010301-行政运行 724.63 万元。主要用于在职人员的工资福利和公用支出。

（二）2010302-一般行政管理事务 325.39 万元。主要用于政府政务工作经费、招商维稳联络等工作经费、考察费、专项业务费等支出。

（三）2080501-行政单位离退休 146.29 万元。主要用于行政单位离退休人员生活补贴、高龄补贴和年公务费支出。

（四）2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出 93.08 万元。主要用于缴纳机关事业单位基本养老保险支出。

（五）2080506-机关事业单位职业年金缴费支出 46.54 万元。主要用于机关事业单位实施职业年金制度由单位缴纳的 职业年金缴费支出。

（六）2080801-死亡抚恤 5.27 万元。主要用于遗属生活补助费用支出。

（七）2101101-行政单位医疗 32.59 万元。主要用于缴纳单位部分的医疗保险费支出。

（八）2101103-公务员医疗补助 25.63 万元。主要用于单位公务员缴纳医疗保险支出。

（九）2210201-住房公积金 75.59 万元。主要用于本单位在职人员住房公积金支出。

（十）2210202-提租补贴 14.91 万元。主要用于按房改政

策规定的标准行政事业单位向职工（含离退休人员）发放的提租补贴支出。

### **三、政府性基金预算拨款支出情况**

本单位 2026 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

### **四、国有资本经营预算拨款支出情况**

本单位 2026 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

### **五、一般公共预算拨款基本支出情况**

2026 年度一般公共预算拨款基本支出 1164.53 万元，其中：

（一）人员经费 1054.93 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 109.60 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公

设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

## **六、一般公共预算“三公”经费支出情况**

### **（一）因公出国（境）经费**

2026年预算安排 19.00 万元，比上年减少 1.00 万元，下降 5.00%。主要原因是：减少出访费用开支。

### **（二）公务接待费**

2026年预算安排 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，与上年持平。主要原因是：本年没有公务接待费预算安排。

### **（三）公务用车购置及运行费**

2026年预算安排 0.00 万元，其中：公务用车运行费 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，与上年持平；公务用车购置费 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，与上年持平。主要原因是：本年没有公务用车购置及运行费预算安排。

## **七、预算绩效目标情况**

### **（一）绩效目标设置情况**

2026年，福清市人民政府办公室（本级）单位按照全面实施预算绩效管理的要求，编制绩效目标并公开。

### **（二）绩效目标表及说明**

#### **1. 项目支出绩效目标表**

# 政府政务工作经费（含法律顾问费 5 万元）项目绩效 目标表

专项资金情况（万元）	资金总额：	131.36		
	财政拨款：	131.36		
	其他资金：	0.00		
项目实施期目标	围绕市委、市政府中心工作，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，开拓创新，担当作为，着力把办公室打造成政府最坚强的前哨后院，为建设现代化海滨山水城市作出新的更大贡献。			
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	成本指标	经济成本指标	支出预算执行率	≥80%
	产出指标	时效指标	支付（结算）及时性	=100%
		数量指标	福清市人民政府网站全年全网信息发布数量	≥8000 条
			福清市门户网站互动交流在线访谈栏日期数	≥12 期
	质量指标	福州市 12345 便民惠企平台投诉件全年按时答复率	≥100%	
	效益指标	社会效益指标	福清市人民政府网站在国务院、省政府每季度普查中未被发现问题	≤0 条
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥90%	

## 考察费项目绩效目标表

专项资金情况（万元）	资金总额：	34.00			
	财政拨款：	34.00			
	其他资金：	0.00			
项目实施期目标	学习考察国际、国内先进经验和做法，促进福清经济快速发展。				
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值	
	成本指标	经济成本指标	一般公共预算“三公”经费支出偏离率	≤100%	
	产出指标	时效指标	支付（结算）及时性		=100%
		数量指标	视察、重点调研次数		≥30 次数
			培训参加人次		≥5 人次
	质量指标	项目服务被投诉率		≤5%	
	效益指标	经济效益指标	“三公经费”控制率		≤100%
	满意度指标	服务对象满意度指标	项目参与人员满意度		≥90%

## 招商、维稳、联络等工作经费项目绩效目标表

专项资金情况 (万元)	资金总额:	123.00		
	财政拨款:	123.00		
	其他资金:	0.00		
项目实施期 目标	招商引资工作；联络融籍企业家,回家乡发展建设；做好两会等各种国家级大会维稳和后勤保障工作。			
绩效目标指 标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	成本指标	经济成本指 标	支出预算执行率	≥90%
	产出指标	时效指标	支付（结算）及时性	=100%
		数量指标	会议参会人数	≥30 人次
			协调开展各项招商工作次数	≥10 次
	质量指标	项目服务被投诉率	≤5%	
	效益指标	经济效益指 标	招商活动的签约项目个数	≥1 个
	满意度指标	服务对象满 意度指标	服务对象满意度	≥90%

## 主动公开事项目录编制服务费项目绩效目标表

专项资金情况 (万元)	资金总额:	10.00		
	财政拨款:	10.00		
	其他资金:	0.00		
项目实施期 目标	确保完成福清市两项核心任务:一是在2025年12月31日前完成福清政府及办公室、辖区内24个镇(街)主动公开事项目录编制发布;二是在2026年6月前完成市直单位目录编制发布。			
绩效目标指 标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	成本指标	经济成本指标	支出预算执行率	≥90%
	产出指标	时效指标	支付(结算)及时性	≥100%
		数量指标	主动公开事项目录编制责任单位数量	=51个
		质量指标	项目竣工验收合格率	≥100%
	效益指标	社会效益指标	便捷化信息浏览量	≥1万次
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥90%

### 2. 有关情况说明

本单位无其他需要说明的绩效目标情况。

## 八、其他重要事项说明

### (一) 机关运行经费

2026年福清市人民政府办公室(本级)一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出109.60万元,比上年减少9.70万元,降低8.13%。主要原因是:减少其他交通费用和通讯

费用等。

## **（二）政府采购情况**

2026年福清市人民政府办公室（本级）政府采购预算总额155.81万元，其中：政府采购货物预算23.74万元、政府采购工程预算0.00万元、政府采购服务预算132.07万元。

## **（三）国有资产占用使用情况**

截至2025年12月31日，福清市人民政府办公室（本级）共有车辆0辆，其中：省部级领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆，执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，其他用车0辆。单位价值100万元（含）以上设备0台（套）。

2026年单位预算安排购置车辆0辆，单位价值100万元（含）以上设备0台（套）。

## **（四）委托业务费情况**

2026年，福清市人民政府办公室（本级）委托业务费预算总额128.25万元。

## 第四部分

### 名词解释

## 名词解释

**一、财政拨款收入：**指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

**二、事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

**三、事业单位经营收入：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

**四、其他收入：**指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

**五、结转结余资金：**指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**六、基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**七、项目支出：**指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

**八、事业单位经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

**九、上缴上级支出：**指下级单位上缴上级的支出。

**十、对附属单位补助支出：**指对下级单位补助发生的支出。

**十一、“三公”经费：**纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**十二、机关运行经费：**为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。