

2026 年度
中共福清市委办公室
部门预算

目 录

| | |
|-----------------------------------|----|
| 第一部分 部门概况 | 1 |
| 一、部门主要职责..... | 2 |
| 二、部门预算单位构成..... | 4 |
| 三、部门主要工作任务..... | 4 |
| 第二部分 2026 年度部门预算表 | 7 |
| 一、收支预算总表..... | 8 |
| 二、收入预算总表..... | 9 |
| 三、支出预算总表..... | 10 |
| 四、财政拨款收支预算总表..... | 11 |
| 五、一般公共预算拨款支出预算表..... | 12 |
| 六、政府性基金预算拨款支出预算表..... | 13 |
| 七、国有资本经营预算拨款支出预算表..... | 14 |
| 八、一般公共预算支出经济分类情况表..... | 15 |
| 九、一般公共预算基本支出经济分类情况表..... | 16 |
| 十、一般公共预算“三公”经费支出预算表..... | 17 |
| 第三部分 2026 年度部门预算情况说明 | 18 |
| 一、预算收支总体情况..... | 19 |
| 二、一般公共预算拨款支出情况..... | 19 |
| 三、政府性基金预算拨款支出情况..... | 21 |

| | |
|-------------------------|-----------|
| 四、国有资本经营预算拨款支出情况..... | 21 |
| 五、一般公共预算拨款基本支出情况..... | 21 |
| 六、一般公共预算“三公”经费支出情况..... | 22 |
| 七、预算绩效目标情况..... | 22 |
| 八、其他重要事项说明..... | 27 |
| 第四部分 名词解释..... | 29 |

第一部分

部门概况

一、部门主要职责

中共福清市委办公室的主要职责是：承担市委工作计划、总结、报告和市委领导讲话稿等文稿的起草工作负责全市主要情况的综合调研，向省委办、福州市委办和福清市委反映动态、提供信息、提出建议，为市委领导科学决策服务。

（一）负责中央、省委、福州市委和福清市委各项方针、政策、重要工作部署贯彻落实的督促检查，市委指示、批示的转达和催办落实，并及时做好反馈工作。

（二）承担市委党建工作领导小组的日常工作。

（三）承担市委财经委员会办公室职责，负责处理市委财经委员会日常事务工作。组织开展全市经济领域重大问题的调查研究，对接协调预算安排和执行、金融等重大事项。及时掌握全市经济建设的重要情况，做好收集、编发和上报财经有关重要信息，为市委财经委员会决策提供建议。督促落实市委财经委员会的有关财经工作。协助并参与起草市委经济社会等方面材料。

（四）负责中央、省委、福州市委和福清市委日常来往公文的处理和市委、市委办文件的起草、审核、拟办、印制、分发、立卷、归档工作。

（五）负责市委书记办公会、市委常委（扩大）会、市委专题会议以及市委召开的汇报会、座谈会等的会务工作，安排、协调市委领导的日常活动。

（六）贯彻落实档案法律法规及有关方针政策，组织、

协调档案制发监督检查工作，依法查处档案违法行为。制定实施全市档案事业发展规划和档案工作规则制度，审查档案工作的有关规范和标准，监督和指导全市各级各部门的档案工作。统筹规划并指导实施档案信息化建设，监督和指导电子文件归档、电子档案管理和数字档案共享工作。组织和指导档案理论与科学技术研究、档案宣传与教育工作。承担档案专业技术职务评审有关工作。负责市委、市委办公室档案管理。

（七）贯彻落实中央和省委、福州市委以及市委关于密码工作的方针、政策、指示精神和相关法律、法规。承担市委密码工作领导小组的日常工作。承担报务通信工作 24 小时值班任务，确保省—市—县三级之间的密码通信畅通；负责全市党政密码电报的传输、办理、保管、归档、销毁等工作。负责先用密码（钥）的管理、使用、维护工作；负责全会密码安全检查工作。负责省—市—县机要专网、电子政务内网、市直横向密码通信网的维护和管理及党政机关电子公文系统涉密安全可靠应用等工作。负责市直部门的密码电报立户审核报批、机要秘书的审核及业务培训工作。对我市商用密码的使用进行监管。

（八）贯彻落实中央和省委、福州市委及市委关于保密、国家安全工作的方针、政策、指示精神和相关法律、法规。承担市委国家安全委员会办公室、市委保密委员会办公室职责，负责处理市委国家安全委员会、市委保密委员会日常事务

工作。负责全市保密技术宏观管理工作，指导、协调、检查、督促全市各级各部门开展保密工作。负责开展保密宣传教育，组织保密培训工作。负责依法依规查处失泄密案件。负责检查、督促、协调相关部门落实国家安全各项具体任务，协调和指导全市各级各部门支持配合国家安全机关工作。

二、部门预算单位构成

从预算单位构成看，中共福清市委办公室包括 1 个机关行政科室及 4 个下属单位，其中：列入 2026 年部门预算编制范围的单位详细情况见下表：

| 序号 | 单位名称 |
|----|--------------|
| 1 | 中共福清市委办公室 |
| 2 | 福清市保密技术检查中心 |
| 3 | 中共福清市委文电审办中心 |
| 4 | 中共福清市委改革协调中心 |
| 5 | 中共福清市委总值班室 |

三、部门主要工作任务

2026 年，中共福清市委办公室主要任务是：注重提高办事效率，注重优化决策服务，注重强化督促落实，注重做好信息采编。围绕上述任务，重点抓好以下工作：

（一）周密协调安排，统筹抓好市委日常工作计划和活动安排，增强工作的主动性、科学性。持续落实上级有关要求，进一步精简会议、文件、活动，不断提升市委会议质量、

文件水平、活动效果。突出“加强技术防范、抓好检查检测、实施重点监控”三个重点，扎实推进保密工作。加强人防、物防、技防三道防线建设，确保机要“收、发、办、传”等工作更加高效有序运转。

（二）在综合文字方面，坚持从更高的站位、用更宽的视野来谋划全局发展，统筹全局规划，总结全局经验，多出新思想、多谋新办法、多提新举措，进一步增强文稿的思想性、指导性、实用性。在调查研究方面，围绕全面深化改革、自贸试验区建设、福州新区建设等重点课题，坚持发挥部门作用与开展自主调研相结合，多深入基层一线开展调查研究，力求形成更多高水平、高份量、高价值的调研成果，为市委当好参谋助手。

（三）以抓落实为出发点和落脚点，健全完善责任、检查、通报、反馈、考核、专报等督查制度，构建形成完整统一、运转高效、反应灵敏、齐抓共管的大督查格局。探索创新督办督查的新方法，灵活应用分解立项、督查调研、催办查办、联合督查、跟踪督查、书面督查、电话督查等多种手段，做到敢督、敢查、敢办，确保政令畅通和市委各项工作任务顺利完成。

（四）健全纵横覆盖的信息网络和上下畅通的信息沟通机制，瞄准“反应快、情况明、数据准、底数清”的目标，加强信息接收，科学分析归纳，为市委提供全方位、宽领域、多角度的信息服务；继续抓好向省、福州市报送信息工作，

进一步提高信息报送数量、质量。严格落实 24 小时值班制度和节假日期间领导带班制度，建立健全应急处置预案，对突发性事件以及其它紧急情况坚决做到早发现、早报告、早处置。

第二部分

2026 年度部门预算表

一、收支预算总表

2026年度收支预算总表

单位：万元

| 收入 | | 支出 | |
|----------------|---------------|-----------------|---------------|
| 项目 | 预算数 | 项目 | 预算数 |
| 一、一般公共预算拨款收入 | 893.30 | 一、一般公共服务支出 | 682.41 |
| 二、政府性基金预算拨款收入 | 0.00 | 二、外交支出 | 0.00 |
| 三、国有资本经营预算拨款收入 | 0.00 | 三、国防支出 | 0.00 |
| 四、财政专户管理资金收入 | 0.00 | 四、公共安全支出 | 0.00 |
| 五、事业收入 | 0.00 | 五、教育支出 | 0.00 |
| 六、事业单位经营收入 | 0.00 | 六、科学技术支出 | 0.00 |
| 七、上级补助收入 | 0.00 | 七、文化旅游体育与传媒支出 | 0.00 |
| 八、附属单位上缴收入 | 0.00 | 八、社会保障和就业支出 | 142.06 |
| 九、其他收入 | 0.00 | 九、卫生健康支出 | 39.53 |
| | | 十、节能环保支出 | 0.00 |
| | | 十一、城乡社区支出 | 0.00 |
| | | 十二、农林水支出 | 0.00 |
| | | 十三、交通运输支出 | 0.00 |
| | | 十四、资源勘探工业信息等支出 | 0.00 |
| | | 十五、商业服务业等支出 | 0.00 |
| | | 十六、金融支出 | 0.00 |
| | | 十七、援助其他地区支出 | 0.00 |
| | | 十八、自然资源海洋气象等支出 | 0.00 |
| | | 十九、住房保障支出 | 29.31 |
| | | 二十、粮油物资储备支出 | 0.00 |
| | | 二十一、国有资本经营预算支出 | 0.00 |
| | | 二十二、灾害防治及应急管理支出 | 0.00 |
| | | 二十三、其他支出 | 0.00 |
| | | 二十四、债务还本支出 | 0.00 |
| | | 二十五、债务付息支出 | 0.00 |
| | | 二十六、债务发行费用支出 | 0.00 |
| 本年收入合计 | 893.30 | 本年支出合计 | 893.30 |
| 上年结转结余 | 0.00 | 结转下年支出 | 0.00 |
| 收入合计 | 893.30 | 支出合计 | 893.30 |

二、收入预算总表

2026年度收入预算总表

单位：万元

| 单位名称 | 总计 | 一般公共预算 拨款收入 | 政府性基金 预算拨款收 入 | 国有资本经 营预算拨款 收入 | 财政专户 管理资金 收入 | 事业 收入 | 事业单位 经营收入 | 上级补助 收入 | 附属单位 上缴收入 | 其他 收入 | 上年结转 结余 |
|--------------|--------|----------------|---------------------|----------------------|--------------------|----------|--------------|------------|--------------|----------|------------|
| 合计 | 893.30 | 893.30 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 中共福清市委办公室 | 641.14 | 641.14 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 中共福清市委总值班室 | 78.92 | 78.92 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 中共福清市委改革协调中心 | 17.58 | 17.58 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 中共福清市委文电审办中心 | 37.39 | 37.39 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 福清市保密技术检查中心 | 118.27 | 118.27 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |

三、支出预算总表

2026 年度支出预算总表

单位：万元

| 科目编码 | 科目名称 | 小计 | 基本支出 | 项目支出 | 事业单位经营支出 | 上缴上级支出 | 对附属单位补助支出 |
|-----------|------------------|---------------|---------------|---------------|-------------|-------------|-------------|
| 合计 | | 893.30 | 782.91 | 110.39 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 2010201 | 行政运行 | 37.80 | 37.80 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 2013101 | 行政运行 | 518.72 | 420.06 | 98.66 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 2013150 | 事业运行 | 125.89 | 114.16 | 11.73 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 2080501 | 行政单位离退休 | 36.47 | 36.47 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 2080505 | 机关事业单位基本养老保险缴费支出 | 70.10 | 70.10 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 2080506 | 机关事业单位职业年金缴费支出 | 35.05 | 35.05 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 2080801 | 死亡抚恤 | 0.44 | 0.44 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 2101101 | 行政单位医疗 | 18.26 | 18.26 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 2101102 | 事业单位医疗 | 6.91 | 6.91 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 2101103 | 公务员医疗补助 | 14.36 | 14.36 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 2210201 | 住房公积金 | 18.55 | 18.55 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 2210202 | 租房补贴 | 10.76 | 10.76 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |

四、财政拨款收支预算总表

2026年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

| 收入 | | 支出 | |
|----------------|---------------|-----------------|---------------|
| 项目 | 预算数 | 项目 | 预算数 |
| 一、一般公共预算拨款收入 | 893.30 | 一、一般公共服务支出 | 682.41 |
| 二、政府性基金预算拨款收入 | 0.00 | 二、外交支出 | 0.00 |
| 三、国有资本经营预算拨款收入 | 0.00 | 三、国防支出 | 0.00 |
| | | 四、公共安全支出 | 0.00 |
| | | 五、教育支出 | 0.00 |
| | | 六、科学技术支出 | 0.00 |
| | | 七、文化旅游体育与传媒支出 | 0.00 |
| | | 八、社会保障和就业支出 | 142.06 |
| | | 九、卫生健康支出 | 39.53 |
| | | 十、节能环保支出 | 0.00 |
| | | 十一、城乡社区支出 | 0.00 |
| | | 十二、农林水支出 | 0.00 |
| | | 十三、交通运输支出 | 0.00 |
| | | 十四、资源勘探工业信息等支出 | 0.00 |
| | | 十五、商业服务业等支出 | 0.00 |
| | | 十六、金融支出 | 0.00 |
| | | 十七、援助其他地区支出 | 0.00 |
| | | 十八、自然资源海洋气象等支出 | 0.00 |
| | | 十九、住房保障支出 | 29.31 |
| | | 二十、粮油物资储备支出 | 0.00 |
| | | 二十一、国有资本经营预算支出 | 0.00 |
| | | 二十二、灾害防治及应急管理支出 | 0.00 |
| | | 二十三、其他支出 | 0.00 |
| | | 二十四、债务还本支出 | 0.00 |
| | | 二十五、债务付息支出 | 0.00 |
| | | 二十六、债务发行费用支出 | 0.00 |
| 收入合计 | 893.30 | 支出合计 | 893.30 |

五、一般公共预算拨款支出预算表

2026 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

| 科目编码 | 科目名称 | 小计 | 其中： | |
|---------|------------------|--------|--------|--------|
| | | | 基本支出 | 项目支出 |
| 合计 | | 893.30 | 782.91 | 110.39 |
| 2010201 | 行政运行 | 37.80 | 37.80 | 0.00 |
| 2013101 | 行政运行 | 518.72 | 420.06 | 98.66 |
| 2013150 | 事业运行 | 125.89 | 114.16 | 11.73 |
| 2080501 | 行政单位离退休 | 36.47 | 36.47 | 0.00 |
| 2080505 | 机关事业单位基本养老保险缴费支出 | 70.10 | 70.10 | 0.00 |
| 2080506 | 机关事业单位职业年金缴费支出 | 35.05 | 35.05 | 0.00 |
| 2080801 | 死亡抚恤 | 0.44 | 0.44 | 0.00 |
| 2101101 | 行政单位医疗 | 18.26 | 18.26 | 0.00 |
| 2101102 | 事业单位医疗 | 6.91 | 6.91 | 0.00 |
| 2101103 | 公务员医疗补助 | 14.36 | 14.36 | 0.00 |
| 2210201 | 住房公积金 | 18.55 | 18.55 | 0.00 |
| 2210202 | 提租补贴 | 10.76 | 10.76 | 0.00 |

六、政府性基金预算拨款支出预算表

2026 年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

| 科目编码 | 科目名称 | 小计 | 其中： | |
|------|------|------|------|------|
| | | | 基本支出 | 项目支出 |
| 合计 | | 0.00 | 0.00 | 0.00 |

备注：本部门 2026 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

七、国有资本经营预算拨款支出预算表

2026 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

| 科目编码 | 科目名称 | 小计 | 其中： | |
|------|------|------|------|------|
| | | | 基本支出 | 项目支出 |
| | 合计 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |

备注：本部门 2026 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

八、一般公共预算支出经济分类情况表

2026年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

| 科目编码 | 科目名称 | 预算数 |
|------|-------------|--------|
| 合计 | | 893.30 |
| 301 | 工资福利支出 | 670.71 |
| 302 | 商品和服务支出 | 176.69 |
| 303 | 对个人和家庭的补助 | 36.91 |
| 307 | 债务利息及费用支出 | 0.00 |
| 309 | 资本性支出（基本建设） | 0.00 |
| 310 | 资本性支出 | 9.00 |
| 311 | 对企业补助（基本建设） | 0.00 |
| 312 | 对企业补助 | 0.00 |
| 313 | 对社会保障基金补助 | 0.00 |
| 399 | 其他支出 | 0.00 |

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2026年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

| 科目编码 | 科目名称 | 预算数 |
|------------|------------------|---------------|
| 合计 | | 782.91 |
| 301 | 工资福利支出 | 670.71 |
| 30101 | 基本工资 | 149.48 |
| 30102 | 津贴补贴 | 104.07 |
| 30103 | 奖金 | 186.03 |
| 30107 | 绩效工资 | 30.10 |
| 30108 | 机关事业单位基本养老保险缴费 | 70.10 |
| 30109 | 职业年金缴费 | 35.05 |
| 30110 | 职工基本医疗保险缴费 | 21.82 |
| 30111 | 公务员医疗补助缴费 | 14.36 |
| 30112 | 其他社会保障缴费 | 2.45 |
| 30113 | 住房公积金 | 56.35 |
| 30114 | 医疗费 | 0.90 |
| 302 | 商品和服务支出 | 75.30 |
| 30207 | 邮电费 | 5.88 |
| 30228 | 工会经费 | 5.68 |
| 30239 | 其他交通费用 | 18.45 |
| 30299 | 其他商品和服务支出 | 45.29 |
| 303 | 对个人和家庭的补助 | 36.91 |
| 30305 | 生活补助 | 0.44 |
| 30399 | 其他对个人和家庭的补助 | 36.47 |

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2026年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

| 项目 | 预算数 |
|---------------|-------|
| 合计 | 15.00 |
| 1、因公出国（境）费用 | 15.00 |
| 2、公务接待费 | 0.00 |
| 3、公务用车购置及运行费 | 0.00 |
| 其中：（1）公务用车购置费 | 0.00 |
| （2）公务用车运行费 | 0.00 |

第三部分

2026 年度部门预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2026年，中共福清市委办公室部门收入预算为893.30万元，比上年减少154.39万元，主要原因是在职人数减少，人员经费减少。其中：一般公共预算拨款收入893.30万元、政府性基金预算财政拨款收入0.00万元、国有资本经营预算拨款收入0.00万元、财政专户管理资金收入0.00万元、事业收入0.00万元、事业单位经营收入0.00万元、上级补助收入0.00万元、附属单位上缴收入0.00万元、其他收入0.00万元、上年结转结余0.00万元。

相应安排支出预算893.30万元，比上年减少154.39万元，主要原因是在职人数减少，人员经费减少。其中：基本支出782.91万元、项目支出110.39万元、事业单位经营支出0.00万元、上缴上级支出0.00万元、对附属单位补助支出0.00万元，结转下年支出0.00万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2026年度一般公共预算拨款支出893.30万元，比上年减少154.39万元，降低14.74%，主要原因是：在职人数减少，人员经费减少。按照党中央、国务院和省委、省政府关于过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，大力压减一般性支出，重点压减了公用经费，同时合理保障了市委中心工作等工作的支出需求，体现在有关支出科目中。其中（按项级

科目分类统计)：

(一) 2010201-行政运行 37.80 万元。主要用于在职人员经费和公用经费支出。

(二) 2013101-行政运行 518.72 万元。主要用于在职人员经费和公用经费支出。

(三) 2013150-事业运行 125.89 万元。主要用于在职人员经费和公用经费支出。

(四) 2080501-行政单位离退休 36.47 万元。主要用于退休人员公用经费支出。

(五) 2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出 70.10 万元。主要用于在职人员基本养老保险缴费支出。

(六) 2080506-机关事业单位职业年金缴费支出 35.05 万元。主要用于在职人员基本养老保险缴费支出。

(七) 2080801-死亡抚恤 0.44 万元。主要用于遗属人员生活补贴支出。

(八) 2101101-行政单位医疗 18.26 万元。主要用于在职人员基本医疗保险缴费支出。

(九) 2101102-事业单位医疗 6.91 万元。主要用于在职人员基本医疗保险缴费支出。

(十) 2101103-公务员医疗补助 14.36 万元。主要用于在职人员基本医疗保险缴费支出。

(十一) 2210201-住房公积金 18.55 万元。主要用于在职人员住房公积金缴费支出。

(十二) 2210202-提租补贴 10.76 万元。主要用于在职人员提租补贴支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本部门 2026 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算拨款支出情况

本部门 2026 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

五、一般公共预算拨款基本支出情况

2026 年度一般公共预算拨款基本支出 782.91 万元，其中：

(一) 人员经费 707.62 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

(二) 公用经费 75.30 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务

用车购置、其他资本性支出。

六、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2026年预算安排 15.00 万元，比上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，与上年持平。主要原因是：根据年度工作计划，全力推动招商引资工作提质增效。

（二）公务接待费

2026年预算安排 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，与上年持平。主要原因是：本年没有公务接待费预算安排。

（三）公务用车购置及运行费

2026年预算安排 0.00 万元，其中：公务用车运行费 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，与上年持平；公务用车购置费 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，与上年持平。主要原因是：本年没有公务用车购置及运行费预算安排。

七、预算绩效目标情况

（一）绩效目标设置情况

2026年，中共福清市委办公室单位按照全面实施预算绩效管理的要求，编制绩效目标并公开。

（二）绩效目标表及说明

1. 项目支出绩效目标表

市委事务工作经费项目绩效目标表

| | | | | |
|------------|------------------|-----------|-------------|--------|
| 专项资金情况（万元） | 资金总额： | 73.16 | | |
| | 财政拨款： | 73.16 | | |
| | 其他资金： | 0.00 | | |
| 项目实施期目标 | 保障市委、市委办公室工作正常运转 | | | |
| 绩效目标指标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 目标值 |
| | 成本指标 | 经济成本指标 | 资金使用率 | ≥90% |
| | 产出指标 | 时效指标 | 支付（结算）及时性 | ≥90% |
| | | 数量指标 | 本年度走访、服务基层数 | ≥30 家次 |
| | | 质量指标 | 项目完成率 | ≥90% |
| | 效益指标 | 经济效益指标 | 项目落地数 | ≥12 个 |
| | 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度 | ≥90% |

值守应急经费项目绩效目标表

| | | | | |
|----------------|--|---------------|---------------|--------|
| 专项资金情况 (万元) | 资金总额: | 2.55 | | |
| | 财政拨款: | 2.55 | | |
| | 其他资金: | 0.00 | | |
| 项目实施期 目标 | 保障总值班室干部 24 小时值守和紧急突发事件处置工作需求, 确保联络渠道通畅。 | | | |
| 绩效目标指 标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 目标值 |
| | 成本指标 | 经济成本指 标 | 参与项目实施的本单位人员数 | ≥10 人 |
| | 产出指标 | 时效指标 | 支付(结算)及时性 | ≥90% |
| | | 数量指标 | 抽查批次 | ≥90 批次 |
| | | 质量指标 | “双随机”检查合规性 | ≥90% |
| | 效益指标 | 社会效益指 标 | 系统正常运行率 | ≥90% |
| | 满意度指标 | 服务对象满 意度指标 | 服务对象满意度 | ≥90% |

保密宣教检查专项经费项目绩效目标表

| | | | | |
|------------|---|-----------|---------------|--------|
| 专项资金情况（万元） | 资金总额： | 11.73 | | |
| | 财政拨款： | 11.73 | | |
| | 其他资金： | 0.00 | | |
| 项目实施期目标 | 通过保密监管、安全巡查、强化培训、广泛宣传等方式，加强全市各级各部门保密专项工作。 | | | |
| 绩效目标指标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 目标值 |
| | 成本指标 | 经济成本指标 | 参与项目实施的本单位人员数 | ≥10 人 |
| | 产出指标 | 时效指标 | 支付（结算）及时性 | ≥90% |
| | | 数量指标 | 抽查批次 | ≥12 批次 |
| | | 质量指标 | “双随机”检查合规性 | ≥90% |
| | 效益指标 | 社会效益指标 | 系统正常运行率 | ≥90% |
| | 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度 | ≥90% |

2. 部门整体支出绩效目标表

部门整体支出绩效目标表

(2026年度)

| | | | | |
|------------|---|---------|---------------|-------|
| 部门名称 | 市委办 | 部门预算编码 | 137 | |
| 年度预算安排(万元) | 资金总额 | 893.30 | | |
| | 项目支出 | 110.39 | | |
| | 基本支出 | 782.91 | | |
| | 其他资金 | 0.00 | | |
| 总体目标 | <p>(一) 承担市委工作计划、总结、报告和市委领导讲话稿等文稿的起草工作负责全市主要情况的综合调研, 向省委办、福州市委办和福清市委反映动态、提供信息、提出建议, 为市委领导科学决策服务。 (二) 负责中央、省委、福州市委和福清市委各项方针、政策、重要工作部署贯彻落实的督促检查, 市委指示、批示的转达和催办落实, 并及时做好反馈工作。 (三) 承担市委党建工作领导小组的日常工作。 (四) 负责全市经济工作的综合、协调和调研, 掌握全市经济发展情况。 (五) 负责中央、省委、福州市委和福清市委日常来往公文的处理和市委、市委办文件的起草、审核、拟办、印制、分发、立卷、归档工作。 (六) 负责市委书记办公会、市委常委(扩大)会、市委专题会议以及市委召开的汇报会、座谈会等的会务工作, 安排、协调市委领导的日常活动。</p> | | | |
| 绩效目标指标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 目标值 |
| | 一般性支出情况 | 一般性支出情况 | “三公”经费控制率 | ≤100% |
| | | | “三公”经费违规使用次数 | ≤0次 |
| | | | 会议费、差旅费超标使用次数 | ≤0次 |
| | 产出指标 | 数量指标 | 形成工作报告数量 | ≥48份 |
| | | 质量指标 | “双随机”检查覆盖率 | ≥90% |
| | | 时效指标 | 支付(结算)及时性 | ≥90% |
| | 成本指标 | 经济成本指标 | 资金使用率 | ≥90% |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 公用支出控制率 | ≤90% | |

| | | | | |
|--|-------|---------------|---------|------|
| | 满意度指标 | 服务对象满意度 指标 | 服务对象满意度 | ≥90% |
|--|-------|---------------|---------|------|

3. 有关情况说明

本部门无其他需要说明的绩效目标情况。

八、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2026年中共福清市委办公室一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出65.24万元，比上年增加8.46万元，增长14.90%。主要原因是：根据年度工作计划，着力推动市委中心工作提质增效。

（二）政府采购情况

2026年中共福清市委办公室政府采购预算总额0.00万元，其中：政府采购货物预算0.00万元、政府采购工程预算0.00万元、政府采购服务预算0.00万元。

本部门2026年度没有政府采购预算。

（三）国有资产占用使用情况

截至2025年12月31日，中共福清市委办公室共有车辆0辆，其中：省部级领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆，执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，其他用车0辆。单位价值100万元（含）以上设备0台（套）。

2026年部门预算安排购置车辆0辆，单位价值100万元
(含)以上设备0台(套)。

(四) 委托业务费情况

本部门2026年度没有委托业务费预算。

第四部分

名词解释

名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、结转结余资金：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

八、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十、对附属单位补助支出：指对下级单位补助发生的支出。

十一、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。