

2026 年度  
福清市东方幼儿园  
单位预算

# 目 录

<b>第一部分 单位概况</b> .....	1
一、单位主要职责.....	2
二、单位预算单位构成.....	2
三、单位主要工作任务.....	2
<b>第二部分 2026 年度单位预算表</b> .....	7
一、收支预算总表.....	8
二、收入预算总表.....	9
三、支出预算总表.....	10
四、财政拨款收支预算总表.....	11
五、一般公共预算拨款支出预算表.....	12
六、政府性基金预算拨款支出预算表.....	13
七、国有资本经营预算拨款支出预算表.....	14
八、一般公共预算支出经济分类情况表.....	15
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表.....	16
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表.....	17
<b>第三部分 2026 年度单位预算情况说明</b> .....	18
一、预算收支总体情况.....	19
二、一般公共预算拨款支出情况.....	19
三、政府性基金预算拨款支出情况.....	20

四、国有资本经营预算拨款支出情况.....	20
五、一般公共预算拨款基本支出情况.....	20
六、一般公共预算“三公”经费支出情况.....	21
七、预算绩效目标情况.....	22
八、其他重要事项说明.....	27
<b>第四部分 名词解释.....</b>	<b>29</b>

# 第一部分

## 单位概况

## 一、单位主要职责

福清市东方幼儿园的主要职责是：坚持以《3-6岁儿童学习与发展指南》和《纲要》为指导，结合本园实际，依据福清市教育局的教育教学工作要求，团结与带领全园教职员工，立足本园实际和特点，安全为先、狠抓规范、保教合一、内涵发展。给师幼创造一个安全、健康、温馨的幼儿园环境，确保园内保教工作顺利进行。

## 二、单位预算单位构成

从预算单位构成看，福清市东方幼儿园包括1个科(股)室，详细情况见下表：

序号	单位名称
1	福清市东方幼儿园

## 三、单位主要工作任务

2026年，福清市东方幼儿园主要任务是：“让教育回归儿童、让儿童回归生活、让生活回归幸福”的办园理念，积极打造平安和谐校园，扎实开展幼儿园工作，促进幼儿健康快乐地成长。围绕上述任务，重点抓好以下工作。围绕上述任务，重点抓好以下工作：

（一）加强保教常规工作，规范管理夯实基础

1. 聚焦幼儿一日生活（入园、晨间活动、集体教学、游戏、用餐、午睡、离园等），细化各环节操作规范与管理要求，保教人员每日做好环节衔接与指导。

2. 以常规制度为依托，引导教师在落实工作中，关注自

身教育教学能力提升与幼儿发展。每季度开展“保教常规执行心得交流”，鼓励教师结合实践，提出优化建议，让制度服务于保教质量与教师成长。

3. 梳理一日生活各环节流程，制定标准化操作手册，涵盖环节目标、教师职责、幼儿行为指引。组织教师学习并严格执行，通过“流程执行达标评比”，推动保教工作规范化、精细化。

4. 加强对班级教学常规的调研与督查，包括班级管理、幼儿日常行为、学习习惯、生活习惯等，在抓实常规工作的前提下，确保教学质量得到明显提高。

## （二）多维度搭建平台，助力教师专业成长

1. 提高教师分析研磨教材能力，认真备好每节课，组织好每次活动。

2. 每学期选派教师外出参加优质观摩、培训活动，建立外出学习-校内转化机制。外出教师回园后，需通过专题汇报、资源分享等形式，将所学转化为园内可推广的经验，实现“一人学习，全园受益”，提升教师教育研究视野与能力。

3. 通过在日常带班中，能研究让幼儿如何学、如何主动的学、愉快的学，真正做到尊重孩子，让幼儿在学习过程中促进情感、态度、能力、知识、技能等多方面的发展。

## （三）聚焦教学实践，提升教育教学能力

1. 开展幼儿主动学习观察研究，组织教师聚焦幼儿在集体教学、区角游戏中的学习行为，观察记录幼儿如何学、怎

样主动学。开展观察案例研讨，分析幼儿学习特点与需求，调整教学策略，真正实现尊重幼儿学习规律，促进幼儿情感、态度、能力等全面发展。

2. 以快乐与发展课程资源包为基础，融合园本拓展、探索课程，构建“基础+特色”课程体系。开展课程实施优化行动，教师围绕课程主题，从目标设定、活动设计、幼儿反馈等维度反思调整，通过课程叙事分享，推动教师研究课程、创新教学，促进幼儿全面发展。

#### （四）深化家园共育，构建协同育人生态

1. 加强与新生家长的沟通，让家长及时了解孩子的发展情况，关注幼儿的个体差异，获得家长的理解与支持。

2. 开展家园共育系列活动，如家教讲座、亲子游戏等，从而提高家长的家教能力和水平，实现幼儿园与家庭的同步教育。

#### （五）加强后勤队伍建设，努力探索规范化管理途径

1. 定期开展业务方面的培训和指导，期初学习托幼机构常用物品消毒常规并进行实际操练。并在如何做得精，如何做得细上做进一步的探讨研究。以良好的氛围，团结协作的精神，扎扎实实做好各项保育工作。组织食堂人员每月业务学习一次，食堂人员根据考核要求，认真做好每天的一餐两点，在色、香、味上动脑筋、翻花样。进一步提高思想认识，严格规范操作。各项卫生工作细化到个人，加强检查和不定期检查，发现问题要追究责任。

2. 继续实施后勤人员工作考核制度，奖优罚劣，进一步激发后勤人员工作的积极性与主动性，提高工作质量。

（六）加强财务管理，开源节流，创建节约型幼儿园

1. 严格执行财务制度，认真执行购物审批制度，合理使用好各类经费，不断改善和优化办园条件。严格按照上级规定的收费标准进行收费，每月落实幼儿伙食账目的公布。

2. 加强园产管理，努力发挥有资产的效益。继续探索物财管理的科学性，进一步完善固定资产的管理，及时做好园产登记、保管、申领、维修、报废等环节工作，定期检查各班室的资产情况，督促加强保管，各室物品责任到人，各室物品不得随意搬动，有遗失损坏追究责任。

（七）做好安全防范工作，加强安全教育，增强教师的安全意识

1. 每天做好下班前的水电，门窗的常规检查。每两周进行一次对电器设备、门窗、全面的检查修理。每月认真做好一次活动场所大型玩具、体育器材的检查维修工作和班级门窗的检查维修工作，发现问题及时处理，避免意外事故发生。

2. 强化全体师生的安全意识，制定计划，经常开展以防火、防电、防烫、交通安全、饮食卫生等安全教育活动，预防发生危险的潜在可能性。定期组织全园教职工进行消防安全知识的培训，组织全园幼儿开展一次消防演练活动，提高幼儿的逃生技能。

（八）规范卫生保健工作，提高卫生保健质量

1. 保健教师要做好幼儿常见病、多发病、传染病的预防检疫工作，把好幼儿入园关、防治关、隔离关。按照物品消毒常规要求定期定时进行消毒，控制疾病发生率。

2. 落实健康教育的内容，保证健康教育的时间，心理保健、生理保健并重，保健教师或请妇保所医生开办健康教育专题讲座。

#### （九）科学管理膳食，保证幼儿的营养均衡

按照各年龄幼儿伙食标准量，每周制订合理的带量食谱，每月进行一次营养分析，发现营养不足及时改进。每月召开膳食伙委会，讨论分析膳食情况，不断改进膳食质量。保证幼儿每月营养均衡摄入。

## 第二部分

# 2026 年度单位预算表

# 一、收支预算总表

## 2026年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	180.90	一、一般公共服务支出	0.00
二、政府性基金预算拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、财政专户管理资金收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、事业收入	0.00	五、教育支出	165.71
六、事业单位经营收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、上级补助收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
八、附属单位上缴收入	0.00	八、社会保障和就业支出	4.08
九、其他收入	0.00	九、卫生健康支出	3.51
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	7.60
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、债务发行费用支出	0.00
本年收入合计	180.90	本年支出合计	180.90
上年结转结余	0.00	结转下年支出	0.00
<b>收入合计</b>	<b>180.90</b>	<b>支出合计</b>	<b>180.90</b>

## 二、收入预算总表

### 2026 年度收入预算总表

单位：万元

单位名称	总计	一般公共预算 拨款收入	政府性基金 预算拨款收 入	国有资本经 营预算拨款 收入	财政专户管 理资金收入	事业 收入	事业单位经 营收入	上级补助 收入	附属单位 上缴收入	其他 收入	上年结 转结余
合计	180.90	180.90	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
福清市东方幼儿园	180.90	180.90	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

### 三、支出预算总表

#### 2026 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
合计		180.90	127.01	53.89	0.00	0.00	0.00
2050201	学前教育	165.71	111.82	53.89	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	4.08	4.08	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	3.51	3.51	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	6.28	6.28	0.00	0.00	0.00	0.00
2210202	提租补贴	1.32	1.32	0.00	0.00	0.00	0.00

## 四、财政拨款收支预算总表

### 2026年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	180.90	一、一般公共服务支出	0.00
二、政府性基金预算拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	165.71
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	4.08
		九、卫生健康支出	3.51
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	7.60
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、债务发行费用支出	0.00
<b>收入合计</b>	<b>180.90</b>	<b>支出合计</b>	<b>180.90</b>

## 五、一般公共预算拨款支出预算表

### 2026 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		180.90	127.01	53.89
2050201	学前教育	165.71	111.82	53.89
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	4.08	4.08	0.00
2101102	事业单位医疗	3.51	3.51	0.00
2210201	住房公积金	6.28	6.28	0.00
2210202	提租补贴	1.32	1.32	0.00

## 六、政府性基金预算拨款支出预算表

### 2026 年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

备注：本单位 2026 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

## 七、国有资本经营预算拨款支出预算表

### 2026 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
	合计	0.00	0.00	0.00

备注：本单位 2026 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

## 八、一般公共预算支出经济分类情况表

### 2026 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		180.90
301	工资福利支出	142.97
302	商品和服务支出	27.93
303	对个人和家庭的补助	0.00
307	债务利息及费用支出	0.00
309	资本性支出（基本建设）	0.00
310	资本性支出	10.00
311	对企业补助（基本建设）	0.00
312	对企业补助	0.00
313	对社会保障基金补助	0.00
399	其他支出	0.00

## 九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

### 2026年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		127.01
<b>301</b>	<b>工资福利支出</b>	<b>124.97</b>
30101	基本工资	19.25
30102	津贴补贴	1.35
30103	奖金	17.48
30107	绩效工资	14.21
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	8.16
30109	职业年金缴费	4.08
30110	职工基本医疗保险缴费	2.68
30112	其他社会保障缴费	0.43
30113	住房公积金	6.28
30114	医疗费	0.40
30199	其他工资福利支出	50.65
<b>302</b>	<b>商品和服务支出</b>	<b>2.04</b>
30228	工会经费	0.90
30299	其他商品和服务支出	1.14

## 十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

### 2026年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	0.00
1、因公出国（境）费用	0.00
2、公务接待费	0.00
3、公务用车购置及运行费	0.00
其中：（1）公务用车购置费	0.00
（2）公务用车运行费	0.00

备注：本单位 2026 年没有一般公共预算安排的“三公”经费支出。

## 第三部分

# 2026 年度单位预算情况说明

## 一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，单位所有收入和支出均纳入单位预算管理。2026年，福清市东方幼儿园单位收入预算为180.90万元，比上年增加26.30万元，主要原因是幼儿数及教师数增加，经费增加。其中：一般公共预算拨款收入180.90万元、政府性基金预算财政拨款收入0.00万元、国有资本经营预算拨款收入0.00万元、财政专户管理资金收入0.00万元、事业收入0.00万元、事业单位经营收入0.00万元、上级补助收入0.00万元、附属单位上缴收入0.00万元、其他收入0.00万元、上年结转结余0.00万元。

相应安排支出预算180.90万元，比上年增加26.30万元，主要原因是幼儿数及教师数增加，经费增加。其中：基本支出127.01万元、项目支出53.89万元、事业单位经营支出0.00万元、上缴上级支出0.00万元、对附属单位补助支出0.00万元。

## 二、一般公共预算拨款支出情况

2026年度一般公共预算拨款支出180.90万元，比上年增加26.30万元，增长17.01%，主要原因是：幼儿数及教师数增加，经费增加。按照党中央、国务院和省委、省政府关于过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，大力压减一般性支出，重点压减了培训费，同时合理保障了教育教学等工作的支出需求，体现在有关支出科目中。其中（按项级科目

分类统计)：

(一) 2050201-学前教育 165.71 万元。主要用于公办幼儿园人员、幼儿生均公用经费补助、非编教师经费及公办园建设等支出。

(二) 2080506-机关事业单位职业年金缴费支出 4.08 万元。主要用于机关事业单位基本养老保险缴费支出。

(三) 2101102-事业单位医疗 3.51 万元。主要用于事业单位教职工的医疗、工伤及生育保险金支出。

(四) 2210201-住房公积金 6.28 万元。主要用于单位职工缴纳住房公积金支出。

(五) 2210202-提租补贴 1.32 万元。主要用于工资及福利支出。

### **三、政府性基金预算拨款支出情况**

本单位 2026 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

### **四、国有资本经营预算拨款支出情况**

本单位 2026 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

### **五、一般公共预算拨款基本支出情况**

2026 年度一般公共预算拨款基本支出 127.01 万元，其中：

(一) 人员经费 124.97 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公

务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

(二)公用经费 2.04 万元,主要包括:办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国(境)费用、维修(护)费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

## **六、一般公共预算“三公”经费支出情况**

### **(一)因公出国(境)经费**

2026 年预算安排 0.00 万元,比上年增加 0.00 万元,增长 0.00%,与上年持平。主要原因是:本年没有出国出境经费预算安排。

### **(二)公务接待费**

2026 年预算安排 0.00 万元,比上年增加 0.00 万元,增长 0.00%,与上年持平。主要原因是:本年没有公务接待费预算安排。

### **(三)公务用车购置及运行费**

2026 年预算安排 0.00 万元,其中:公务用车运行费 0.00 万元,比上年增加 0.00 万元,增长 0.00%,与上年持平;公

务用车购置费 0.00 万元,比上年增加 0.00 万元,增长 0.00%,与上年持平。主要原因是: 本年没有公务用车购置及运行费预算安排。

## **七、预算绩效目标情况**

### **(一) 绩效目标设置情况**

2026 年,福清市东方幼儿园单位按照全面实施预算绩效管理的要求,编制绩效目标并公开。

### **(二) 绩效目标表及说明**

#### **1. 项目支出绩效目标表**

## 保教费安排的支出项目绩效目标表

专项资金情况 (万元)	资金总额:	33.00		
	财政拨款:	33.00		
	其他资金:	0.00		
项目实施期 目标	保障幼儿园正常运行，提高办学条件。			
绩效目标指 标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	成本指标	社会成本指 标	资金使用合规率	≥90 人
	产出指标	时效指标	资金支付及时率	≥95%
		数量指标	在校学生数	≥90 人
		质量指标	设备采购合格率	≥95%
	效益指标	社会效益指 标	学生毕业率	≥95%
	满意度指标	服务对象满 意度指标	服务对象满意度	≥95%

## 教师继续教育经费（含高中课改）项目绩效目标表

专项资金情况（万元）	资金总额：	0.50		
	财政拨款：	0.50		
	其他资金：	0.00		
项目实施期目标	通过多种形式的教职工培训交流，推动教师队伍高质量发展。			
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	成本指标	经济成本指标	讲课费合规率	≥95%
	产出指标	时效指标	年度培训完成率	≥95%
		数量指标	教师培训人数	≥7人
		质量指标	培训合格率	≥95%
	效益指标	社会效益指标	专任教师合格率	≥95%
	满意度指标	服务对象满意度指标	教师培训满意率	≥90%

## 学前教育生均公用经费项目绩效目标表

专项资金情况（万元）	资金总额：	4.79		
	财政拨款：	4.79		
	其他资金：	0.00		
项目实施期目标	公办幼儿园学前教育生均公用经费补助标准是每人每年 600 元，且在园幼儿数不足 50 人按 50 人安排经费。			
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	成本指标	经济成本指标	生均补助标准达标率	≥95%
	产出指标	时效指标	资金支付及时率	≥95%
		数量指标	公用经费受益学生数	≥90 人
		质量指标	资金使用合规率	≥100%
	效益指标	社会效益指标	公用经费覆盖面	≥95%
	满意度指标	服务对象满意度指标	师生满意度	≥90%

## 学前免保育教育费补助资金项目绩效目标表

专项资金情况（万元）	资金总额：	7.58		
	财政拨款：	7.58		
	其他资金：	0.00		
项目实施期目标	公办幼儿园学前一年在园儿童免除保育教育费，教育部门批准设立的民办幼儿园符合条件的幼儿园。			
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	成本指标	经济成本指标	生均补助标准达标率	≥95%
	产出指标	时效指标	资金支付及时率	≥95%
		数量指标	在校补助学生数	≥150人
		质量指标	设备采购合格率	≥95%
	效益指标	社会效益指标	学生毕业率	≥95%
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥95%

## 其他运转保障经费（校园保安、视频监控、地震预警、 校车视频）项目绩效目标表

专项资金情况（万元）	资金总额：	8.02		
	财政拨款：	8.02		
	其他资金：	0.00		
项目实施期目标	维护校园安全，保障学校工作的正常运转。			
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	成本指标	经济成本指标	经费使用合规率	≥95%
	产出指标	时效指标	资金支付及时率	≥95%
		数量指标	校园保安数	≥2人
		质量指标	安保设备正常使用率	≥95%
	效益指标	社会效益指标	学生毕业率	≥95%
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥90%

### 2. 有关情况说明

本单位无其他需要说明的绩效目标情况。

## 八、其他重要事项说明

### （一）机关运行经费

2026年，福清市东方幼儿园单位一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出0.00万元，与上年持平。主要原因是本单位没有机关运行经费。

## **(二) 政府采购情况**

2026年福清市东方幼儿园政府采购预算总额 55.92 万元，其中：政府采购货物预算 48.92 万元、政府采购工程预算 0.00 万元、政府采购服务预算 7.00 万元。

## **(三) 国有资产占用使用情况**

截至 2025 年 12 月 31 日，福清市东方幼儿园共有车辆 0 辆，其中：省部级领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他用车 0 辆。单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

2026 年单位预算安排购置车辆 0 辆，单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

## **(四) 委托业务费情况**

本单位 2026 年度没有委托业务费预算。

## 第四部分

### 名词解释

## 名词解释

**一、财政拨款收入：**指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

**二、事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

**三、事业单位经营收入：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

**四、其他收入：**指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

**五、结转结余资金：**指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**六、基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**七、项目支出：**指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

**八、事业单位经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

**九、上缴上级支出：**指下级单位上缴上级的支出。

**十、对附属单位补助支出：**指对下级单位补助发生的支出。

**十一、“三公”经费：**纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**十二、机关运行经费：**为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。