

2026 年度  
福清市观溪幼儿园  
单位预算

# 目 录

<b>第一部分 单位概况</b> .....	1
一、单位主要职责.....	2
二、单位预算单位构成.....	2
三、单位主要工作任务.....	2
<b>第二部分 2026 年度单位预算表</b> .....	8
一、收支预算总表.....	9
二、收入预算总表.....	10
三、支出预算总表.....	11
四、财政拨款收支预算总表.....	12
五、一般公共预算拨款支出预算表.....	13
六、政府性基金预算拨款支出预算表.....	14
七、国有资本经营预算拨款支出预算表.....	15
八、一般公共预算支出经济分类情况表.....	16
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表.....	17
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表.....	18
<b>第三部分 2026 年度单位预算情况说明</b> .....	19
一、预算收支总体情况.....	20
二、一般公共预算拨款支出情况.....	20
三、政府性基金预算拨款支出情况.....	21

四、国有资本经营预算拨款支出情况.....	21
五、一般公共预算拨款基本支出情况.....	21
六、一般公共预算“三公”经费支出情况.....	22
七、预算绩效目标情况.....	23
八、其他重要事项说明.....	28
<b>第四部分 名词解释.....</b>	<b>30</b>

# 第一部分

## 单位概况

## 一、单位主要职责

福清市观溪幼儿园的主要职责是：以《幼儿园教育指导纲要（试行）》《3-6岁儿童学习与发展指南》为根本依据，严格遵循国家及地方学前教育法规政策，将“以幼儿为本”的教育理念与“服务为先、安全为基”的后勤管理原则深度融合。立足幼儿全面发展需求，通过教师专业提升、课程优化创新、保育安全强化、家园协同共育及后勤精准保障，构建“教学有温度、保育有细节、安全有底线、服务有保障”的园所发展格局，为幼儿打造健康、快乐、安全的成长环境，为幼儿园可持续发展奠定坚实基础。

## 二、单位预算单位构成

从预算单位构成看，福清市观溪幼儿园包括1个科(股)室，详细情况见下表：

序号	单位名称
1	福清市观溪幼儿园

## 三、单位主要工作任务

2026年，福清市观溪幼儿园主要任务是：以《幼儿园教育指导纲要（试行）》《3-6岁儿童学习与发展指南》为根本依据，严格遵循国家及地方学前教育法规政策，将“以幼儿为本”的教育理念与“服务为先、安全为基”的后勤管理原则深度融合。立足幼儿全面发展需求，通过教师专业提升、课程优化创新、保育安全强化、家园协同共育及后勤精准保障，构建“教学有温度、保育有细节、安全有底线、服务有

保障”的园所发展格局，为幼儿打造健康、快乐、安全的成长环境，为幼儿园可持续发展奠定坚实基础。围绕上述任务，重点抓好以下工作：

（一）保教一体化建设：夯实教育教学核心

1. 教师与保育队伍协同成长。联合培训机制：每月开展1次“保教协同专题培训”，内容涵盖“保育员配合教学活动技巧”“教师观察幼儿生活需求方法”；每学期尽可能组织1次“保教技能竞赛”，设置“教案设计+分餐配合”“应急处理+幼儿情绪安抚”等联合考核项目，以赛促学。岗位结对帮扶：为新入职教师配备经验丰富的保育员作为“保育导师”，新教师跟随导师学习1个月，重点掌握幼儿午睡安抚、特殊饮食需求处理等技能；每月开展1次“保教结对复盘会”，分享协同经验，解决配合难题。

2. 课程与保育资源精准匹配。基础课程保障：开学前1周，教研组长提交各年级课程物资清单（如科学实验材料、艺术创作工具），总务部门按清单采购、分配，确保开学前3天全部到位；班级保育员协助教师整理课程物资，分类收纳至专用储物柜，每周盘点补充消耗品（如彩笔、手工纸）。特色课程支持：结合幼儿园“亲自然”课题，开展班本课程：总务部门负责户外种植区土壤改良、防护栏搭建及工具配备，保健医生提供植物养护与幼儿劳动安全指导；教师组织教学活动，保育员协助幼儿开展种植照料，形成“教学+养护+安全”协同链条。游戏活动保障：每日户外游戏前，教师制定

游戏方案，保育员与总务人员共同检查游戏场地安全，准备急救包；游戏中，教师组织游戏，保育员关注幼儿出汗情况，及时协助增减衣物；游戏后，共同整理游戏器材，确保器材归位、场地整洁。。

3. 一日生活保教流程细化。作息与职责明确：制定《幼儿一日生活保教协同时间表》，明确各环节分工。

## （二）安全与卫生保健：筑牢全园健康防线

1. 安全管理闭环构建。三级排查机制：每日排查：教师检查班级玩具、插座安全，保育员检查寝室床铺、毛巾消毒情况，安保人员检查门禁、监控，总务人员检查水电设施，发现问题 1 小时内整改。每周排查：安全小组对户外大型玩具、消防设施、食堂燃气管道进行专项检查，周五形成《每周安全排查报告》，明确整改责任人与时限。每月排查：全园安全大检查，重点检查食品安全、接送流程，检查结果公示在家长群，接受监督。安全教育与演练：每周开展 1 次安全教育活动，教师主讲知识，保育员演示实操动作；每学期组织 2 次应急演练，总务部门负责疏散路线规划、应急物资准备，教师与保育员分工引导幼儿撤离，演练后共同总结优化流程。接送安全管控：家长接送幼儿需出示专属接送卡，教师核对接送人信息，保育员确认幼儿是否自愿跟随；特殊情况（如代接），家长需提前 1 天向教师报备，总务部门留存代接人身份信息备案；放学时段，安保人员维持校门口秩序，避免拥堵，确保幼儿安全离园。

2. 卫生保健精细化实施。传染病防控：晨检环节：保健医生"一看二摸三问四查"，异常幼儿立即由教师联系家长接回，班级进行局部消毒；日常防控：保育员按保健医生制定的《消毒时间表》操作，总务部门每周检查消毒记录与消毒液配比，每月更换消毒设备耗材；加强因病缺勤幼儿管理，教师每日跟踪缺勤原因，保健医生做好登记，疑似传染病病例及时上报疾控部门。幼儿健康管理：体检与档案：落实幼儿体检制度，每半年测量1次身高体重，每年开展1次全面体检，保健医生及时分析体检数据，对体弱儿建立专项档案，联合教师、保育员制定干预方案，并指导家长配合；健康习惯培养：教师通过儿歌、故事教幼儿正确洗手、刷牙，保育员在洗手、午睡环节强化习惯，保健医生每月开展1次"健康小课堂"，三方协同将健康教育融入一日生活。食堂食品安全：食材管理：总务部门实行食材定点采购，与供应商签订《食品安全协议》，留存采购凭证与食材检验报告；每日对采购食材进行验收，杜绝腐烂变质、"三无"食品进入食堂；操作规范：食堂员工严格按"生熟分开、荤素分开"原则操作，餐具每日高温消毒，食品留样48小时，保健医生每日检查留样记录；膳食营养：保健医生根据幼儿年龄特点与季节需求制定每周食谱，教师收集幼儿饮食禁忌，总务部门反馈食堂调整，食谱经每周一公示在公众号；落实行政陪餐、家长陪餐制度，陪餐人员填写《餐食评价表》，反馈口味、分量、卫生情况，食堂及时优化。

### （三）家园共育：构建协同育人网络

1. 多元活动融合保教与后勤内容。家长开放日：每学期开展 1 次，家长观察教师与保育员的协同配合，参观食堂明厨亮灶；活动后召开座谈会，收集家长对保教、后勤工作的建议，现场由保教主任、总务主任解答疑问。亲子活动：每学期组织 2-3 次：教师设计活动方案，保育员与总务人员保障活动安全；活动中，引导家长与幼儿共同参与，既强化亲子关系，也让家长直观了解幼儿园的保教流程与安全管理。家长助教：每学期开展 1-2 次，邀请有专业背景的家长参与教学，实现家园资源互补。。

2. 沟通机制覆盖保教与后勤信息。日常沟通：教师每日在家长群反馈幼儿“教学活动参与、生活习惯表现”，保育员补充“午睡、如厕情况”。问题响应：设立“园长信箱”，家长提出的疑问，联合各部门制定改进方案，并公示整改进度。。

### （四）后勤保障：为保教工作提供坚实支撑

1. 物资与资产精准管理。教学物资供给：教师提前 1 周提交《教学物资申请单》，总务部门 24 小时内审核，园长审核确认。3 天内到位；班级常用物资由保育员每月 5 日盘点，提交补充申请，避免影响教学；学期末，教师与保育员共同整理班级物资，完好物资回收至仓库，损坏物资登记报修或报废。资产维护与盘点：总务部门建立《园所资产台账》，对固定资产标注责任人，每月检查 1 次；教师、保育员发现

设施故障，可通过“后勤报修群”反馈，总务部门 1 小时内响应，24 小时内修复；每学期末，开展全园资产盘点，联合教师、保育员核对班级资产，确保账物相符，资产完好率  $\geq 98\%$ 。

2. 财务与成本管控。收费规范透明：严格执行上级收费政策，公示收费项目与标准，收费后开具正规票据；每月在家长群公示伙食费收支情况，接受家长监督；园所支出严格按预算执行，大额支出需经园务会审议，确保财务合规。节能降耗协同：教师、保育员引导幼儿养成节约习惯，在班级张贴节能标识；总务部门定期检查水电设施，更换老旧节能设备，每月统计各班级水电使用量，评选“节能小班级”，纳入班级考核，减少资源浪费。

## 第二部分

# 2026 年度单位预算表

# 一、收支预算总表

## 2026 年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	133.93	一、一般公共服务支出	0.00
二、政府性基金预算拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、财政专户管理资金收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、事业收入	0.00	五、教育支出	130.59
六、事业单位经营收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、上级补助收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
八、附属单位上缴收入	0.00	八、社会保障和就业支出	0.90
九、其他收入	0.00	九、卫生健康支出	0.77
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	1.67
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、债务发行费用支出	0.00
本年收入合计	133.93	本年支出合计	133.93
上年结转结余	0.00	结转下年支出	0.00
<b>收入合计</b>	<b>133.93</b>	<b>支出合计</b>	<b>133.93</b>

## 二、收入预算总表

### 2026 年度收入预算总表

单位：万元

单位名称	总计	一般公共预算 拨款收入	政府性基金 预算拨款收 入	国有资本经 营预算拨款 收入	财政专户管 理资金收入	事业 收入	事业单位经 营收入	上级补助 收入	附属单位 上缴收入	其他 收入	上年结 转结余
合计	133.93	133.93	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
福清市观溪幼儿园	133.93	133.93	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

### 三、支出预算总表

#### 2026 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
<b>合计</b>		<b>133.93</b>	<b>39.17</b>	<b>94.76</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
2050201	学前教育	130.59	35.83	94.76	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	0.90	0.90	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	0.77	0.77	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	1.38	1.38	0.00	0.00	0.00	0.00
2210202	租房补贴	0.29	0.29	0.00	0.00	0.00	0.00

## 四、财政拨款收支预算总表

### 2026年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	133.93	一、一般公共服务支出	0.00
二、政府性基金预算拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	130.59
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	0.90
		九、卫生健康支出	0.77
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	1.67
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、债务发行费用支出	0.00
<b>收入合计</b>	<b>133.93</b>	<b>支出合计</b>	<b>133.93</b>

## 五、一般公共预算拨款支出预算表

### 2026 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		133.93	39.17	94.76
2050201	学前教育	130.59	35.83	94.76
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	0.90	0.90	0.00
2101102	事业单位医疗	0.77	0.77	0.00
2210201	住房公积金	1.38	1.38	0.00
2210202	提租补贴	0.29	0.29	0.00

## 六、政府性基金预算拨款支出预算表

### 2026 年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

备注：本单位 2026 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

## 七、国有资本经营预算拨款支出预算表

### 2026 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
	合计	0.00	0.00	0.00

备注：本单位 2026 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

## 八、一般公共预算支出经济分类情况表

### 2026 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		133.93
301	工资福利支出	78.68
302	商品和服务支出	30.25
303	对个人和家庭的补助	0.00
307	债务利息及费用支出	0.00
309	资本性支出（基本建设）	0.00
310	资本性支出	25.00
311	对企业补助（基本建设）	0.00
312	对企业补助	0.00
313	对社会保障基金补助	0.00
399	其他支出	0.00

## 九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

### 2026年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		39.17
<b>301</b>	<b>工资福利支出</b>	<b>38.68</b>
30101	基本工资	3.87
30102	津贴补贴	0.30
30103	奖金	3.98
30107	绩效工资	3.35
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	1.79
30109	职业年金缴费	0.90
30110	职工基本医疗保险缴费	0.58
30112	其他社会保障缴费	0.09
30113	住房公积金	1.38
30114	医疗费	0.10
30199	其他工资福利支出	22.34
<b>302</b>	<b>商品和服务支出</b>	<b>0.49</b>
30228	工会经费	0.20
30299	其他商品和服务支出	0.29

## 十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

### 2026年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	0.00
1、因公出国（境）费用	0.00
2、公务接待费	0.00
3、公务用车购置及运行费	0.00
其中：（1）公务用车购置费	0.00
（2）公务用车运行费	0.00

备注：本单位 2026 年没有一般公共预算安排的“三公”经费支出。

## 第三部分

# 2026 年度单位预算情况说明

## 一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，单位所有收入和支出均纳入单位预算管理。2026年，福清市观溪幼儿园单位收入预算为133.93万元，比上年增加27.06万元，主要原因是教师及学生数增加。其中：一般公共预算拨款收入133.93万元、政府性基金预算财政拨款收入0.00万元、国有资本经营预算拨款收入0.00万元、财政专户管理资金收入0.00万元、事业收入0.00万元、事业单位经营收入0.00万元、上级补助收入0.00万元、附属单位上缴收入0.00万元、其他收入0.00万元、上年结转结余0.00万元。

相应安排支出预算133.93万元，比上年增加27.06万元，主要原因是教师及学生数增加。其中：基本支出39.17万元、项目支出94.76万元、事业单位经营支出0.00万元、上缴上级支出0.00万元、对附属单位补助支出0.00万元。

## 二、一般公共预算拨款支出情况

2026年度一般公共预算拨款支出133.93万元，比上年增加27.06万元，增长25.32%，主要原因是：教师及学生数增加。按照党中央、国务院和省委、省政府关于过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，大力压减一般性支出，重点压减了培训费，同时合理保障了教育教学等工作的支出需求，体现在有关支出科目中。其中（按项级科目分类统计）：

（一）2050201-学前教育130.59万元。主要用于学前教

育人员经费及日常工作经费支出。

(二) 2080506-机关事业单位职业年金缴费支出 0.90 万元。主要用于机关事业单位职业年金缴费支出。

(三) 2101102-事业单位医疗 0.77 万元。主要用于事业单位基本医疗保险缴费支出。

(四) 2210201-住房公积金 1.38 万元。主要用于本单位在职人员住房公积金支出。

(五) 2210202-提租补贴 0.29 万元。主要用于在编人员工资组成部分支出。

### **三、政府性基金预算拨款支出情况**

本单位 2026 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

### **四、国有资本经营预算拨款支出情况**

本单位 2026 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

### **五、一般公共预算拨款基本支出情况**

2026 年度一般公共预算拨款基本支出 39.17 万元，其中：

(一) 人员经费 38.68 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

(二)公用经费 0.49 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

## **六、一般公共预算“三公”经费支出情况**

### **(一) 因公出国（境）经费**

2026 年预算安排 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，与上年持平。主要原因是：本年没有出国出境经费预算安排。

### **(二) 公务接待费**

2026 年预算安排 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，与上年持平。主要原因是：本年没有公务接待费预算安排。

### **(三) 公务用车购置及运行费**

2026 年预算安排 0.00 万元，其中：公务用车运行费 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，与上年持平；公务用车购置费 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，与上年持平。主要原因是：本年没有公务用车购置及运行费预算安排。

## **七、预算绩效目标情况**

### **（一）绩效目标设置情况**

2026年，福清市观溪幼儿园单位按照全面实施预算绩效管理的要求，编制绩效目标并公开。

### **（二）绩效目标表及说明**

#### **1. 项目支出绩效目标表**

## 604336\_教师继续教育经费（含高中课改）绩效目标表

专项资金情况（万元）	资金总额：	0.50		
	财政拨款：	0.50		
	其他资金：	0.00		
项目实施期目标	通过多种形式的教职工培训交流，推动教师队伍高质量发展。			
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	成本指标	社会成本指标	讲课费合规率	90%
	产出指标	时效指标	年度培训完成率	95%
		数量指标	教师培训人数	2个
		质量指标	培训合格率	99%
	效益指标	社会效益指标	专任教师合格率	99%
	满意度指标	服务对象满意度指标	教师培训满意率	95%

## 604336\_保教费安排的支出绩效目标表

专项资金情况 (万元)	资金总额:	75.00		
	财政拨款:	75.00		
	其他资金:	0.00		
项目实施期 目标	保障幼儿园正常运行,提高办学条件。			
绩效目标指 标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	成本指标	社会成本指 标	资金使用合规率	95%
	产出指标	时效指标	资金支付及时率	95%
		数量指标	在校学生数	150人
		质量指标	设备采购合格率	95%
	效益指标	社会效益指 标	学生毕业率	95%
	满意度指标	服务对象满 意度指标	服务对象满意度	90%

## 604336\_其他运转保障经费（校园保安、视频监控、地震预警、校车视频）绩效目标表

专项资金情况（万元）	资金总额：	8.02		
	财政拨款：	8.02		
	其他资金：	0.00		
项目实施期目标	维护校园安全，保障学校工作的正常运转。			
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	成本指标	社会成本指标	经费使用合规率	95%
	产出指标	时效指标	资金支付及时率	95%
		数量指标	校园保安数	2个
		质量指标	安保设备正常使用率	95%
	效益指标	社会效益指标	学生毕业率	99%
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意率	95%	

## 604336\_学前教育生均公用经费绩效目标表

专项资金情况（万元）	资金总额：	6.12		
	财政拨款：	6.12		
	其他资金：	0.00		
项目实施期目标	公办幼儿园学前教育生均公用经费补助标准是每人每年 600 元，且在园幼儿数不足 50 人按 50 人安排经费。			
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	成本指标	社会成本指标	生均补助标准达标率	95%
	产出指标	时效指标	资金支付及时率	95%
		数量指标	公用经费受益学生数	150 个
		质量指标	资金使用合规率	95%
	效益指标	社会效益指标	公用经费覆盖面	95%
	满意度指标	服务对象满意度指标	师生满意度	95%

## 604336\_学前免保育教育费补助资金绩效目标表

专项资金情况（万元）	资金总额：	5.12		
	财政拨款：	5.12		
	其他资金：	0.00		
项目实施期目标	公办幼儿园学前一年在园儿童免除保育教育费，教育部门批准设立的民办幼儿园符合条件的幼儿园。			
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	成本指标	经济成本指标	生均补助标准达标率	95%
	产出指标	时效指标	资金支付及时率	95%
		数量指标	在校补助学生数	150人
		质量指标	设备采购合格率	95%
	效益指标	社会效益指标	学生毕业率	95%
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	95%

### 2. 有关情况说明

本单位无其他需要说明的绩效目标情况。

## 八、其他重要事项说明

### （一）机关运行经费

2026年，福清市观溪幼儿园单位一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出0.00万元，与上年持平。主要原因是本单位没有机关运行经费。

### （二）政府采购情况

2026年福清市观溪幼儿园政府采购预算总额 21.60 万元，其中：政府采购货物预算 21.60 万元、政府采购工程预算 0.00 万元、政府采购服务预算 0.00 万元。

### **（三）国有资产占用使用情况**

截至 2025 年 12 月 31 日，福清市观溪幼儿园共有车辆 0 辆，其中：省部级领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他用车 0 辆。单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

2026 年单位预算安排购置车辆 0 辆，单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

### **（四）委托业务费情况**

本单位 2026 年度没有委托业务费预算。

## 第四部分

### 名词解释

## 名词解释

**一、财政拨款收入：**指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

**二、事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

**三、事业单位经营收入：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

**四、其他收入：**指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

**五、结转结余资金：**指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**六、基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**七、项目支出：**指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

**八、事业单位经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

**九、上缴上级支出：**指下级单位上缴上级的支出。

**十、对附属单位补助支出：**指对下级单位补助发生的支出。

**十一、“三公”经费：**纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**十二、机关运行经费：**为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。