

2026 年度
福清市宏文幼儿园
单位预算

目 录

第一部分 单位概况	1
一、单位主要职责.....	2
二、单位预算单位构成.....	2
三、单位主要工作任务.....	2
第二部分 2026 年度单位预算表	8
一、收支预算总表.....	9
二、收入预算总表.....	10
三、支出预算总表.....	11
四、财政拨款收支预算总表.....	12
五、一般公共预算拨款支出预算表.....	13
六、政府性基金预算拨款支出预算表.....	14
七、国有资本经营预算拨款支出预算表.....	15
八、一般公共预算支出经济分类情况表.....	16
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表.....	17
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表.....	18
第三部分 2026 年度单位预算情况说明	19
一、预算收支总体情况.....	20
二、一般公共预算拨款支出情况.....	20
三、政府性基金预算拨款支出情况.....	21

四、国有资本经营预算拨款支出情况.....	21
五、一般公共预算拨款基本支出情况.....	21
六、一般公共预算“三公”经费支出情况.....	22
七、预算绩效目标情况.....	22
八、其他重要事项说明.....	27
第四部分 名词解释.....	29

第一部分

单位概况

一、单位主要职责

福清市宏文幼儿园的主要职责是：学前教育。

二、单位预算单位构成

从预算单位构成看,福清市宏文幼儿园包括 1 个科(股)室, 详细情况见下表:

序号	单位名称
1	福清市宏文幼儿园

三、单位主要工作任务

2026 年,福清市宏文幼儿园主要任务是:作为 2025 年 9 月新开园的幼儿园,本学年我们将紧扣初创期发展目标,以“夯实基础、规范流程、打造口碑”为核心,构建科学的保教体系与管理机制。聚焦幼儿全面发展与个性成长,重视师资队伍从零起步的系统化培养,搭建家园信任桥梁,逐步形成“安全有序、温馨专业、协同共育”的园所氛围,为幼儿园长远发展筑牢根基。围绕上述任务,重点抓好以下工作:

(一) 管理工作

1. 完善保教队伍结构和管理制度,建立科学的管理制度。幼儿园需要明确教师的工作目标,并不断加强保育教师队伍的质量,将工作标准进行量化,落实责任。

2. 优化教师培训。教师是保教工作的执行者,因此必须重视教师的专业发展。可以通过定期全员培训、岗前培训等方式,提升教师的专业素养和教育教学能力。规范和指导教师培训工作,提高培训的针对性和实效性。

3. 创新管理策略。在新时代教育改革背景下，幼儿园应根据幼儿的发展特征和学校整体发展情况，结合现代科技技术来调整管理策略。此外，管理者还应秉持学习型组织的管理理念，从幼儿园的文化上做出改进。

4. 强化评价方式改革。国家制定了幼儿园保教质量评估指南，幼儿园可以根据这些指南开展评估工作，以引领幼儿园提高保教质量。

（二）保教工作

1. 重视常规管理工作，提高保教质量。我园坚持学以致用并根据上级教育主管部门及市教委的工作意见，落实到我园的管理和保教第一线中，切实提高本园的保教质量，关注幼儿的全面发展，使幼儿享受到优质的幼儿教育。

2. 深入开展教研活动，促教科研工作落到实处。通过课程的实施，转变教研的方式与方法。以课程为基点，不断反思，善于总结。园内公开教学活动的形式多样化。

（三）后勤队伍建设

1. 加强后勤人员建设。加强后勤人员对有关文件、政策、法规、业务知识的学习，提高后勤人员的政治水平和业务能力，让他们安心于后勤工作，爱岗敬业，积极为师生提供教与学的方便，确保教育。完善的后勤管理制度，对学校的各后勤岗位，我们将制订出周详的规章制度，使后勤工作有章可循。另外，平时加强对后勤人员工作的检查和考核，并予以适当的奖惩。确保每月一次的后勤人员会议和培训，统一

思想,落实任务,明确责任,总结工作,切实提高总务后勤工作的质量和管理水平。

2.加强食堂管理,办好师生食堂。伙食工作是学校后勤工作的重要内容,它涉及千家万户,伙食工作的好坏直接影响师幼的工作和学习,为此,我们努力做到:(1)把握采购环节,以新鲜、价廉物美为原则。(2)树立安全第一意识,对食堂环境卫生、炊餐用具卫生、食品卫生作经常性的常规检查,采取安全防范措施,明确责任,做好防火、防盗、防毒工作,并要定时打扫,做好保洁工作。(3)定期组织食堂从业人员学习有关食品卫生的基础知识、基本要求,并对照日常工作认真落实。(4)加强检查监督和民主管理,每天到食堂检查卫生情况、饭菜数量与质量、就餐情况。发现问题及时表扬先进、批评后进。(5)按照各年龄幼儿伙食标准量,每周制订合理的带量食谱,每月进行一次营养分析,发现营养不足及时改进。每月召开伙委会,讨论分析膳食情况,不断改进膳食质量。保证幼儿每月营养均衡摄入。

3.卫生保健工作。做好开学后的卫生保健工作以及健康教育、宣传工作。

(四)安全保卫工作

1.食品安全。科学合理地安排幼儿在园的膳食,认真做好食品卫生、安全工作。严格执行国家有关食品卫生的规范要求。厨房每一天一扫一消毒,做到成品“四隔离”,用具“一冲”“二洗”“三消毒”,生熟器具分开使用,厨房工

作人员个人卫生做到“四勤”，坚持换好工作服再进入加工间工作。食品存放由专人保管，闲人不随便进入；把好采购——加工——分发——食用的每一个环节，把幼儿的健康和安全入在首位，坚决杜绝伪劣变质的食品流入幼儿园。认真落实索证索票制度，与各采购单位签订卫生安全合同，做到定点采购，每一天记录台账。每一天对幼儿所食的菜留样观察 48 小时；透过经常督促及日常检查指导，增强食堂工作人员的食品安全意识，严格按照规范要求进行操作，以保证幼儿食品安全。

2. 安全隐患排查。定期请总务负责检查户外大型活动器具、室内照明线路、电器设备及等学园消防电器其它设施，发现问题及时记载、维修和保养，延长设备的使用期限，建立相关台账，以杜绝学园的安全隐患。月组织安检小组安排一次安全专题会议，每季度召开一次后勤人员进行安全教育，期初期中期末各组织安全督导组进行学园安全排查，加强全园教师安全意识，排查安全隐患，保证学园各项活动如期进行。透过行政人员每日检查到位，每日检查刷卡系统、监控系统是否正常运转，每月对园舍、电器设备、电路、保教人员操作等进行检查，发现存在问题要整改到位，使幼儿园各项工作规范、科学、安全、有序，使每个角落常看常清，常查常净，杜绝事故的发生。关于门口马路修缮问题，大型器械每日工作，存在安全隐患。

3. 安全教育。学期初制订安全计划，修订各种安全预案，

发挥本园微信公众号的宣传、本园宣传栏的宣传、消防栓门板设定消防知识宣传的宣传功能，按照计划进行安全主题教育，结合安全教育周、安全生产月、防溺水、交通安全等主题教育，保证幼儿的安全教育课程，发展幼儿自我保护安全意识的教育。

4. 加强财务管理，开源节流，创建节约型幼儿园。加强园产管理，努力发挥有资产的效益。加强教学设施的维修与更新，对小型维修工作尝试自己动手完成，竭尽所能节约维修经费开支。严格执行财务制度，认真执行购物审批制度，合理使用好各类经费，不断改善和优化办园条件。严格按照上级规定的收费标准进行收费，每月落实幼儿伙食账目的公示。坚持勤俭办园的原则，努力提倡全园保教人员利用安全无害的废旧物或自然物制作教玩具和进行环境创设，积极倡导节约用水、用电、办公用品等，减少浪费。进行活动室优化提升工程。目前我国园活动室存在漏水、发霉、厕所设计不合理的情况，接下来将对修缮活动室进行资金筹备与工程推进。

（五）重视家园协作，有效促进家园共育

1. 本着合作互助的原则，认真对待家园协作。提升家长的教养观念，促进幼儿身心和谐发展。重视个别幼儿的辅导，密切家园联系，本学年我们将继续实行全园新生家长会、班级家长会相结合的形式来召开家长会，让家长对孩子们本学年即将开展的活动有个全面的了解，以便于家长更好地配合

我们做好各项工作。

2. 开展好家长开放日活动。为了让家长们全面地了解幼儿在园的学习、生活情况，我园将于十一月份向家长开放半日活动，着重于展示区域游戏的开展，并结合家庭讲座的形式让家长对幼儿的学习方式有着更深入的了解，并愿意积极互动，促进家园共育。

3. 积极开展丰富多彩的亲子活动，促进家园互动。我们将结合不同的节日，开展形式多样的活动。小班幼儿邀请爸爸妈妈来感受小班生活的初体验；中班幼儿将联手社区开展活动，邀请爷爷奶奶们一起度过重阳佳节；大班幼儿将开展亲子“爱祖国”系列活动，来庆祝祖国妈妈的生日；2025年元旦迎新年活动，我们将结合中国传统游戏，开展元旦庙会活动。

4. 重视早教工作，多种途径开展早教活动。新学年，我们将充分利用早教活动室、户外活动场地等，开展丰富多彩的早教活动。补充购买一些早教活动的书籍教材，提升教师们的专业水平，以多样化的形式来丰富早教活动。如，现场咨询活动、早教知识讲座、与周边的多个社区携手开展早教进社区亲子课程等。

第二部分

2026 年度单位预算表

一、收支预算总表

2026年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	48.70	一、一般公共服务支出	0.00
二、政府性基金预算拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、财政专户管理资金收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、事业收入	0.00	五、教育支出	48.70
六、事业单位经营收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、上级补助收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
八、附属单位上缴收入	0.00	八、社会保障和就业支出	0.00
九、其他收入	0.00	九、卫生健康支出	0.00
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、债务发行费用支出	0.00
本年收入合计	48.70	本年支出合计	48.70
上年结转结余	0.00	结转下年支出	0.00
收入合计	48.70	支出合计	48.70

二、收入预算总表

2026 年度收入预算总表

单位：万元

单位名称	总计	一般公共预算 拨款收入	政府性基金 预算拨款收 入	国有资本经 营预算拨款 收入	财政专户管 理资金收入	事业 收入	事业单位经 营收入	上级补助 收入	附属单位 上缴收入	其他 收入	上年结 转结余
合计	48.70	48.70	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
福清市宏文幼儿园	48.70	48.70	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

三、支出预算总表

2026 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
合计		48.70	4.00	44.70	0.00	0.00	0.00
2050201	学前教育	48.70	4.00	44.70	0.00	0.00	0.00

四、财政拨款收支预算总表

2026年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	48.70	一、一般公共服务支出	0.00
二、政府性基金预算拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	48.70
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	0.00
		九、卫生健康支出	0.00
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、债务发行费用支出	0.00
收入合计	48.70	支出合计	48.70

五、一般公共预算拨款支出预算表

2026 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		48.70	4.00	44.70
2050201	学前教育	48.70	4.00	44.70

六、政府性基金预算拨款支出预算表

2026 年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

备注：本单位 2026 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

七、国有资本经营预算拨款支出预算表

2026 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
	合计	0.00	0.00	0.00

备注：本单位 2026 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

八、一般公共预算支出经济分类情况表

2026年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		48.70
301	工资福利支出	17.00
302	商品和服务支出	19.70
303	对个人和家庭的补助	0.00
307	债务利息及费用支出	0.00
309	资本性支出（基本建设）	0.00
310	资本性支出	12.00
311	对企业补助（基本建设）	0.00
312	对企业补助	0.00
313	对社会保障基金补助	0.00
399	其他支出	0.00

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2026年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		4.00
301	工资福利支出	4.00
30199	其他工资福利支出	4.00

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2026年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	0.00
1、因公出国（境）费用	0.00
2、公务接待费	0.00
3、公务用车购置及运行费	0.00
其中：（1）公务用车购置费	0.00
（2）公务用车运行费	0.00

备注：本单位 2026 年没有一般公共预算安排的“三公”经费支出。

第三部分

2026 年度单位预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，单位所有收入和支出均纳入单位预算管理。2026年，福清市宏文幼儿园单位收入预算为48.70万元，比上年增加48.70万元，主要原因是新园成立。其中：一般公共预算拨款收入48.70万元、政府性基金预算财政拨款收入0.00万元、国有资本经营预算拨款收入0.00万元、财政专户管理资金收入0.00万元、事业收入0.00万元、事业单位经营收入0.00万元、上级补助收入0.00万元、附属单位上缴收入0.00万元、其他收入0.00万元、上年结转结余0.00万元。

相应安排支出预算48.70万元，比上年增加48.70万元，主要原因是新园成立。其中：基本支出4.00万元、项目支出44.70万元、事业单位经营支出0.00万元、上缴上级支出0.00万元、对附属单位补助支出0.00万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2026年度一般公共预算拨款支出48.70万元，比上年增加48.70万元，增长100.00%，主要原因是：新园成立。按照党中央、国务院和省委、省政府关于过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，大力压减一般性支出，重点压减了培训费，同时合理保障了教育教学等工作的支出需求，体现在有关支出科目中。其中（按项级科目分类统计）：

（一）2050201-学前教育48.70万元。主要用于幼儿园日

常运转及教育支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本单位 2026 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算拨款支出情况

本单位 2026 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

五、一般公共预算拨款基本支出情况

2026 年度一般公共预算拨款基本支出 4.00 万元，其中：

（一）人员经费 4.00 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 0.00 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

六、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2026年预算安排0.00万元，比上年增加0.00万元，增长0.00%，与上年持平。主要原因是：本年没有出国出境经费预算安排。

（二）公务接待费

2026年预算安排0.00万元，比上年增加0.00万元，增长0.00%，与上年持平。主要原因是：本年没有公务接待费预算安排。

（三）公务用车购置及运行费

2026年预算安排0.00万元，其中：公务用车运行费0.00万元，比上年增加0.00万元，增长0.00%，与上年持平；公务用车购置费0.00万元，比上年增加0.00万元，增长0.00%，与上年持平。主要原因是：本年没有公务用车购置及运行费预算安排。

七、预算绩效目标情况

（一）绩效目标设置情况

2026年，福清市宏文幼儿园单位按照全面实施预算绩效管理的要求，编制绩效目标并公开。

（二）绩效目标表及说明

1. 项目支出绩效目标表

604338_学前免保育教育费补助资金绩效目标表

专项资金情况（万元）	资金总额：	3.52		
	财政拨款：	3.52		
	其他资金：	0.00		
项目实施期目标	公办幼儿园学前一年在园儿童免除保育教育费，教育部门批准设立的民办幼儿园符合条件的幼儿园。			
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	成本指标	经济成本指标	生均补助标准达标率	95%
	产出指标	时效指标	资金支付及时率	95%
		数量指标	在校补助学生数	300人
		质量指标	设备采购合格率	95%
	效益指标	社会效益指标	学生毕业率	95%
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	95%

604338_其他运转保障经费（校园保安、视频监控、地震预警、校车视频）绩效目标表

专项资金情况（万元）	资金总额：	8.02		
	财政拨款：	8.02		
	其他资金：	0.00		
项目实施期目标	维护校园安全，保障学校工作的正常运转。			
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	成本指标	社会成本指标	经费使用合规率	95%
	产出指标	时效指标	资金支付及时率	95 %
		数量指标	校园保安数	2 个
		质量指标	安保设备正常使用率	95%
	效益指标	经济效益指标	学生毕业率	99%
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意率	95%

604338_学前教育生均公用经费绩效目标表

专项资金情况 (万元)	资金总额:	2.66			
	财政拨款:	2.66			
	其他资金:	0.00			
项目实施期 目标	公办幼儿园学前教育生均公用经费补助标准是每人每年 600 元，且在园幼儿数不足 50 人按 50 人安排经费。				
绩效目标指 标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值	
	成本指标	社会成本指 标	“生均补助标准达标率 ”	95%	
	产出指标	时效指标	“资金支付及时率 ”		95%
		数量指标	公用经费受益学生数		300 个
		质量指标	“资金使用合规率 ”		95%
	效益指标	社会效益指 标	公用经费覆盖面		95%
	满意度指标	服务对象满 意度指标	师生满意度		95%

604338_教师继续教育经费(含高中课改)绩效目标表

专项资金情况(万元)	资金总额:	0.50		
	财政拨款:	0.50		
	其他资金:	0.00		
项目实施期目标	通过多种形式的教职工培训交流,推动教师队伍高质量发展。			
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	成本指标	社会成本指标	讲课费合规率	90%
	产出指标	时效指标	年度培训完成率	95%
		数量指标	教师培训人数	25个
		质量指标	培训合格率	99%
	效益指标	社会效益指标	专任教师合格率	99%
	满意度指标	服务对象满意度指标	教师培训满意率	95%

604338_保教费安排的支出绩效目标表

专项资金情况（万元）	资金总额：	30.00		
	财政拨款：	30.00		
	其他资金：	0.00		
项目实施期目标	保障幼儿园正常运行，提高办学条件。			
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	成本指标	经济成本指标	资金使用合规率	50%
	产出指标	时效指标	资金支付及时率	50%
		数量指标	在校学生数	50 人
		质量指标	设备采购合格率	50%
	效益指标	社会效益指标	学生毕业率	50%
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	50%

2. 有关情况说明

本单位无其他需要说明的绩效目标情况。

八、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2026年，福清市宏文幼儿园单位一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出 0.00 万元，与上年持平。主要原因是本单位没有机关运行经费。

（二）政府采购情况

2026年福清市宏文幼儿园政府采购预算总额 0.00 万元，其中：政府采购货物预算 0.00 万元、政府采购工程预算 0.00 万元、政府采购服务预算 0.00 万元。

本单位 2026 年度没有政府采购预算。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2025 年 12 月 31 日，福清市宏文幼儿园共有车辆 0 辆，其中：省部级领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他用车 0 辆。单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

2026 年单位预算安排购置车辆 0 辆，单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

（四）委托业务费情况

本单位 2026 年度没有委托业务费预算。

第四部分

名词解释

名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、结转结余资金：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

八、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十、对附属单位补助支出：指对下级单位补助发生的支出。

十一、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。